

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням Правління
Приватного акціонерного товариства
«Страхова компанія «УСГ»
Від 25.11.2025 року №5-11/2025

Голова Правління ПАТ «СК «УСГ»



П.О. Нельга

ПОЛІТИКА ПЕРЕСТРАХУВАННЯ
В ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВІ
«СТРАХОВА КОМПАНІЯ «УСГ»
(Версія 1.3)

ІСТОРІЯ ДОКУМЕНТА

Версія	Власник	Зміни
1.1	Управління перестраховання	Уточнення по тексту
1.2	Управління перестраховання	Уточнення по тексту
1.3	Управління перестраховання	Уточнення по тексту

З метою врегулювання порядку здійснення **вихідного перестрахування** відповідно до умов чинного законодавства України, затвердити політику перестрахування ПАТ «СК «УСГ».

У своїй діяльності ПАТ «СК «УСГ» (надалі Компанія) керується Законом України «Про страхування», Положенням про вимоги до системи управління страховика, іншими нормативно-правовими актами, а також внутрішніми політиками та керівництвами Групи VIG.

ОСНОВНІ ТЕРМІНИ:

Вихідне перестрахування - правовідносини з передачі перестрахувальником (цедентом, ретроцедентом) перестраховику (цесіонеру, ретроцесіонеру) в перестрахування повністю або частково ризику.

Власне утримання - розмір суми відповідальності, в межах якої перестрахувальник залишає за собою ризик виконання частини своїх зобов'язань за договором страхування та який визначається у кожному окремому договорі перестрахування.

Група – страхові компанії, які входять в групу VIG.

Перестрахування (цесія, ретроцесія) - правовідносини з передачі перестрахувальником (цедентом, ретроцедентом) та прийняття перестраховиком (цесіонером, ретроцесіонером) за плату ризику щодо виконання перестрахувальником (цедентом, ретроцедентом) частини своїх обов'язків перед страхувальником та відшкодування витрат (здійснення виплат) на умовах, визначених договором перестрахування;

Перестрахувальник (цедент, ретроцедент) - страховик (перестраховик), який передає ризик за договором перестрахування.

Перестраховик (цесіонер, ретроцесіонер) - страховик та страховик-нерезидент, який приймає ризик за договором перестрахування.

Перестрахова послуга - послуга, що надається перестраховиком для забезпечення потреби потенційного перестрахувальника у перестрахуванні на підставі договору перестрахування (ковер-ноти, сертифіката, полісу, свідоцтва тощо).

Перестрахова премія (перестраховий платіж, перестраховий внесок) - плата, яку перестрахувальник (цедент, ретроцедент) зобов'язаний сплатити на користь перестраховика (цесіонера, ретроцесіонера) згідно з умовами договору перестрахування;

Перестрахова виплата - грошові кошти, що виплачуються страховиком (перестраховиком) відповідно до умов договору перестрахування, прямо чи опосередковано

пов'язані з настанням обов'язку страховика за договором (договорами) страхування щодо здійснення страхової виплати;

Перестраховий брокер - юридична особа або представництво перестрахового брокера - нерезидента, включені до Реєстру посередників, що діють від свого імені та в інтересах клієнта і за винагороду за реалізацію здійснюють діяльність з надання посередницьких послуг з перестрахування на підставі договору;

Облігаторне перестрахування – вид перестрахування, відповідно до якого перестраховувальник зобов'язаний передати перестраховику в перестрахування всі або окремі ризики за договорами страхування, укладеними Перестраховувальником, а Перестраховик зобов'язаний їх прийняти відповідно до умов договору перестрахування;

Факультативне перестрахування - вид перестрахування, відповідно до якого перестраховувальник має право передати всі або окремі ризики за укладеним договором страхування, а перестраховик має право прийняти їх або відмовити в їх прийнятті.

Фронтинг – напрям діяльності/бізнесу страховика, що є окремим випадком факультативного перестрахування з такими особливостями:

- (зазвичай) лише один перестраховик перестрашує близько 100% відповідного ризику;
- перестраховика залучає власник клієнта (його материнська компанія) або їх пере/страховий брокер, формуючи міжнародну програму страхування;
- перестраховик перебуває в особливих ділових відносинах з клієнтом.

Дана політика перестрахування затверджує умови та порядок передачі ризиків у вихідне перестрахування відповідно до вимог чинного законодавства.

1. СПОСІБ ТА ПРОЦЕДУРИ ПЕРЕСТРАХУВАННЯ, ЛІМІТИ ВЛАСНОГО УТРИМАННЯ ТА ПОРЯДОК ЇХ РОЗРАХУНКУ, ЯКІ ВИКОРИСТОВУЄ СТРАХОВИК

1.1. СПОСОБИ ПЕРЕСТРАХУВАННЯ

Компанія може укладати договори вихідного перестрахування у такі способи:

- Облігаторні договори пропорційного та/або непропорційного перестрахування;
- Факультативні договори пропорційного та/або непропорційного перестрахування.

Компанія укладає облігаторні та факультативні договори перестрахування з метою організації перестрахового захисту власного страхового портфелю, капіталу, прибутків та збитків Компанії.

1.2. ПРОЦЕДУРИ ПЕРЕСТРАХУВАННЯ

1. Облігаторне перестрахування

Щорічно, станом на 1 січня, компанія затверджує програму (стандартні умови) перестрахування, де вказуються класи страхування, ліміти власного утримання Компанії та розмір відповідальності Перестраховика (відповідно до умов облігаторних договорів) тощо.

Для поновлення облігаторних договорів Компанія щорічно надсилає запит перестраховику або брокеру (у разі його залучення до укладання облігаторних договорів) щодо необхідності укладення такого договору на наступний рік. Перестраховик, після аналізу отриманих даних, надсилає Компанії умови облігаторного договору на наступний рік. У разі погодження таких умов, Перестрахувальник повідомляє Перестраховика про намір укласти облігаторний договір перестрахування.

2. Факультативне перестрахування

У разі розгляду запитів, які не підпадають під умови стандартних умов покриття (страхова сума запиту перевищує облігаторний ліміт, визначені ризики не покриваються облігаторним договором перестрахування тощо), андерайтер надсилає запит у відділ перестрахування з метою пошуку факультативного перестрахування таких ризиків. Відділ перестрахування надсилає перестраховику/ам даний запит на розгляд та інформує відповідний відділ щодо етапів його розгляду.

Факт передачі ризику в перестрахування може посвідчуватися сертифікатом, полісом, ковер-нотом тощо.

Залежно від способу передачі зобов'язань за договором перестрахування сторони можуть врегульовувати взаємовідносини шляхом обміну іншими документами (сліп, бордеро премій, бордеро збитків тощо).

Для забезпечення перестрахування договорів страхування в межах фронтингу, Компанія може підписувати відповідні факультативні договори перестрахування, сліпи, ковер-ноти, бордеро премій, збитків тощо на виконання умов міжнародних програм страхування.

1.3. ЛІМІТИ ВЛАСНОГО УТРИМАННЯ, ПОРЯДОК ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

Компанія має консервативний підхід до визначення лімітів власного утримання для забезпечення фінансової стійкості Товариства. Для забезпечення максимальної ефективності, ліміт власного утримання може визначатися за кожним окремим ризиком чи за групою однорідних ризиків. Визначаючи ліміт власного утримання за ризиком, Товариство слідує

стратегії діяльності Компанії, беручи до уваги вимоги Групи, однак завжди слідуючи вимогам чинного законодавства.

2. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ПОТРЕБИ У ПЕРЕСТРАХУВАННІ, ПОРЯДОК ВИБОРУ ПЕРЕСТРАХОВИКІВ, УМОВ ПЕРЕСТРАХУВАННЯ, ВИЗНАЧЕННЯ (РОЗРАХУНКУ) ВЛАСНОГО УТРИМАННЯ

2.1. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ПОТРЕБИ У ПЕРЕСТРАХУВАННІ (ФАКУЛЬТАТИВНОГО)

Якщо ризик не підпадає під умови облігаторного договору або страхова сума за ризиком перевищує ліміт відповідальності за договором тощо, може виникнути потреба в додатковому факультативному перестрахованні такого ризику.

Перестраховальник надсилає відповідний запит Перестраховику, який в свою чергу після аналізу такого запиту, надсилає відповідну пропозицію на розгляд. Якщо отримані від Перестраховика умови перестраховання задовільняють потреби Клієнта і, як результат, приймається рішення про укладення договору страхування, Перестраховальник повідомляє Перестраховика про намір укладання договору перестраховання.

До укладення договорів перестраховання можуть залучатися, в тому числі укладати такі договори від свого імені, перестрахові брокери, включені до Державного реєстру страхових та перестрахових брокерів у порядку, визначеному законодавством України.

Договором перестраховання може передбачатися винагорода Перестраховальнику як компенсація його витрат на укладення та супроводження договору страхування, а також передбачатися винагорода Перестраховальнику (зокрема у формі тантьєми) шляхом сплати Перестраховиком частини прибутку за укладеним між ними договором перестраховання або групою таких договорів, укладених за певний період часу.

Перестраховик має право передати повністю або частково ризик, прийнятий у перестраховання, іншому перестраховику (ретроцесія).

Перестраховик, який уклав договір перестраховання, в якому він є перестраховальником як сторона цього договору, несе відповідальність перед перестраховальником у повному обсязі згідно з умовами основного договору перестраховання.

Перестраховання ризиків в межах фронтингу здійснюється відповідно до отриманих від Перестраховика або перестрахового брокера інструкцій та або інформації, з урахування поточного законодавства та положень і внутрішніх вимог Групи.

2.2. ПОРЯДОК ВИБОРУ ПЕРЕСТРАХОВИКІВ

При виборі перестраховика Товариство керується вимогами чинного законодавства, а також внутрішніми політиками/керівництвами Групи, оцінюючи рейтинги фінансової стійкості/надійності страховика, ділову репутацію тощо. Додатково Товариство здійснює аналіз перестрахових можливостей з урахуванням внутрішніх рекомендацій Групи.

Укладення, в тому числі продовження строку дії, страховиками (перестраховувальниками) договорів перестрахування із страховиком-нерезидентом можливе лише в разі, якщо на момент укладення або продовження строку дії договору перестрахування такий страховик-нерезидент відповідає вимогам, встановленим Законом.

2.3. ВИЗНАЧЕННЯ (РОЗРАХУНОК) ВЛАСНОГО УТРИМАННЯ

Розмір ліміту ризику, який передається у факультативне перестрахування, визначається за вирахуванням ліміту облігаторного покриття (якщо договір страхування частково буде покриватися його умовами) та власного утримання Перестраховувальника, що визначається відповідно до п.1 цієї Політики.

Розрахунок власного утримання в межах фронтингу встановлюється за погодженням між Компанією та перестраховиком і може варіюватися в залежності від величини ризику.

3. ПОРЯДОК ВЗАЄМОДІЇ МІЖ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ СТРАХОВИКА З МЕТОЮ ПЕРЕДАЧІ СТРАХОВИКОМ РИЗИКІВ У ПЕРЕСТРАХУВАННЯ, ВКЛЮЧАЮЧИ УЗГОДЖЕННЯ УМОВ СТРАХУВАННЯ З УМОВАМИ ПЕРЕСТРАХУВАННЯ, ПЕРЕДБАЧЕНИМИ ЦЬЮ ПОЛІТИКОЮ

Взаємодія між підрозділами може відбуватися шляхом надсилання запитів корпоративною електронною поштою, за необхідності створюються відповідні запити в обліковій системі Компанії.

Взаємодія підрозділів здійснюється відповідно до їх посадових повноважень та обов'язків, передбачених нормативними документами Компанії.

Відділ андеррайтингу надсилає відділу перестрахування:

- Запит щодо необхідності факультативного перестрахування відповідних ризиків;

- Запит на отримання спеціальних акцептів до діючих договорів облігаторного перестрахування та детальну інформацію по ризикам, що потребують таких спеціальних акцептів.

Після отримання рішення перестраховика щодо участі/відмови в участі у відповідному ризику, відділ перестрахування повідомляє про таке рішення відповідний підрозділ.

Відділ врегулювання збитків надсилає відділу перестрахування:

- у разі настання страхового випадку, який може покриватися облігаторним чи факультативним договором перестрахування, інформацію про такий збиток, з метою повідомлення перестраховика про страхову подію;
- в процесі врегулювання страхового випадку комплект документів з метою аналізу перестраховиком документів на врегулювання страхового випадку, а також визначення частки перестраховика у збитку.

4. РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ В РАЗІ ПЕРЕДАЧІ РИЗИКІВ У ПЕРЕСТРАХУВАННЯ

Голова та Член Правління Товариства приймають рішення щодо укладення облігаторних договорів перестрахування на відповідний рік по визначених класах страхування або лініях бізнесу.

Для отримання умов облігаторної програми перестрахування на наступний рік, Компанія готує та направляє ризик-профайли щодо наявного страхового портфелю потенційним перестраховикам для отримання опцій умов перестрахування. Після отримання варіантів поновлення програми, Правління Компанії обирає найефективнішу опцію із запропонованих варіантів (у разі участі у груповій програмі перестрахування, Компанія отримує умови лише від одного перестраховика та, відповідно, приймає рішення щодо участі у груповій програмі перестрахування на наступний рік).

Посадова особа, яка має довіреність щодо передачі в вихідне перестрахування ризиків, приймає рішення щодо передачі відповідних ризиків у факультативне перестрахування в межах лімітів, які встановлені цією довіреністю. У разі перевищення таких лімітів, рішення про укладення таких договорів приймається Головою та Членом Правління.

У випадку, якщо страхова сума по договору факультативного перестрахування перевищує граничний розмір страхової суми або загальна страхова премія по договору факультативного перестрахування перевищує граничний розмір загально перестрахової премії

по договору, встановленої відповідним Наказом Голови Правління, то такий договір перестрахування необхідно погодити з ризик-менеджером та/або відповідальним актуарієм Компанії.

Технічні резерви формуються та розраховуються відповідно до вимог чинного законодавства, нормативно-правових актів та внутрішніх методик товариства. Технічні резерви по перестрахуванню формуються та обліковуються відповідно до Внутрішньої політики з формування технічних резервів Товариства.

5. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ПРОЦЕДУР, ЗАЗНАЧЕНИХ У ПУНКТАХ 2-4 ЦЬОЇ ПОЛІТИКИ У РАЗІ СУТТЄВИХ ЗМІН У СТРАХОВОМУ ПОРТФЕЛІ/ОБЄКТАХ СТРАХУВАННЯ ТА/АБО СТУПЕНЯ СТРАХОВОГО РИЗИКУ

Компанія повідомляє Перестраховика про всі потенційні зміни свого договору із страхувальником, які можуть вплинути на ступінь ризику та потребують внесення відповідних змін до договору перестрахування.

Перестрахувальник надсилає Перестраховику відповідні зміни на розгляд. Після отримання погодження від Перестраховика щодо внесення відповідних змін до договору перестрахування, Перестрахувальник підтверджує ці зміни Клієнту. Як результат, Перестрахувальник та Перестраховик підписують додаткову угоду до поточного договору перестрахування з внесенням відповідних змін до облікової системи Компанії.

В разі отримання інструкцій від перестраховика щодо необхідності змін умов страхування за випущеним договором страхування в межах фронтингу, компанія за потреби випускає додаткові угоди до договорів страхування та перестрахування.

6. КРИТЕРІЇ СУТТЄВОСТІ ЗМІН У СТРАХОВОМУ ПОРТФЕЛІ/ОБЄКТАХ СТРАХУВАННЯ ТА/АБО СТУПЕНЯ СТРАХОВОГО РИЗИКУ, ПОРЯДОК ІХ ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПЕРЕГЛЯДУ

У разі наявності суттєвих змін у страховому портфелі/об'єктах страхування та/або ступені страхового ризику, Перестрахувальник повинен провести аналіз цих змін та, при необхідності, внести відповідні зміни до умов страхування, в тому числі розглянути необхідність додаткового перестрахування таких ризиків для захисту свого страхового портфелю.

Аналіз критеріїв суттєвості змін у страховому портфелі/об'єктах страхування та/або ступеня страхового ризику проводиться відділом андеррайтингу відповідно до політики андеррайтингу.

За погодженням з ризик-менеджером та/або відповідальним актуарієм Компанії можливе заключення багаторічних договорів страхування (строком дії більше 12 календарних місяців).

Договором перестрахування може передбачатися ретроактивний період страхування, який починається зі встановленої у договорі страхування ретроактивної дати та діє до початку строку дії договору перестрахування. За необхідності, для погодження таких договорів можуть бути залучені ризик-менеджер та/або відповідальний актуарій Компанії.

Договором перестрахування також може передбачатися застосування розширеного періоду подання претензії після закінчення строку дії договору перестрахування для подання вимог потерпілими третіми особами за страховими випадками, що сталися в період дії договору. За необхідності, для погодження таких договорів можуть бути залучені ризик-менеджер та/або відповідальний актуарій Компанії.

7. ПІДСТАВИ ДЛЯ ПЕРЕГЛЯДУ ПОЛІТИКИ ПЕРЕСТРАХУВАННЯ:

Ця Політика перестрахування є безстроковою та набуває чинності з дати її затвердження. Ця Політика буде переглянута щорічно і, за необхідності, перезатверджена за наявності однієї з наступних підстав:

- зміни в чинному законодавстві;
- зміни у стратегії діяльності Компанії;
- зміни у внутрішніх політиках та керівництвах Групи щодо діяльності з перестрахування.

Прошито, пронумеровано та скріплено
печаткою

10 (десять) аркушів

Голова Правління
ПАТ «СК «УСГ»



П.О. Нельга