

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
«СТРАХОВА КОМПАНІЯ «УСГ»**

**Фінансова звітність**

За рік, що закінчився 31 грудня 2025 року  
разом зі звітом незалежного аудитора

**Звіт про управління**

**Звіт керівництва (для емітента цінних паперів)**

## **Зміст**

### **Звіт незалежних аудиторів**

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| Звіт про фінансовий стан, у порядку ліквідності, на 31 грудня 2025 року..... | 9  |
| Звіт про прибутки або збитки та інший сукупний дохід за 2025 рік .....       | 11 |
| Звіт про рух грошових коштів за 2025 рік .....                               | 13 |
| Звіт про зміни у власному капіталі за 2025 рік.....                          | 15 |
| Примітки до фінансової звітності .....                                       | 17 |

|                                                      |     |
|------------------------------------------------------|-----|
| Звіт про управління .....                            | 87  |
| Звіт керівництва (для емітента цінних паперів) ..... | 102 |



# Звіт незалежних аудиторів

## Акціонерам Приватного акціонерного товариства «Страхова компанія «УСГ»

### Звіт щодо аудиту фінансової звітності

#### Думка

Ми провели аудит фінансової звітності Приватного акціонерного товариства «Страхова компанія «УСГ» («Компанія»), що складається зі:

- звіту про фінансовий стан, у порядку ліквідності, на 31 грудня 2025 року;
- звіту про прибутки або збитки та інший сукупний дохід за рік, що закінчився зазначеною датою;
- звіту про рух грошових коштів (прямим методом) за рік, що закінчився зазначеною датою;
- звіту про зміни у власному капіталі за рік, що закінчився зазначеною датою;
- приміток, включаючи суттєві облікові політики та іншу пояснювальну інформацію.

На нашу думку, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан Компанії на 31 грудня 2025 року, її фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до стандартів бухгалтерського обліку МСФЗ, виданих Радою з міжнародних стандартів бухгалтерського обліку («Стандарти бухгалтерського обліку МСФЗ»), та вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо складання фінансової звітності.

#### Основа для думки

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту («МСА»). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі «Відповідальність аудиторів за аудит фінансової звітності» нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Компанії згідно з Міжнародним кодексом етики професійних бухгалтерів (включаючи Міжнародні стандарти незалежності) Ради з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів («Кодекс РМСЕБ») в частині, що стосується аудитів фінансових звітностей підприємств, що становлять суспільний інтерес, та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого аудиту фінансових звітностей підприємств, що становлять суспільний інтерес, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Ключовий партнер з аудиту та аудиторська фірма були незалежними від Компанії під час

Приватне акціонерне товариство «КПМГ Аудит»

вул. Князів Острозьких, 32/2, Київ, 01010, Україна  
тел. +380 44 490 5507, факс +380 44 490 5508, kpmg.ua

ПРАТ «КПМГ Аудит», компанія, яка зареєстрована згідно із законодавством України, член глобальної організації незалежних фірм KPMG, що входить до KPMG International Limited, приватної англійської компанії з відповідальністю, обмеженою статутами своїх учасників.

Ідентифікаційний код юридичної особи 31032100 в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Реєстровий номер 2397 в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності

проведення аудиту. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки.

### Суттєва невизначеність, що стосується безперервності діяльності

Ми звертаємо увагу на Примітку 4 до фінансової звітності, в якій описано, що Компанії зазнає впливу ризиків, пов'язаних з веденням діяльності в умовах війни в Україні, а також наведено оцінку управлінським персоналом пов'язаних невизначеностей. Як також зазначено у Примітці 4, ці події або умови, разом із іншими питаннями, викладеними в цій Примітці, вказують на те, що існує суттєва невизначеність, яка може поставити під значний сумнів здатність Компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі. Нашу думку щодо цього питання не було модифіковано.

### Ключові питання аудиту

Ключові питання аудиту – це питання, які, на наше професійне судження, були найбільш значущими під час нашого аудиту фінансової звітності за поточний період. Ці питання розглядались у контексті нашого аудиту фінансової звітності в цілому та враховувались при формуванні думки щодо неї, при цьому ми не висловлюємо окремої думки щодо цих питань.

На додаток до питання, описаного в розділі «Суттєва невизначеність, що стосується безперервності діяльності» нашого звіту, ми визначили наступне ключове питання аудиту:

#### Оцінка зобов'язання за вимогами за страховими контрактами

Балансова вартість зобов'язання за вимогами на 31 грудня 2025 року становить 2 035 178 тисяч гривень (31 грудня 2024 року: 1 555 588 тисяч гривень).

Ми посилаємося на фінансову звітність: Примітка 5 *Основні положення облікової політики*, Примітка 7.1 *Договори страхування* і Примітка 29.1 *Страхові ризики* у фінансовій звітності.

| Ключове питання аудиту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Наша відповідь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Зобов'язання за вимогами становить значну частину зобов'язань за страховими контрактами у звіті про фінансовий стан Компанії. При оцінці зобов'язання управлінський персонал Компанії повинен був оцінити теперішню вартість майбутніх грошових потоків за вимогами (збитками), що виникли станом на 31 грудня 2025 року, а також коригування на нефінансовий ризик.</p> <p>Оцінка теперішньої вартості майбутніх грошових потоків у частині, що стосується понесених, але не заявлених страхових збитків (IBNR), та заявлених, але не врегульованих страхових збитків (RBNP), вимагає від управлінського персоналу застосування професійного судження, а також формування складних і суб'єктивних припущень, які переважно включають коефіцієнти розвитку страхових збитків. Відносно незначні зміни в</p> | <p>Наші процедури у цій сфері, виконані, де це було застосовно, за допомоги наших спеціалістів-актуаріїв, включали, серед іншого:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Достовірність даних:</b> Проведено звірку даних про збитки, використаних під час аналізу резервів (трикутники сплачених/понесених збитків та оцінка випадків), з даними облікових систем, а також, на вибірковій основі, перевірена інформація по страхових збитках на відповідність підтверджуючій документації.</li> <li><b>Методи та ключові припущення (із залученням спеціалістів-актуаріїв):</b> Оцінено доцільність застосованих ключових актуарних методів для понесених, але не заявлених страхових збитків (IBNR), та заявлених, але не врегульованих страхових збитків (RBNP)</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>цьому припущенні можуть мати суттєвий вплив на суму зобов'язання за вимогами.</p> <p>Крім того, існує ряд прийнятних актуарних методів для визначення зобов'язання за вимогами, включаючи методи оцінки теперішньої вартості майбутніх грошових потоків.</p> <p>З огляду на суттєвість залишку зобов'язання за вимогами, складність застосованих актуарних моделей та ступінь суб'єктивності при виборі ключових припущень, включаючи коефіцієнти розвитку страхових збитків, ця сфера вимагала підвищеної уваги аудитора і тому була визначена як ключове питання аудиту.</p> | <p>(зокрема методів, заснованих на аналізі розвитку збитків, де вони застосовувалися), та перевірено ключові припущення, такі як моделі розвитку збитків, шляхом порівняння з історичним досвідом і нещодавніми тенденціями.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Незалежна оцінка:</b> Для окремих суттєвих напрямів страхування було сформовано незалежну точкову оцінку або діапазон оцінок IBNR та порівняно їх з оцінкою управлінського персоналу з подальшим аналізом суттєвих розбіжностей.</li> <li>• <b>Бек-тестування (Back-testing):</b> Виконано ретроспективний аналіз шляхом порівняння оцінок резервів попереднього року з фактичним розвитком та врегулюванням страхових збитків у поточному році, а також оцінено, яким чином управлінський персонал врахував результати такого аналізу при формуванні поточних припущень.</li> <li>• <b>Аналіз чутливості та розкриття інформації:</b> проведено тестування чутливості зобов'язання за вимогами до обґрунтовано можливих змін ключових припущень та оцінено, чи належним чином розкриття інформації пояснюють основні джерела невизначеності оцінок.</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Інше питання

Аудит фінансової звітності Компанії станом на 31 грудня 2024 року та за рік, що закінчився зазначеною датою, виконав інший аудитор, який висловив немодифіковану думку щодо цієї звітності 28 лютого 2025 року.

#### Інша інформація

Управлінський персонал несе відповідальність за іншу інформацію. Інша інформація включає інформацію, що включена до:

- Звіту про управління і Звіту керівництва (для емітентів цінних паперів),
- додаткової інформації, включеної до Річної інформації емітента цінних паперів,

але не є фінансовою звітністю та нашим звітом аудиторів щодо неї.

Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на іншу інформацію та ми не робимо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації, крім випадків, коли це прямо зазначено, і тією мірою, якою це прямо зазначено в нашому звіті.

У зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності нашою відповідальністю є ознайомитися з іншою інформацією та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією і фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інша інформація виглядає такою, що містить суттєве викривлення.

Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. Ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до звіту.

#### Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до Стандартів бухгалтерського обліку МСФЗ та вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо складання фінансової звітності та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовно, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати Компанію чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Компанії.

#### Відповідальність аудиторів за аудит фінансової звітності

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудиторів, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, коли воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності.

Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту. Крім того, ми:

- ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;
- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю Компанії;
- оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;

- доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та на основі отриманих аудиторських доказів робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, що може поставити під значний сумнів здатність Компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в нашому звіті аудиторів до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудиторів. Втім, майбутні події або умови можуть примусити Компанію припинити свою діяльність на безперервній основі;
- оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так, щоб досягти достовірного подання.

Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, разом з іншими питаннями інформацію про запланований обсяг та час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали відповідні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їм про всі стосунки й інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовно, про відповідні дії, що вживаються для усунення загроз, або вжиті застережні заходи.

З переліку всіх питань, інформація щодо яких надавалась тим, кого наділено найвищими повноваженнями, ми визначили ті, що були найбільш значущими під час аудиту фінансової звітності поточного періоду, тобто ті, які є ключовими питаннями аудиту. Ми описуємо ці питання в нашому звіті аудиторів, крім випадків, якщо законодавчим чи регуляторним актом заборонено публічне розкриття такого питання, або коли за вкрай виняткових обставин ми визначаємо, що таке питання не слід висвітлювати в нашому звіті, оскільки негативні наслідки такого висвітлення можуть очікувано переважити його корисність для інтересів громадськості.

## Звіт щодо вимог інших законодавчих і нормативних актів

Згідно з вимогами частини четвертої статті 14 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність», ми надаємо наступну інформацію, що вимагається додатково до вимог МСА.

### *Призначення аудитора та тривалість виконання аудиторського завдання*

Ми були призначені акціонерами Компанії 27 серпня 2025 року для проведення аудиту фінансової звітності Компанії станом на 31 грудня 2025 року та за рік, що закінчився на цю дату. Це наш перший рік виконання аудиторського завдання.

### *Надання неаудиторських послуг та розкриття інформації про винагороду*

Ми стверджуємо, що ми не надавали неаудиторські послуги, які заборонені положеннями частини четвертої статті 6 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність».

За період, якого стосується наш обов'язковий аудит, ми не надавали Компанії жодних інших послуг, які не розкриті у Звіті про управління або у фінансовій звітності.

### *Додатковий звіт для Аудиторського комітету*

Ми підтверджуємо, що цей звіт аудиторів узгоджений з додатковим звітом для Аудиторського комітету.



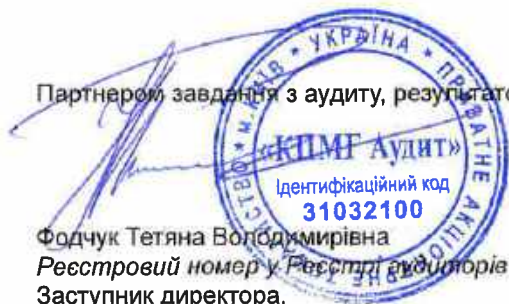
#### *Звітування щодо Звіту керівництва (для емітентів цінних паперів)*

Виключно на основі проведеної нами роботи у зв'язку з аудитом фінансової звітності, на нашу думку, Звіт керівництва (для емітентів цінних паперів):

- є узгодженим, у всіх суттєвих аспектах, з фінансовою звітністю та
- містить відомості, які вимагаються пунктами 1-9 частини третьої статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки".

Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення Звіту керівництва (для емітентів цінних паперів), ми зобов'язані повідомити про цей факт. Ми не виявили таких фактів, які потрібно було б включити до звіту.

Партнером завдання з аудиту, результатом якого є цей звіт незалежних аудиторів, є:



Фодчук Тетяна Володимирівна

Реєстровий номер у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності 101452  
Заступник директора,

**ПРАТ «КПМГ Аудит»**

4 березня 2026 р.

м. Київ, Україна

Звіт про фінансовий стан, у порядку ліквідності

| Стаття                                                                                                              | Примітка | 31 грудня 2025   | 31 грудня 2024 <sup>1</sup> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|-----------------------------|
| <b>АКТИВИ</b>                                                                                                       |          |                  |                             |
| Основні засоби включно з активами з права користування                                                              |          | 57 318           | 53 135                      |
| <i>Основні засоби</i>                                                                                               | 16       | 55 193           | 49 851                      |
| <i>Активи з права користування</i>                                                                                  | 15       | 2 125            | 3 284                       |
| Нематеріальні активи за винятком гудвілу                                                                            | 17       | 26 868           | 2 167                       |
| Непоточні активи або групи вибуття, класифіковані як утримувані для продажу або як утримувані для виплати власникам | 18       | 5 758            | 5 758                       |
| Відстрочені податкові активи                                                                                        | 26       | 11 583           | 9 691                       |
| Запаси                                                                                                              |          | 56               | 190                         |
| Торговельна та інша дебіторська заборгованість                                                                      | 14       | 31 145           | 7 550                       |
| Інвестиції, облік яких ведеться за методом участі в капіталі                                                        | 13       | 16 323           | 14 746                      |
| Утримувані контракти перестрахування, що належать до активів                                                        | 7        | 414 499          | 187 284                     |
| Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах                                                         | 12       | 1 162 016        | 829 510                     |
| Інші фінансові активи                                                                                               |          | 2 271 273        | 1 689 465                   |
| Інвестиції у боргові цінні папери                                                                                   |          | 1 594 997        | 1 380 970                   |
| <i>які оцінюються за справедливою вартістю через прибуток чи збиток</i>                                             | 11       | 8 050            | 8 289                       |
| <i>які оцінюються за амортизованою собівартістю</i>                                                                 |          | 1 586 947        | 1 372 681                   |
| Депозити в банках                                                                                                   | 10       | 676 276          | 308 495                     |
| Грошові кошти та їх еквіваленти                                                                                     | 9        | 203 066          | 231 658                     |
| <b>Загальна сума активів</b>                                                                                        |          | <b>4 199 905</b> | <b>3 031 154</b>            |
| <b>ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ</b>                                                                              |          |                  |                             |
| <b>Власний капітал</b>                                                                                              |          |                  |                             |
| Статутний капітал                                                                                                   |          | 278 660          | 278 660                     |
| Нерозподілений прибуток                                                                                             |          | 294 986          | 23 216                      |
| Емісійний дохід                                                                                                     | 20       | 16 241           | 16 241                      |
| Резерви переоцінки                                                                                                  |          | 26 470           | 23 392                      |
| Інші резерви                                                                                                        |          | 308 485          | 281 161                     |
| <b>Загальна сума власного капіталу</b>                                                                              |          | <b>924 842</b>   | <b>622 670</b>              |
| <b>Зобов'язання</b>                                                                                                 |          |                  |                             |
| <b>Торговельна та інша кредиторська заборгованість</b>                                                              |          |                  |                             |
| Інша кредиторська заборгованість                                                                                    | 19       | 100 071          | 69 915                      |
| <b>Усього торговельна та інша кредиторська заборгованість</b>                                                       |          | <b>100 071</b>   | <b>69 915</b>               |
| <b>Забезпечення</b>                                                                                                 |          |                  |                             |
| Забезпечення винагород працівникам                                                                                  | 19       | 24 890           | 12 656                      |
| Інше забезпечення                                                                                                   | 19       | 2 393            | -                           |
| <b>Загальна сума забезпечень</b>                                                                                    |          | <b>27 283</b>    | <b>12 656</b>               |

**Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «УСГ»**  
**Фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2025 року**  
*(в тисячах гривень)*

|                                                                  |   |                  |                  |
|------------------------------------------------------------------|---|------------------|------------------|
| Інші фінансові зобов'язання                                      |   | 2 357            | 3 307            |
| Випущені страхові контракти, що належать до зобов'язань          | 7 | 3 045 499        | 2 254 466        |
| Утримувані контракти перестрахування, що належать до зобов'язань | 7 | 32 738           | 39 119           |
| Поточні податкові зобов'язання                                   |   | 67 115           | 29 021           |
| <b>Загальна сума зобов'язань</b>                                 |   | <b>3 275 063</b> | <b>2 408 484</b> |
| <b>Загальна сума власного капіталу та зобов'язань</b>            |   | <b>4 199 905</b> | <b>3 031 154</b> |

Затверджено до підписання 3 березня 2026 року

Голова Правління

П. О. Нельга

Головний бухгалтер

О. С. Федотова

1 – порівняльна інформація була скоригована, як описано в Примітці 6.

**Звіт про прибутки або збитки та інший сукупний дохід  
за 2025 рік**

| Стаття                                                                                                                                            | Примітка | 2025             | 2024 <sup>1</sup> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|-------------------|
| Дохід від страхування                                                                                                                             | 8.1      | 3 571 740        | 2 933 796         |
| Витрати на страхові послуги за випущеними страховими контрактами                                                                                  | 8.1      | (3 515 343)      | (2 764 420)       |
| Дохід/(витрати) від утримуваних контрактів перестраховування за винятком фінансового доходу/(витрат)                                              | 8.1      | 129 777          | (220 499)         |
| <b>Результат від страхової діяльності</b>                                                                                                         |          | <b>186 174</b>   | <b>(51 123)</b>   |
| Процентний дохід, обчислений із застосуванням методу ефективного відсотка                                                                         | 21       | 166 458          | 177 215           |
| Фінансові доходи (Дохід від розміщення коштів фондів МТСБУ)                                                                                       |          | 107 499          | 56 000            |
| Прибуток від зменшення корисності та сторнування збитку від зменшення корисності (збиток від зменшення корисності), визначені згідно з МСФЗ 9     | 22       | (23 803)         | (44 346)          |
| Прибуток/(збиток), що виникає від припинення визнання фінансових активів, оцінених за амортизованою собівартістю                                  | 11       | -                | (42 014)          |
| Частка прибутку/(збитку) асоційованих підприємств та спільних підприємств, облік яких ведеться за методом участі в капіталі                       | 13       | 1 577            | 1 355             |
| Прибуток/(збитки) від чистої монетарної позиції                                                                                                   | 23       | 141 922          | 76 814            |
| <b>Інвестиційний результат</b>                                                                                                                    |          | <b>393 653</b>   | <b>225 024</b>    |
| Фінансові витрати/(доходи) за страхуванням від випущених страхових контрактів, які визнано в прибутку або збитку                                  | 8.1      | (202 235)        | (123 813)         |
| Фінансовий дохід/(витрати) від утримуваних контрактів перестраховування, які визнано в прибутку або збитку                                        | 8.1      | 88 803           | 64 263            |
| <b>Чисті фінансові витрати/(доходи) страхової діяльності</b>                                                                                      |          | <b>(113 432)</b> | <b>(59 550)</b>   |
| <b>Чистий результат від страхової діяльності та інвестицій</b>                                                                                    |          | <b>466 395</b>   | <b>114 351</b>    |
| Інші доходи                                                                                                                                       | 24       | 6 781            | 4 790             |
| Інші витрати                                                                                                                                      | 25       | (112 775)        | (76 181)          |
| Фінансові доходи                                                                                                                                  |          | -                | -                 |
| Фінансові витрати                                                                                                                                 |          | (204)            | (19)              |
| <b>Прибуток/збиток до оподаткування</b>                                                                                                           |          | <b>360 197</b>   | <b>42 941</b>     |
| Податкові витрати/(доходи)                                                                                                                        | 26       | (65 211)         | (19 725)          |
| <b>Чистий прибуток/збиток</b>                                                                                                                     |          | <b>294 986</b>   | <b>23 216</b>     |
| <b>Інший сукупний дохід</b>                                                                                                                       |          | <b>-</b>         | <b>-</b>          |
| <i>Інший сукупний дохід, який у подальшому не може бути перекласифікований у прибуток чи збиток</i>                                               |          | <i>-</i>         | <i>-</i>          |
| Інший сукупний дохід, до оподаткування, прибутки/(збитки) від переоцінки основних засобів, активів з права користування та нематеріальних активів |          | 3 754            | 8 774             |

**Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «УСГ»**  
**Фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2025 року**  
*(в тисячах гривень)*

|                                                                                                                                                                                                              |                |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Податок на прибуток, що відноситься до змін у дооцінці основних засобів, активів за наданим правом використання та нематеріальних активів, у складі іншого сукупного доходу                                  | (676)          | (1 579)        |
|                                                                                                                                                                                                              | <b>3 078</b>   | <b>7 195</b>   |
| <b>Інший сукупний дохід, який у подальшому може бути перекласифікований у прибуток чи збиток</b>                                                                                                             | -              | -              |
| Фінансові витрати/(доходи) за страхуванням від випущених страхових контрактів, які виключено з прибутку або збитку, які буде перекласифіковано в прибуток або збиток, до оподаткування                       | (6 755)        | (8 786)        |
| Фінансовий дохід/(витрати) від утримуваних контрактів перестрахування, які виключено з прибутку або збитку, до оподаткування                                                                                 | 12 182         | 3 469          |
| Податок на прибуток, що відноситься до фінансових доходів/(витрат) за страхуванням за випущеними страховими контрактами у складі іншого сукупного доходу, які будуть перекласифіковано в прибуток або збиток | 1 119          | -              |
| Податок на прибуток, що відноситься до фінансових витрат/(фінансового доходу), за утримуваними контрактами перестрахування у складі іншого сукупного доходу                                                  | (2 439)        | -              |
|                                                                                                                                                                                                              | <b>4 107</b>   | <b>(5 317)</b> |
| <b>Усього інший сукупний дохід</b>                                                                                                                                                                           | <b>7 186</b>   | <b>1 878</b>   |
| <b>Усього сукупний дохід</b>                                                                                                                                                                                 | <b>302 172</b> | <b>25 094</b>  |

Затверджено до підписання 3 березня 2026 року

Голова правління

П. О. Нельга

Головний бухгалтер

О. С. Федотова

1 – порівняльна інформація була скоригована, як описано в Примітці 6.

**Звіт про рух грошових коштів (прямим методом) за 2025 рік**

| Стаття                                                                                                   | 2025             | 2024 <sup>1</sup> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| <b>Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>                                                    |                  |                   |
| <b>Надходження від:</b>                                                                                  |                  |                   |
| Надходження від страхових контрактів за МСФЗ 17                                                          | 4 071 111        | 2 946 836         |
| Надходження від утримуваних контрактів перестрахування за МСФЗ 17                                        | 48 194           | 7 000             |
| Інші надходження грошових коштів від операційної діяльності*                                             | 130 948          | 83 149            |
| <b>Витрачання на оплату:</b>                                                                             |                  |                   |
| Виплати за страховими контрактами за МСФЗ 17                                                             | (1 741 979)      | (1 518 514)       |
| Виплати, пов'язані з роялті, авторськими гонорами та комісійними                                         | (1 019 414)      | (754 885)         |
| Виплати за утримуваними контрактами перестрахування за МСФЗ 17                                           | (48 767)         | (211 130)         |
| Виплати працівникам та виплати від їх імені                                                              | (414 167)        | (276 084)         |
| Повернення податків на прибуток/(сплата)                                                                 | (157 275)        | (16 629)          |
| Інші виплати грошових коштів за операційною діяльністю*                                                  | (507 694)        | (456 660)         |
| <b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>                                                      | <b>360 957</b>   | <b>(196 917)</b>  |
| <b>Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>                                                  |                  |                   |
| <b>Надходження від:</b>                                                                                  |                  |                   |
| Інші надходження грошових коштів від продажу інструментів капіталу чи боргових інструментів інших        | 1 298 803        | 830 699           |
| Проценти отримані                                                                                        | 175 486          | 171 879           |
| Надходження від продажу основних засобів                                                                 | 851              | 8                 |
| Інші надходження/(вибуття) грошових коштів*                                                              | 87 563           | 24 994            |
| <b>Витрачання на:</b>                                                                                    |                  |                   |
| Інші виплати грошових коштів для придбання інструментів капіталу або боргових інструментів інших         | (1 442 983)      | (1 572 926)       |
| Придбання нематеріальних активів                                                                         | (24 979)         | -                 |
| Придбання основних засобів                                                                               | (2 653)          | (3 766)           |
| Інші надходження/(вибуття) грошових коштів*                                                              | (485 573)        | 142 353           |
| <b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>                                                    | <b>(393 485)</b> | <b>(406 759)</b>  |
| <b>Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>                                                     |                  |                   |
| <b>Витрачання на:</b>                                                                                    |                  |                   |
| Виплати за орендними зобов'язаннями                                                                      | (1 155)          | (89)              |
| <b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>                                                       | <b>(1 155)</b>   | <b>(89)</b>       |
| <b>Чисте збільшення/(зменшення) грошових коштів та їх еквівалентів до впливу змін валютного курсу</b>    | <b>(33 683)</b>  | <b>(603 765)</b>  |
| Вплив змін валютного курсу на грошові кошти та їх еквіваленти                                            | 5 091            | 4 071             |
| <b>Чисте збільшення/(зменшення) грошових коштів та їх еквівалентів після впливу змін валютного курсу</b> | <b>(28 592)</b>  | <b>(599 694)</b>  |
| Залишок коштів на початок року                                                                           | 231 658          | 831 352           |
| <b>Залишок коштів на кінець року</b>                                                                     | <b>203 066</b>   | <b>231 658</b>    |

**Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «УСГ»**  
**Фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2025 року**  
*(в тисячах гривень)*

\*Інші надходження та виплати представлені наступними рухами

| <i>Інші надходження грошових коштів від операційної діяльності представлені як надходження від:</i> | <b>2025</b> | <b>2024<sup>1</sup></b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|
| <i>Регресних вимог</i>                                                                              | 122 247     | 82 390                  |
| <i>Інші надходження</i>                                                                             | 8 701       | 759                     |
| <i>Інші виплати грошових коштів за операційною діяльністю представлені як витрачання на оплату:</i> |             |                         |
| <i>Адміністративних та інших операційних витрат</i>                                                 | (122 561)   | (110 762)               |
| <i>Зобов'язань з податків і зборів</i>                                                              | (106 934)   | (170 979)               |
| <i>Розміщення коштів МТСБУ, окрім ДГВ</i>                                                           | (287 568)   | (152 056)               |
| <i>Інші витрачання</i>                                                                              | (101 353)   | (22 863)                |
| <i>Інші надходження (вибуття) грошових коштів:</i>                                                  |             |                         |
| <i>Розміщення)/повернення депозитів</i>                                                             | (375 120)   | 175 961                 |
| <i>Розміщення коштів в МТСБУ - ДГВ</i>                                                              | (110 453)   | (33 608)                |

Затверджено до підписання 3 березня 2026 року

Голова правління

П. О. Нельга

Головний бухгалтер

О. С. Федотова

1 – порівняльна інформація була скоригована, як описано в Примітці 6.

Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «УСГ»  
Фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2025 року  
(в тисячах гривень)

Звіт про зміни у власному капіталі за 2025 рік

| Стаття                                                   | Статутний капітал | Емісійний дохід | Дооцінка | Резерв фінансових доходів (витрат) за страхуванням від випущених страхових контрактів, виключені з прибутку або збитку, які буде перекласифіковано в прибуток або збиток | Резерв фінансового доходу (фінансових витрат) від утримуваних контрактів перестрахування, які буде перекласифіковано в прибуток або збиток | Резервний капітал | Нерозподілений прибуток | Власний капітал |
|----------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------|
| Власний капітал на початок періоду                       | 278 660           | 16 241          | 23 392   | 540                                                                                                                                                                      | 1 366                                                                                                                                      | 279 256           | 23 216                  | 622 671         |
| Зміни у власному капіталі                                | -                 | -               | -        | -                                                                                                                                                                        | -                                                                                                                                          | -                 | -                       | -               |
| Сукупний дохід                                           |                   |                 |          |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                            |                   |                         |                 |
| Прибуток (збиток)                                        | -                 | -               | -        | -                                                                                                                                                                        | -                                                                                                                                          | -                 | 294 986                 | 294 986         |
| Інший сукупний дохід                                     | -                 | -               | 3 079    | (5 636)                                                                                                                                                                  | 9 743                                                                                                                                      | -                 | -                       | 7 186           |
| Загальна сума сукупного доходу                           | -                 | -               | 3 079    | (5 636)                                                                                                                                                                  | 9 743                                                                                                                                      | -                 | 294 986                 | 302 172         |
| Збільшення (зменшення) через інші зміни, власний капітал | -                 | -               | -        | -                                                                                                                                                                        | -                                                                                                                                          | 23 216            | (23 216)                | -               |
| Збільшення (зменшення) власного капіталу                 | -                 | -               | -        | -                                                                                                                                                                        | -                                                                                                                                          | 23 216            | (23 216)                | -               |
| Власний капітал на кінець періоду                        | 278 660           | 16 241          | 26 471   | (5 096)                                                                                                                                                                  | 11 109                                                                                                                                     | 302 471           | 294 986                 | 924 842         |

Затверджено до підписання 3 березня 2026 року



П. О. Нельга



О. С. Федотова

Голова правління

Головний бухгалтер

## Звіт про зміни у власному капіталі за 2024 рік

Затверджено до підписання 3 березня 2026 року

П. О. Нельга

О. С. Федотова

## **Примітки до фінансової звітності**

### **1. Загальна інформація**

Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «УСГ» (надалі Компанія) засноване у 2000 році у відповідності до законодавства України, а з 2004 року зареєстроване як фінансова установа.

Згідно Витягу із Державного реєстру фінансових установ від 25.04.2024, керуючись пунктом 3 Додатка 3 до Постанови №199, Національний Банк України переоформив чинні станом на 01.01.2024 ліцензії Приватного акціонерного товариства «Страхова компанія «УСГ» на здійснення страхової діяльності на повний перелік всіх класів (ризиків у межах класів) прямого страхування та вхідного перестрахування.

Місцезнаходження Головного офісу Компанії: вул. Івана Федорова, 32-А, Київ 03038, Україна.

Станом на 31 грудня 2025 року загальна чисельність працівників Компанії складає 630 осіб (на 31 грудня 2024 року: 641 особа), чисельність штатних працівників складає 595 осіб (на 31 грудня 2024 року: 604 особи).

Фінансова звітність Компанії за рік, що закінчився 31 грудня 2025 р., була затверджена керівництвом Компанії 28 лютого 2026 року.

### **2. Умови діяльності в Україні**

Компанія здійснює свою діяльність в Україні. 2022 рік для України став найтяжчим за всі роки незалежності. Повномасштабна війна, розпочата Росією, спричинила безпрецедентний вплив на життя кожного українця, бізнес та загалом економіку країни.

24 лютого 2022 року Указом Президента України, на підставі пропозиції Ради національної безпеки і оборони України, відповідно до Конституції України та Закону України «Про правовий режим воєнного стану», було введений воєнний стан, який з подальшим продовженням діє на дату затвердження цієї звітності.

Умови діяльності в Україні залишаються складними: війна затягується, а Росія надалі застосовує тактику терору. Масштабні обстріли населених пунктів та руйнування інфраструктури посилюють ризики для економіки та фінансової стабільності. Також ключовим ризиком є затягування війни навіть у разі локалізації бойових дій. Це визначатиме необхідність тривалої роботи економіки в екстремальних умовах та збільшуватиме потребу в допомозі від партнерів. Посилюватиметься вплив війни і на світову економіку. Протягом 2024–2025 років додатковим суттєвим чинником невизначеності залишаються систематичні атаки Російської Федерації на об'єкти енергетичної інфраструктури України. Пошкодження енергетичних об'єктів призводять до періодичних обмежень електропостачання та створюють ризики перебоїв у роботі підприємств, зростання виробничих витрат і зниження економічної активності. Хоча українська енергетична система продемонструвала здатність до адаптації та відновлення, ризик подальших порушень енергопостачання зберігається та залежить від інтенсивності бойових дій і масштабів атак на енергетичну інфраструктуру.

Попри це, завдяки значній міжнародній фінансовій підтримці, адаптивності бізнесу та населення, а також заходам економічної та монетарної політики, українська економіка зберігає здатність до функціонування та поступового відновлення. Макроекономічний аналіз України 2025 року свідчить про поступове відновлення та зростання ВВП (очікувано 2-3%), але з суттєвими викликами: висока інфляція (близько 9-10%), значний дефіцит бюджету, погіршення торговельного балансу та високий рівень держборгу (понад 90% ВВП), що залежить від продовження військових дій та міжнародної допомоги, при цьому НБУ знижує ставку та прогнозує повернення інфляції до цілі у 2026 році.

У III кварталі 2025 року зростання економіки, за оцінками НБУ, поживалося завдяки активізації жнив ранніх культур, стійкому споживчому попиту та ліпшій ситуації в енергосекторі, яка зберігалася до кінця вересня. Очікуване збільшення бюджетних стимулів наприкінці року підтримує подальше відновлення. Проте енергодефіцит, зумовлений останніми руйнуваннями інфраструктури та газодобувних потужностей, разом зі збереженням дефіциту робочої сили суттєво обмежуватимуть ділову активність. З огляду на це НБУ переглянув прогноз зростання економіки у 2025 році до 1.9%. Інфляція на споживчому ринку в грудні 2025 року порівняно із листопадом становила 0.2%, із груднем 2024 року – 8.0%. Базова інфляція в грудні 2025 року порівняно із листопадом становила 0.1%, із груднем 2024 року – 8.0%. У наступні роки очікується помірне пришвидшення економічного зростання за рахунок нарощування врожаїв та збільшення інвестицій у проекти відбудови та оборонний комплекс. Позитивний вплив на інвестиційну активність матиме також подальша євроінтеграція України та поступове повернення економіки до нормальних умов функціонування, що, зокрема, відобразатиметься у стабілізації ситуації в енергосекторі та розвороті негативної міграційної динаміки. Ураховуючи зазначені чинники, НБУ прогнозує зростання реального ВВП України на 2% у 2026 році та на 2.8% у 2027 році.

Ключовим ризиком для інфляційної динаміки та економічного розвитку залишається перебіг повномасштабної війни. Російська агресія зумовлює ризики подальшого зниження економічного потенціалу, зокрема через втрати людей, територій і виробництв. Швидкість повернення економіки до нормальних умов функціонування залежатиме від характеру й тривалості бойових дій.

Станом на кінець 2025 - початок 2026 року, облікова ставка Національного банку України становить 15.5%. Це ключовий інструмент монетарної політики, який встановлює орієнтир вартості грошей для комерційних банків, впливаючи на ставки кредитів та депозитів, з метою контролю інфляції (цільовий рівень – 5%) та забезпечення стійкості валютного ринку.

Надходження коштів від міжнародних партнерів підтримують платіжний баланс та дали змогу досягти найвищого за понад десятиліття обсягу золотовалютних резервів НБУ. Це створює додатковий запас міцності для підтримки валютного ринку, ситуація на якому значно поліпшилася останніми місяцями. Обсяги інтервенцій Національного банку знизилися, а готівковий валютний курс впритул наблизився до офіційного. Національний банк поволи послаблює валютні обмеження. Міжнародна фінансова підтримка України зберігатиметься, хоча й у менших обсягах. Це дасть змогу утримувати міжнародні резерви на високому рівні та забезпечувати курсову стійкість.

Масштаб та затяжний характер війни в Україні надалі підвищують ризики для світової економіки. Посилена війною глобальна інфляція та відповідне посилення монетарної політики сповільнюють економіки та загрожують рецесією ключовим партнерам України. Проте, українська влада вживає заходів для підтримки фінансової стійкості в умовах війни. Уряд активно співпрацює з міжнародними фінансовими організаціями та партнерами, щоб отримати допомогу та фінансування. Реформи у сфері фінансової політики, банківської системи та податкової сфери спрямовані на забезпечення стабільності та привабливості для інвесторів.

Війна між Україною та Російською Федерацією триває, що призводить до значного руйнування майна, активів в Україні та інших суттєвих наслідків. Наслідки війни змінюються щодня, а їхній вплив у довгостроковій перспективі неможливо визначити. Подальший вплив на українську економіку залежить від того, яким чином завершиться повномасштабна війна, від успішної реалізації українським урядом нових реформ, стратегії відновлення та трансформації країни з метою набуття членства у ЄС, а також співробітництва з міжнародними фондами.

Вплив війни на поточну ситуацію в Компанії та оцінка керівництвом безперервності діяльності розкрита в Примітці 4.

### **3. Законодавче регулювання діяльності**

Страховий ринок України перебуває в активній фазі адаптації до стандартів та регуляторних практик ЄС. Національний банк України оновив низку нормативно-правових актів щодо реєстрації та діяльності учасників страхового ринку з метою імплементації вимог Закону України «Про страхування», які введені в дію з 01 січня 2025 року. Законом визначаються правові засади діяльності та регулювання ринку небанківських фінансових послуг відповідно до норм Європейського Союзу для підвищення його стійкості, зокрема: впровадження ризик-орієнтованого нагляду, посилення захисту прав споживачів, упровадження чітких вимог до організації системи корпоративного управління і внутрішнього контролю, вимоги до фінансової звітності та діяльності страховиків, систему нагляду та відповідальності за порушення у сфері страхування. Водночас можливості небанківських фінансових компаній розширюються завдяки вдосконаленню правил ліцензування.

Національним банком України встановлено правила забезпечення платоспроможності страховика, вимоги до структури активів, що враховуються для розрахунку достатності капіталу та вимоги щодо інвестиційної діяльності. Зміни, затверджені 02 січня 2025 року, уточнюють ці вимоги відповідно до нової редакції Закону про страхування та змін у законодавстві з огляду на реалії воєнного часу.

З 01 січня 2025 року набрав чинності Закон України «Про обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів». Законом передбачено підвищення страхових лімітів, змінено підходи до страхового захисту потерпілих у ДТП; підтримано цифрові рішення й електронні поліси. Закон розроблено за безпосередньої участі НБУ та спрямовано на посилення захисту прав споживачів та підвищення якості страхових послуг до рівня країн ЄС.

Відповідно до Закону України «Про обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів», укладаються два види договорів обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності: внутрішній договір обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності; договір міжнародного обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності.

#### **Внутрішній договір обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності**

Законодавчі зміни, зокрема підвищення лімітів відповідальності, введення єдиної франшизи – франшиза відсутня, можливість застосування власних ризик-маркерів при оцінці ризиків та оновлення процедур врегулювання (включаючи відшкодування без урахування зносу), зумовили перегляд тарифної політики Компанії, а також підвищили очікувану вартість врегулювання збитків.

За результатами звітного періоду частка внутрішнього ОСЦПВ у портфелі Компанії становила 29% проти 16.2% у 2024 році. У результаті впровадження нової тарифної політики Компанії у звітному періоді маємо наступні показники: валові страхові премії (GWP) зросли на 152%; кількість укладених договорів збільшилась на 18.6%; середня страхова премія зросла на 112.6%, при цьому середня премія Компанії становила 4 126 грн; частка комісійних витрат у преміях скоротилась до 23.7% порівняно з 24.1% у 2024 році.

Підвищення лімітів відповідальності, зміни в порядку врегулювання та інфляційне зростання вартості ремонту призвели до збільшення середнього розміру страхових виплат.

Якщо розглядати розмір середньої виплати страхового відшкодування Компанії у звітному періоді:

- за договорами попередніх періодів середня виплата зросла з 34.6 тис. грн до 43.7 тис. грн;
- за договорами, укладеними у 2025 році, врегулювання яких здійснювалось відповідно до нових вимог законодавства, розмір середньої виплати становить 51.7 тис. грн;
- загальний середній розмір страхового відшкодування у 2025 році склав 46.2 тис. грн проти 34.6 тис. грн у 2024 році (+33.5 Відрахування до Моторне (транспортне) страхове бюро України (МТСБУ) у відсотковому значенні не змінилися, проте їх абсолютний обсяг зріс пропорційно збільшенню зібраних премій.

## **Договір міжнародного обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності «Зелена картка»**

Для сегмента «Зелена картка» ліміти відповідальності та умови покриття залишилися без змін. Основною регуляторною новацією стало запровадження вільного ціноутворення, що також зумовило перегляд діючої тарифної політики продукту.

Частка міжнародного страхування «Зелена картка» в портфелі Компанії залишилась відносно стабільною та становила 25.3% (2024 рік – 25.2%).

Зазначена зміна спричинила коригування розміру страхових платежів та структури портфеля, що призвело до наступних показників у звітному періоді:

- зростання GWP на 36.5%;
- збільшення кількості договорів на 15.6%;
- підвищення середньої премії на 16.8%;
- частка комісійних витрат зменшилась до 35.4% порівняно з 38.8% у 2024 році.

Відрахування до Моторне (транспортне) страхове бюро України (МТСБУ) у відсотковому значенні не змінилися.

Вплив змін у даному сегменті має переважно ціновий та операційний характер, в тому числі, але не виключно щодо початку строку дії полісу, і не супроводжується суттєвою зміною ризикового профілю. З урахуванням зазначеного, запровадження нового регулювання призвело до зростання обсягів премій за обома напрямками діяльності. Водночас підвищення лімітів відповідальності та зміни у врегулюванні збитків за внутрішнім ОСЦПВ спричинили збільшення середнього розміру виплат, технічних резервів та регуляторних платежів, що підвищує вимоги до капіталу та ліквідності. За таких умов фінансовий результат за видами ОСЦПВ дедалі більше залежить від своєчасного коригування розміру страхових платежів, якості андеррайтингу, ефективності врегулювання збитків та адекватності сформованих страхових резервів. Компанія на постійній основі здійснює моніторинг ринкових показників, аналізує динаміку середніх премій і виплат, а також враховує зазначені тенденції під час формування тарифної політики. Подальші управлінські рішення Компанії спрямовані на підтримання збалансованої структури портфеля, забезпечення економічно обґрунтованих розмірів страхових платежів, контроль збитковості та збереження належного рівня платоспроможності. Отже, Компанія продовжує фокусуватися на адаптації до змін ринкового середовища, своєчасному коригуванні цінових параметрів продуктів та забезпеченні фінансової стійкості.

## **4. Основа подання**

### ***Заява про відповідність та основа підготовки***

Ця фінансова звітність підготовлена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (далі - «МСФЗ») та вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», що стосуються підготовки фінансової звітності, станом на 31 грудня 2025 року та за 2025 рік.

Ця фінансова звітність була складена на основі історичної вартості, за виключенням оцінки фінансових інструментів, що обліковуються за справедливою вартістю через прибутки або збитки відповідно до МСФЗ 9 «Фінансові інструменти», оцінки певної групи основних засобів, які обліковуються за переоціненою вартістю згідно з вимогами МСБО 16 «Основні засоби», та страхових зобов'язань, що оцінюються відповідно до МСФЗ 17 «Страхові контракти».

### ***Функціональна валюта та валюта подання***

Функціональною валютою та валютою подання фінансової звітності Компанії є українська гривня. Операції у валютах, які відрізняються від функціональної валюти Компанії, вважаються операціями в іноземних валютах. Ця фінансова звітність представлена в тисячах українських гривень, а всі суми округлені до тисяч, крім випадків, де вказано інше.

### **Безперервність діяльності**

Цю фінансову звітність було підготовлено на основі принципу безперервності діяльності, що передбачає реалізацію активів і погашення зобов'язань у ході поточної операційної діяльності. Формуючи таке професійне судження, керівництво врахувало фінансовий стан Компанії, свої існуючі наміри, постійну фінансову підтримку з боку материнської компанії, заплановану в бюджеті прибутковість діяльності у майбутньому та доступ до фінансових ресурсів, а також проаналізувало вплив поточної фінансової та економічної ситуації на майбутню діяльність Компанії.

Компанія здійснює свою діяльність в Україні. Відповідно, Компанія піддається впливу економічного, регуляторного та безпекового середовища України, включаючи правову та податкову систему, що перебуває у процесі змін і може підлягати різному тлумаченню та коригуванням.

24 лютого 2022 року Російська Федерація розпочала повномасштабне військове вторгнення в Україну. Війна, що триває, призвела до суттєвих порушень економічної діяльності, зокрема пошкодження інфраструктури, перебоїв з електропостачанням та зростання операційної невизначеності. У відповідь на військове вторгнення Президентом України було запроваджено воєнний стан, який станом на дату затвердження цієї фінансової звітності продовжено до 4 травня 2026 року.

Протягом 2024 та 2025 років активні бойові дії залишаються інтенсивними, хоча й зосередженими на сході та півдні України, а Автономна Республіка Крим та більша частина території Донецької, Луганської, Херсонської та Запорізької областей все ще перебувають під окупацією. Крім того, з жовтня 2022 року російська федерація розпочала ракетні та безпілотні атаки, які вплинули на електромережу, а також на іншу критично важливу цивільну інфраструктуру по всій Україні.

У лютому 2026 року Національний банк України («НБУ») покращив прогноз зростання реального ВВП на 2026 рік до 1.8%. Річна інфляція зменшилась до 7.5 %. Тим часом, баланс бюджету продовжує демонструвати значний дефіцит, спричинений видатками, пов'язаними з обороною та національною безпекою. Прогнози в цілому підлягають значним ризикам, насамперед через підвищену невизначеність, спричинену війною, а також можливі затримки або скорочення обсягів зовнішнього фінансування.

З початком війни НБУ запровадив певні адміністративні обмеження на операції з обміну валюти та рух капіталу, включаючи обмеження на виплату відсотків і дивідендів за кордон. Через ці обмеження можливості обміну гривні є лімітованими, і вона не є вільно конвертованою валютою.

Після початку вторгнення всі глобальні рейтингові агентства знизили рейтинги України. Станом на 31 грудня 2025 року кредитні рейтинги були такими:

- Fitch Ratings: у грудні 2025 року довгостроковий рейтинг дефолту емітента в іноземній валюті було підвищено з рівня «Restricted Default» (RD) до рівня CCC; довгостроковий рейтинг дефолту емітента в національній валюті становить CCC+;
- Moody's Investors Service: довгостроковий рейтинг дефолту емітента в іноземній та національній валюті – Ca;
- S&P Global Ratings: довгостроковий рейтинг дефолту емітента в іноземній валюті – SD; довгостроковий рейтинг дефолту емітента в національній валюті – CCC+.

Керівництво здійснило оцінку здатності Компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі протягом щонайменше дванадцяти місяців з дати затвердження цієї фінансової звітності та дійшло висновку, що застосування принципу безперервності діяльності є обґрунтованим. Фактори, на яких ґрунтується цей висновок наведені нижче.

Частина співробітників Компанії вимушено переїхала на Західну Україну чи за кордон, при цьому більшість співробітників виконує свою трудову діяльність безпосередньо зі своїх робочих місць. Компанія продовжує виконувати свої зобов'язання роботодавця перед працівниками, мобілізаційні заходи не вплинули на кількісний та якісний склад персоналу Компанії.

За підсумками 12 місяців 2025 року Компанія отримала 3 571 740 тис. грн страхового доходу, що на 21.7% більше минулорічних страхових платежів за відповідний період. Бюджет на 2026 рік розроблений та затверджений і розглядається як базовий сценарій подальшої діяльності Компанії. Планується зростання страхового доходу на 34.1% 2026 році. По плановим показникам виконуються нормативи платоспроможності у 2026 році. В умовах воєнного стану Компанія продовжує надавати свій повний комплекс страхових послуг, виконує всі свої зобов'язання по страховим відшкодуванням.

Розмір прийнятного регулятивного капіталу для виконання вимог до капіталу платоспроможності на будь-яку дату перевищує капітал платоспроможності. Співвідношення розміру Прийнятного регулятивного капіталу до Капіталу платоспроможності на будь-яку звітну дату складає більше 120%.

Розмір прийнятного регулятивного капіталу для виконання вимог до мінімального капіталу на звітну дату перевищує мінімальний капітал Компанії. Співвідношення розміру Прийнятного регулятивного капіталу до Мінімального капіталу на будь-яку звітну дату складає більше 365%.

Компанія не зазнала суттєвих втрат фінансових активів чи основних засобів у зв'язку з війною.

Компанія моніторить всі заяви, що стосуються збитків та знищення майна у великих розмірах і визначає, чи є збитки наслідком безпосередніх військових дій (наприклад, ракетних ударів) чи інших подій, що підлягають страхуванню. Окрім цього, Компанія має договори перестрахування, зокрема і з компаніями Vienna Insurance Group з метою управління страховим ризиком. Станом на 31 грудня 2025 року є лише одна позовна заява про майнові збитки, де Компанія вважає, що вони були спричинені військовими діями. Наразі існує суттєва невизначеність щодо суми збитку допоки триває судовий процес. Станом на 31 грудня 2025 року компанія відобразила суму вимоги у зобов'язаннях 258 305 тис. грн (31 грудня 2024 року: 0 грн).

У разі задоволення позову на користь позивача вплив на фінансовий результат Компанії буде не суттєвим, оскільки власне утримання після перестрахування за відповідним ризиком обмежується сумою 8 572 тис. грн.

Тривала війна та пов'язані з нею виклики залишаються ключовими ризиками для України. Ситуація продовжує розвиватися і її наслідки наразі є до кінця невизначеними. Керівництво не може передбачити всі зміни, які можуть мати вплив на економіку в цілому, а також те, які наслідки вони можуть мати на фінансовий стан та результати діяльності Компанії в майбутньому.

Продовження військових дій може призвести до продовження чинних або запровадження додаткових адміністративних обмежень з боку НБУ, які можуть становити загрозу для операційної діяльності, а також призвести до подальших збоїв у роботі електроенергетичної системи та транспортної інфраструктури та/або пошкодження офісних приміщень, а також до зменшення доступності персоналу.

Таким чином, ці події або умови, свідчать про наявність суттєвої невизначеності, що може поставити під значний сумнів здатність Компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі. Ця фінансова звітність була складена на основі припущення про безперервність діяльності та не містить жодних коригувань, які були б необхідні, якби Компанія не могла продовжувати свою діяльність на безперервній основі.

Ця фінансова звітність відображає поточну оцінку управлінського персоналу щодо впливу умов здійснення діяльності в Україні на операційну діяльність та фінансовий стан Компанії. Керівництво вважає, що здійснює всі заходи, необхідні для підтримки стабільної діяльності та розвитку Компанії. Керівництво продовжує стежити за можливим впливом вказаних подій на Компанію і вживатиме всіх можливих заходів для зменшення будь-яких наслідків. Майбутні умови здійснення діяльності можуть відрізнитися від оцінок управлінського персоналу.

## **Інша інформація**

Як розкрито далі у цій фінансовій звітності, Компанія є засновником приватного акціонерного товариства «Власний сервіс» (частка володіння - 100%).

Відповідно до п.4 МСФЗ 10 «Консолідована фінансова звітність», Компанія не готує консолідовану фінансову звітність, оскільки вона входить до складу VIENNA INSURANCE GROUP (Австрія), яка готує та публікує консолідовану фінансову звітність у відповідності до МСФЗ. Власники Компанії не заперечують щодо не готування Компанією консолідованої фінансової звітності, немає боргових та дольових інструментів Компанії у обігу на публічному ринку, а також Компанія не подавала і не є в процесі подання звітності до регулюючих органів з метою розміщення боргових або дольових інструментів на публічному ринку. Ця компанія не здійснює діяльності та знаходяться в процесі ліквідації. Інвестиція в дану компанію відображена у складі Необоротних активів, утриманих для продажу, та групи вибуття (Примітка 18).

## **5. Основні положення облікової політики**

### **Зміни в обліковій політиці**

У 2025 році Компанія здійснила зміни в обліковій політиці порівняно з попереднім роком. Зокрема, ці зміни стосувалися обліку централізованих страхових резервних фондів як нефінансових активів; це не призвело до суттєвих коригувань оцінок станом на 31 грудня 2024 року. Крім того, компанія переглянула політику до розподілу внесків до централізованих страхових резервних фондів між інвестиційними та операційними потоками, класифікуючи як інвестиційний потік лише ті внески, що пов'язані з поповненням додаткового гарантійного фонду. Зміни у форматі представлення Звіту про прибутки або збитки та інший сукупний дохід за 2024 рік та Звіту про рух грошових коштів за 2024 рік розкрито у примітці 6.

### **Важливі оцінки та судження при застосуванні облікової політики**

Складання фінансових звітів відповідно до МСФЗ вимагає від управлінського персоналу здійснення оцінок та припущень, які впливають на відображені суми активів та зобов'язань, а також розкриття інформації про непередбачені активи та зобов'язання на дату фінансових звітів і відображені суми доходів та витрат звітного періоду. Через невизначеність, властиву здійсненню таких оцінок, фактичні результати, відображені у майбутніх періодах, можуть базуватися на сумах, що відрізняються від таких попередніх оцінок.

Оцінки та судження, які найбільше впливають на суми, визнані у фінансовій звітності і оцінки, які можуть призвести до значних коригувань балансової вартості активів та зобов'язань у майбутньому, включають судження, які відносяться до:

#### ***Облік договорів страхування***

##### ***Оцінки майбутніх грошових потоків***

Оцінюючи майбутні грошові потоки, Компанія неупереджено враховує всю обґрунтовану та підтверджену інформацію, що доступна без зайвих витрат або зусиль. Одним із ключових критичних суджень при застосуванні МСФЗ 17 є визначення коефіцієнтів розвитку збитків та коефіцієнтів Bornhuetter-Ferguson, що використовуються для оцінки майбутніх грошових потоків за страховими контрактами.

Ці коефіцієнти формуються на основі історичних даних та очікуваних тенденцій і потребують значного професійного судження, зокрема щодо стабільності минулих патернів розвитку збитків та їх застосовності до поточних і майбутніх періодів.

Будь-які відхилення фактичного розвитку збитків від припущених можуть призвести до суттєвих коригувань страхових резервів у наступних періодах.

*Судження щодо відшкодовуваності страхових вимог, пов'язаних із військовими діями*

У зв'язку з триваючими воєнними діями на території України Компанія застосовує суттєві професійні судження при оцінці очікуваних грошових потоків за страховими контрактами, що покривають воєнні ризики.

Зокрема, керівництво здійснює оцінку ймовірності та обсягу майбутніх страхових виплат, а також можливості їх подальшого відшкодування (у тому числі за рахунок перестрахування або інших механізмів компенсації). Такі оцінки ґрунтуються на наявній інформації щодо розвитку військової ситуації, доступності підтвердних документів, практики врегулювання збитків та платоспроможності контрагентів.

Зазначені припущення характеризуються високим рівнем невизначеності. Фактичні результати можуть суттєво відрізнятися від поточних оцінок, що може призвести до значних коригувань страхових зобов'язань та фінансових результатів у майбутніх періодах. Інформацію про такі справи розкрито у Примітці 3.

Інформація щодо дисконтування та коригування на нефінансовий ризик розкрита у Примітці 29.

***Очікувані кредитні збитки***

Основний принцип моделі очікуваних кредитних збитків полягає у відображенні загальної картини погіршення або покращення кредитної якості фінансових інструментів. Сума очікуваних кредитних збитків, яка визнається у вигляді оціночного резерву, залежить від ступеню погіршення кредитної якості після первісного визнання. У відповідності із загальним підходом є дві бази оцінки:

- очікувані кредитні збитки протягом 12 місяців (стадія 1), яка застосовується з моменту первісного визнання за умови відсутності значного збільшення кредитного ризику;
- очікувані кредитні збитки протягом всього строку дії фінансового інструменту (стадія 2 та 3), яка застосовується у разі значного збільшення кредитного ризику;
- придбані або створені знецінені фінансові активи (РОСІ-активи) – це активи, що є кредитно-знеціненими на дату первісного визнання (стадія 0).

Суверенні рейтинги дефолту застосовуються до всіх державних облігацій і державних банків. Джерелом ставок є звіти Standard & Poor's. Кредитні рейтинги можуть коригуватися відповідно до власних даних з відкритих джерел.

**Суттєві облікові політики**

**Операції в іноземній валюті**

Операції Компанії, виконані в іноземній валюті, обліковуються за курсом обміну Національного банку України, чинним на дату здійснення операції. Прибутки та збитки, які виникають при розрахунках по таких операціях, а також при перерахунку активів та зобов'язань, деномінованих в іноземних валютах, відображаються у складі прибутку чи збитку, окрім сум, які відносяться до компонентів, що відображаються у складі іншого сукупного доходу. Монетарні активи і зобов'язання, виражені в іноземній валюті, перераховуються по валютному курсу, що діє на звітну дату. Немонетарні статті, які відображаються за справедливою вартістю і деноміновані в іноземних валютах, конвертуються за курсами обміну валют, встановленими на дату визначення справедливої вартості.

**Нематеріальні активи**

Нематеріальний актив первісно оцінюється за собівартістю. Після первісного визнання нематеріальний актив відображається у відповідності до моделі собівартості, тобто за собівартістю за вирахуванням амортизації та збитків від зменшення корисності. Амортизація окремого об'єкта нематеріальних активів розраховується із застосуванням прямолінійного методу, протягом терміну корисного використання нематеріальних активів (строк 120 міс.).

## Основні засоби

Основним засобом визнається матеріальний актив, що призначений для використання у господарській діяльності, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) якого становить понад один рік та вартість якого перевищує 20 000 грн.

Придбані основні засоби оцінюються за собівартістю, яка включає вартість придбання і витрати, пов'язані з доставкою і доведенням об'єкту до стану, придатного до експлуатації. Після визнання активом, об'єкт основних засобів, крім групи Будівлі, оцінюються за собівартістю за вирахуванням накопиченого зносу та будь-яких накопичених збитків від зменшенні корисності.

У 2023 році Компанія перейшла на модель переоцінки для групи Будівлі, яка представлена офісними приміщеннями (нерухомість). Основні засоби цієї групи обліковуються за переоціненою вартістю, яка є його справедливою вартістю на дату переоцінки мінус будь-яка подальша накопичена амортизація та подальші накопичені збитки від зменшення корисності.

Переоцінки проводяться з достатньою регулярністю, так щоб балансова вартість суттєво не відрізнялася від тієї, що була б визначена із застосуванням справедливої вартості на кінець звітного періоду. Справедлива вартість нерухомості визначається на основі ринкових свідчень за допомогою експертної оцінки щорічно. Якщо справедлива вартість переоціненого активу суттєво відрізняється від його балансової вартості (більше ніж на 10%), результати переоцінки відображаються в бухгалтерському обліку.

Коли нерухомість переоцінюють, будь-яку суму накопиченої амортизації на дату переоцінки виключають з валової балансової вартості активу та чистої суми, перерахованої до переоціненої суми активу.

Сума переоцінки, за вирахуванням відстроченого податку, відображається у складі іншого сукупного доходу, який у подальшому не підлягає перекласифікації до прибутку та збитку, та накопичується у складі власного капіталу як резерв переоцінки. Після вибуття об'єкту основних засобів будь-яка накопичена сума переоцінки щодо цього об'єкту переноситься до складу нерозподіленого прибутку.

Витрати, пов'язані з поліпшенням основних засобів (модернізація, добудування, реконструкція тощо), які призводять до збільшення майбутніх економічних вигід, первісно очікуваних від їх використання, додаються до первісної вартості об'єкта основних засобів. Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення технічного огляду, нагляду, обслуговування, ремонту тощо) та одержання первісно визначеної суми майбутніх економічних вигід від його використання, включаються до складу витрат.

Компанія використовує прямолінійний метод амортизації з використанням таких строків корисного використання:

| Найменування групи основних засобів      | Строк, років |
|------------------------------------------|--------------|
| Будівлі (Офісні приміщення)              | 30           |
| Комп'ютерна техніка                      | 5            |
| Транспортні засоби                       | 5            |
| Інструменти, прилади та інвентар (меблі) | 6            |
| Інші основні засоби                      | 12           |

Залишкова вартість, строки корисного використання та методи нарахування амортизації активів аналізуються наприкінці кожного фінансового року і коригуються, якщо є потреба.

Прибуток або збиток, який виникає у результаті вибуття або списання об'єкта основних засобів, визначається як різниця між надходженнями від реалізації та балансовою вартістю активу і визнається як прибуток чи збиток у звіті про сукупний дохід.

## Зменшення корисності основних засобів та нематеріальних активів

На звітну дату Компанія оцінює, чи є якась ознака того, що корисність активу може зменшитися. У випадку наявності ознак знецінення активів, визначається сума очікуваного відшкодування активу. Сума

очікуваного відшкодування активу – це найбільша з двох оцінок: справедливої вартості за мінусом витрат на продаж і цінністю використання.

При оцінці вартості у використанні очікувані в майбутньому грошові потоки дисконтуються до їх теперішньої вартості з використанням ставки дисконту без урахування оподаткування, яка відображає поточні ринкові оцінки вартості грошових коштів у часі та ризики, притаманні відповідному активу. Сума очікуваного відшкодування активу, який самостійно не генерує надходження грошових коштів незалежно від надходжень від інших активів, визначається для одиниці, що генерує грошові кошти, до якої відноситься цей актив. Одиницею, що генерує грошові кошти визнано сукупність всіх активів Компанії.

Якщо сума очікуваного відшкодування менше балансової вартості активу, різниця визнається як зменшення балансової вартості активу до суми відшкодування з одночасним визнанням збитків від знецінення в звіті про фінансові результати або зменшенням суми капіталу в дооцінках, якщо актив переоцінювався.

### **Оренда**

Компанія як орендар або як орендодавець перед визнанням відповідних активів і зобов'язань оцінює чи є договір в цілому або його окремі компоненти договором оренди в значенні, викладеному в МСФЗ 16. Договір в цілому або його компоненти є договором оренди, якщо за цим договором передається право контролювати використання ідентифікованого активу протягом певного періоду в обмін на відшкодування. У випадку якщо відбулися зміни в умовах договору оренди, то Компанія проводить повторну оцінку договору.

#### *Компанія в якості орендаря*

На дату початку оренди Компанія як орендар визнає актив у формі права користування та зобов'язання з оренди. Компанією передбачено два звільнення від визнання – відносно оренди активів з низькою вартістю (справедлива вартість у новому стані складає менше 120 тис. грн) і короткострокової оренди (оренди терміном 12 місяців або менше). По договорам оренди з такими активами в момент укладання договору оренди активи та зобов'язання не визнаються. Компанія визнає орендні платежі, пов'язані з такою орендою, як витрати на прямолінійній основі протягом строку оренди.

Компанія на дату початку оренди оцінює і визнає актив у формі права користування за первісною вартістю, що включає величину первісної оцінки вартості зобов'язань з оренди. На дату початку оренди Компанія оцінює зобов'язання з оренди за теперішньою вартістю орендних платежів, які ще не здійсненні на цю дату.

Орендні платежі дисконтуються з використанням процентної ставки, закладеної в договорі оренди, якщо така ставка може бути легко визначена. Якщо таку ставку визначити неможливо, Компанія використовує середню відсоткову ставку за кредитами. Відсотки по зобов'язанням з оренди визнаються у фінансових витратах. Активи з права користування у Звіті про фінансовий стан відображаються як окрема стаття активів. Після дати початку оренди Компанія оцінює актив у формі права користування із застосуванням моделі обліку за первісною вартістю (первісна вартість за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від знецінення та з коригуванням на переоцінку зобов'язання з оренди).

### **Фінансові інструменти**

#### *Первісне визнання фінансових інструментів*

Фінансові інструменти, що оцінюються за справедливою вартістю з визнанням переоцінки через прибутки/збитки при первісному визнанні відображаються за справедливою вартістю без урахування витрат на операції. Витрати на операції з придбання таких фінансових інструментів відображаються за рахунками витрат на дату їх здійснення. Усі інші фінансові інструменти, за винятком торговельної дебіторської заборгованості, під час первісного визнання оцінюються за справедливою вартістю, до якої додаються витрати на операції. Витрати на операцію та інші платежі, що безпосередньо пов'язані з визнанням фінансового інструменту, відображаються на рахунках дисконту (премії) за цим фінансовим інструментом.

Витрати на операцію та комісійні доходи/витрати, що є невід'ємною частиною фінансового інструменту, визнаються в складі фінансового інструменту і враховуються при розрахунку ефективної відсоткової ставки за таким фінансовим інструментом.

#### ***Класифікація та подальша оцінка фінансових активів***

В момент початкового визнання фінансових інструментів Компанія здійснює їх класифікацію та визначає модель подальшої оцінки.

Боргові фінансові активи Компанія класифікує, виходячи з бізнес-моделі, яку вона використовує для управління цими активами, та характеристик грошових потоків, передбачених договором, що ініціює фінансовий інструмент.

Класифікація фінансових активів здійснюється за такими категоріями:

- фінансові активи, оцінені за амортизованою вартістю;
- фінансові активи, оцінені за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки в іншому сукупному доході;
- фінансові активи, оцінені за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки у прибутку або збитку.

Фінансовий актив оцінюється за амортизованою вартістю тільки у випадку, якщо він відповідає обом нижченаведеним умовам і не класифікований як оцінюваний за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки у прибутку або збитку для усунення або значного зменшення облікової невідповідності:

- він утримується в рамках бізнес-моделі, метою якої є утримання активів для отримання передбачених договором грошових потоків, і
- його договірні умови передбачають виникнення у встановлені терміни грошових потоків, які являють собою виплату виключно основної суми і процентів (критерій SPPI).

Якщо критерій SPPI виконується, але бізнес-модель передбачає утримання активів для отримання передбачених договором грошових потоків і продажу, такі боргові фінансові активи обліковуються за справедливою вартістю з відображенням переоцінки в іншому сукупному доході.

При первісному визнанні інструментів капіталу, які не призначені для торгівлі, Компанія може безповоротно вибрати відображати подальші зміни справедливої вартості в іншому сукупному доході, тобто віднести такі інструменти до категорії оцінки за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки в іншому сукупному доході. Цей вибір робиться окремо для кожного фінансового інструмента.

Всі фінансові активи, які не відповідають критеріям для їх оцінки за амортизованою вартістю або за справедливою вартістю через інший сукупний дохід, як описано вище, оцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток.

Рекласифікація фінансових активів здійснюється перспективно виключно у випадку зміни бізнес-моделі, в рамках якої вони утримуються. Фінансові зобов'язання та інструменти капіталу, а також фінансові активи, які на вибір Компанії при початковому визнанні були класифіковані до моделі обліку за справедливою вартістю через прибутки/збитки не підлягають рекласифікації.

#### ***Оцінка бізнес-моделі***

Компанія здійснює оцінку мети бізнес-моделі, в рамках якої утримується актив, на рівні портфеля фінансових інструментів, оскільки це найкращим чином відображає спосіб управління і надання інформації керівництву Компанії. При цьому враховується така інформація:

- політики і цілі, встановлені для управління портфелем, а також реалізація зазначених політик на практиці. Зокрема, чи орієнтована стратегія на отримання процентного доходу, передбаченого договором, підтримку певної структури ставок відсотка, забезпечення відповідності термінів погашення фінансових активів строкам погашення фінансових

зобов'язань, що використовуються для фінансування цих активів, або реалізацію грошових потоків шляхом продажу активів;

- яким чином оцінюється результативність портфеля і яким чином ця інформація повідомляється керівництву Компанії;
- ризики, які впливають на результативність бізнес-моделі (і фінансових активів, утримуваних в рамках цієї бізнес-моделі), і яким чином здійснюється управління цими ризиками;
- частота, обсяг і терміни продажів в минулих періодах, причини таких продажів, а також очікування щодо майбутнього рівня продажів. Однак інформація про рівні продажів розглядається не ізольовано, а в рамках єдиного цілісного аналізу того, яким чином досягається заявлена Компанією мета управління фінансовими активами і як реалізуються грошові потоки.
- умови, що мають ефект важеля (леверидж);
- умови про дострокове погашення та пролонгацію терміну дії фінансового інструмента;
- умови, які обмежують вимоги Компанію грошовими потоками від обумовлених активів – наприклад, фінансові активи без права регресу;
- умови, які викликають зміни у відшкодуванні за вартість грошей у часі – наприклад, періодичний перегляд ставок відсотка.

#### *Придбані або створені кредитно-знецінені активи*

Придбані або створені кредитно-знецінені активи (РОСІ активи) – це фінансові активи, за якими було кредитне зменшення корисності на момент первісного визнання. При первісному визнанні РОСІ активи оцінюються за справедливою вартістю, і в подальшому визнається процентний дохід, розрахований з використанням ефективної процентної ставки, скоригованої з урахуванням кредитного ризику. Оціночний резерв під очікувані кредитні збитки визнається або припиняє визнаватися тільки в тому обсязі, в якому відбулася подальша зміна суми очікуваних кредитних збитків.

#### *Класифікація та подальша оцінка фінансових зобов'язань*

Фінансові зобов'язання класифікуються як у подальшому оцінювані за амортизованою собівартістю.

#### *Знецінення фінансових активів*

Модель зменшення корисності застосовується до боргових фінансових активів, які оцінюються за амортизованою вартістю або за справедливою вартістю з відображенням переоцінки у іншому сукупному доході.

Компанія оцінює очікувані кредитні збитки і визнає чисті збитки від знецінення фінансових активів і активів за договорами з покупцями на кожну звітну дату. Оцінка очікуваних кредитних збитків відображає:

- (i) об'єктивну і зважену з урахуванням імовірності суму, визначену шляхом оцінки діапазону можливих результатів,
- (ii) вартість грошей у часі та
- (iii) всю обґрунтовану і підтверджену інформацію про минулі події, поточні умови та прогнозовані майбутні економічні умови, доступну на звітну дату без надмірних витрат і зусиль.

Фінансові інструменти, які оцінюються за амортизованою вартістю, інша дебіторська заборгованість відображаються у звіті про фінансовий стан за вирахуванням оціночного резерву під очікувані кредитні збитки.

Для фінансових активів Компанія застосовує трьохетапну модель обліку знецінення на основі змін кредитної якості з моменту первісного визнання. Фінансовий інструмент, який не є знеціненим при первісному визнанні, класифікується як такий, що відноситься до Стадії 1. Для фінансових активів на Стадії 1 очікувані кредитні збитки оцінюються за сумою, яка дорівнює частині очікуваних кредитних збитків за весь строк, що виникають внаслідок дефолтів, які можуть відбутися протягом наступних 12 місяців чи до дати погашення відповідно до договору, якщо вона настає раніше («12-місячні очікувані кредитні збитки»).

Якщо Компанія ідентифікує значне підвищення кредитного ризику з моменту первісного визнання, актив переводиться на Стадію 2, а очікувані кредитні збитки за цим активом оцінюються на основі очікуваних кредитних збитків за весь строк, тобто до дати погашення відповідно до договору, якщо вона передбачена («очікувані кредитні збитки за весь строк»). Якщо Компанія визначає, що фінансовий актив є знеціненим, такий актив переводиться на Стадію 3, і очікувані кредитні збитки щодо цього активу оцінюються як очікувані кредитні збитки за весь строк. Для придбаних чи створених кредитно-знецінених фінансових активів очікувані кредитні збитки завжди оцінюються як очікувані кредитні збитки за весь строк.

Резерви під очікувані кредитні збитки повинні визнаватися в сумі, що дорівнює або очікуваним кредитним збиткам за 12 місяців, або очікуваним кредитним збиткам за весь строк дії інструмента.

Компанія застосовує спрощений підхід та визнає резерви під очікувані кредитні збитки за дебіторською заборгованістю, договірними активами та дебіторською заборгованістю за договорами оренди в сумі, що дорівнює очікуваним кредитним збиткам за весь строк дії інструмента, не залежно від наявності суттєвого компонента фінансування. Оцінка очікуваних кредитних збитків відображає різницю між контрактними грошовими потоками відповідно до умов договору та всіх грошових потоків, що Компанія очікує отримати, дисконтованих з наближенням до первісної ефективної процентної ставки активу.

Компанія розділила фінансові активи на основі загальних характеристик кредитного ризику, таких як: тип фінансового інструменту, рейтинг кредитного ризику, тип боржника чи емітента, дати первісного визнання фінансового активу, та застосувала до них історичний відсоток кредитних збитків, що базується на досвіді Компанії щодо виникнення таких збитків, скоригованого на специфічні фактори для боржників та загальних економічних умов.

#### ***Припинення визнання***

Припинення визнання фінансових активів відбувається якщо:

- а) строк дії прав на грошові потоки, що визначені умовами договору фінансового активу, закінчується;
- б) передавання фінансового активу відповідає критеріям припинення (було передано усі істотні ризики та винагороди від володіння активом; або було передано контроль над активом);
- в) списання фінансового активу за рахунок резерву, якщо виконується пункт б вище і був створений резерв.

Контроль за переданим активом відсутній, якщо сторона, якій цей актив передається, має реальну змогу його продати непов'язаній третій стороні та може здійснити цей продаж в односторонньому порядку без необхідності встановлювати додаткові обмеження щодо такого передавання.

Різниця між балансовою вартістю фінансового активу, визначеною на дату припинення визнання, та сумою отриманої компенсації (в тому числі величину отриманого нового активу за вирахуванням величини прийнятого зобов'язання), відображається як доходи або витрати від припинення визнання.

Фінансове зобов'язання або його частина, припиняє визнаватись якщо таке зобов'язання погашено, анульовано або строк його виконання закінчився. Різниця між балансовою вартістю погашеного або переданого іншій стороні фінансового зобов'язання (або частини фінансового зобов'язання) та сумою сплаченої компенсації є доходами/витратами від припинення визнання.

#### ***Процентні доходи***

Компанія визнає за фінансовими інструментами процентний дохід/витрати за ефективною ставкою відсотка протягом періоду від дати їх початкового визнання до дати припинення визнання (продаж, погашення), рекласифікації.

Процентні доходи за фінансовими активами, які обліковуються за амортизованою собівартістю, визнаються за ефективною ставкою відсотка до валової балансової вартості активу.

### **Ефективна ставка відсотка**

Ефективна ставка відсотка – це ставка, яка забезпечує точне дисконтування оцінюваних майбутніх грошових потоків або надходжень за очікуваний строк дії фінансового активу або фінансового зобов'язання до:

- валової балансової вартості фінансового активу; або
- амортизованої вартості фінансового зобов'язання.

При розрахунку ефективної ставки відсотка ефективна ставка відсотка застосовується до валової балансової вартості активу (коли актив не є кредитно-знеціненим). Проте для фінансових активів, які стали кредитно-знеціненими після первісного визнання, процентний дохід розраховується шляхом застосування ефективної ставки відсотка до величини амортизованої вартості фінансового активу. Якщо фінансовий актив більше не є кредитно-знеціненим, то розрахунок процентного доходу знову здійснюється на нетто-основі.

### **Облікова політика щодо окремих фінансових інструментів**

#### **Грошові кошти та їх еквіваленти**

Грошові кошти та їх еквіваленти включають готівкові кошти, кошти на рахунках у банках і які використовуються Компанією при управлінні короткостроковими зобов'язаннями, ризик зміни справедливої вартості яких є незначним.

#### **Депозити в банках**

Депозити в банках – це розміщення коштів у банках на депозитних вкладах. Депозити в банках обліковуються за амортизованою вартістю за вирахуванням резерву на знецінення за вирахуванням резерву під очікувані кредитні збитки.

Враховуючи законодавчі вимоги до страхових компаній щодо забезпечення платоспроможності та вимоги щодо якості активів, розміщення вільних коштів на депозитних рахунках можливе лише у банківських установах із високим рівнем кредитного рейтингу. Компанія перевіряє кредитний рейтинг банківської установи та аналізує наявну інформацію щодо зміни кредитного рейтингу, у разі відсутності негативної інформації приймається рішення щодо розміщення коштів на депозитних рахунках. На кожну звітну дату здійснюється перевірка кредитного рейтингу банківської установи, у якій Компанія розмістила кошти на депозитному рахунку.

#### **Інвестиції в боргові цінні папери**

Інвестиції в боргові цінні папери включають облігації внутрішніх державних позик України (ОВДП) та облігації зовнішніх державних позик (ОЗДП). Компанія відображає придбані облігації, виходячи з бізнес-моделі та результатів SPPI тесту:

- за амортизованою вартістю, оскільки вони утримуються для отримання передбачених договором грошових потоків і ці грошові потоки являють собою виключно виплати основної суми боргу та процентів. Інвестиції в боргові цінні папери відображаються за вирахуванням резерву під очікувані кредитні збитки.
- за справедливою вартістю через прибуток або збиток, оскільки SPPI тест не виконувався.

#### **Дебіторська заборгованість**

Дебіторська заборгованість обліковується за амортизованою собівартістю за вирахуванням резерву очікуваних кредитних збитків.

Сума очікуваних збитків визначається керівництвом Компанії, виходячи з оцінки ймовірності повернення заборгованості після проведення аналізу строків виникнення дебіторської заборгованості та на основі практики Компанії стосовно списання заборгованості, а також інших факторів, які впливають на залишки заборгованості.

### **Кредиторська заборгованість**

Кредиторська заборгованість визнається тоді, коли Компанія стає стороною договірних зобов'язань, та первісно оцінюється за справедливою вартістю. Подальша оцінка здійснюється за амортизованою вартістю із застосуванням методу ефективної ставки відсотка.

### **Інші активи**

#### **Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах**

Моторне (транспортне) страхове бюро України (МТСБУ) є єдиним об'єднанням страховиків, які відповідно до законодавства України здійснюють обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів, та виконує функції гаранта здійснення страхових і регламентних виплат у випадках, передбачених законодавством, у тому числі в межах міжнародної системи страхування «Зелена картка».

Відповідно до вимог Закону України «Про обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів» у редакції, що набрала чинності з 1 січня 2025 року, страховики – члени МТСБУ зобов'язані здійснювати внески до фондів МТСБУ у встановленому законодавством порядку та розмірах.

Базовий гарантійний внесок є обов'язковою умовою членства страховика в МТСБУ та має неповоротний характер. Законодавством України не передбачено механізму повернення базового гарантійного внеску страховиком, у тому числі у разі припинення членства в МТСБУ або припинення здійснення діяльності з обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів.

Додаткові гарантійні внески формуються понад базовий гарантійний внесок з метою забезпечення виконання зобов'язань страховика за договорами обов'язкового страхування. Такі внески підлягають поверненню страховиком за умови дотримання вимог законодавства, зокрема за відсутності чинних договорів страхування, за якими можуть виникнути страхові або регламентні виплати, та за відсутності невиконаних або не врегульованих зобов'язань перед потерпілими особами.

До моменту повернення додаткові гарантійні внески можуть бути використані МТСБУ для здійснення страхових або регламентних виплат у разі невиконання або неналежного виконання страховиком своїх зобов'язань за договорами обов'язкового страхування.

Щомісячні відрахування є неповоротними та спрямовуються на формування та поповнення фондів МТСБУ призначених для забезпечення здійснення страхових та регламентних виплат у випадках, визначених законом.

Кошти фондів МТСБУ розміщуються на депозитних рахунках у банках та в облігаціях внутрішньої державної позики України (ОВДП) відповідно до вимог законодавства України та нормативно-правових актів Національного банку України.

Компанія включає до залишку коштів у централізованих страхових резервних фондах резервні фонди, які перебувають в управлінні Моторно-транспортного страхового бюро України (МТСБУ), але які належать Компанії, такі як Фонд Захисту потерпілих та Фонд страхових гарантій. Ці фонди формуються за рахунок щомісячних відрахувань, базових та додаткових внесків тощо.

Залишок коштів у МТСБУ спочатку визнається за сумою платежів, здійснених до централізованих страхових резервних фондів під управлінням МТСБУ. Крім того, цей залишок збільшується на суму додаткових коштів, які у подальшому відраховуються до МТСБУ, і зменшується на суму страхових виплат та пов'язаних з ними витрат, які відшкодовуються МТСБУ за рахунок цих коштів у частці, віднесеної на Компанію. Процентні доходи, зароблені за залишком коштів у МТСБУ, визнаються у складі іншого процентного доходу на залишок коштів у централізованих резервних фондах та призводять до збільшення залишку коштів у МТСБУ.

Станом на кінець кожного звітного періоду Компанія оцінює залишок коштів у МТСБУ за собівартістю з урахуванням нарахованих процентних доходів до отримання та резерву під знецінення.

Платежі до МТСБУ, інші ніж платежі безпосередньо до централізованих страхових резервних фондів (наприклад, платежі до Фонду попереджувальних заходів), відносяться на витрати того періоду, в якому вони виникли.

У відповідності до МСФЗ 36 «Зменшення корисності активів» Компанія на кожну звітну дату оцінює можливе знецінення активу у формі фондів МТСБУ та відображає в обліку та звітності розраховану суму зменшення корисності. Сума зменшення корисності фондів МТСБУ визнається витратами періоду, в якому відбулося таке знецінення.

Параметри розрахунку суми зменшення корисності по фондах МТСБУ: Розрахунок даних параметрів базується на історичних даних щодо регламентних виплат по фондах МТСБУ з урахуванням іншої наявної інформації та очікувань, що є в керівництва на звітну дату. Також Компанія оцінює наявність ознак знецінення шляхом аналізу інформації щодо платоспроможності банків та емітентів цінних паперів, в яких розміщені фонди, якими управляє МТСБУ. У межах цієї оцінки Компанія аналізує доступну публічну інформацію щодо фінансового стану банківських установ, зміни їх кредитних рейтингів, виконання регуляторних вимог, а також інші релевантні індикатори фінансової стабільності. У разі виявлення негативних змін у платоспроможності банків або інших ознак можливого знецінення менеджмент визначає необхідність визнання збитків від знецінення відповідних активів.

У фінансовій звітності сума коштів у централізованих резервних фондах МТСБУ відображається з урахуванням суми розрахованого знецінення на нетто-основі, витрати/доходи від валютної переоцінки фондів відображаються у складі прибутків/збитків від курсових різниць у складі інвестиційного результату.

Сплачені за рахунок фондів МТСБУ регламентні виплати вважаються такими, які не відносяться до виконання Компанією власних страхових контрактів (Non-attributable costs), відповідно не розподіляються на групи страхових контрактів (когорти) і відображаються у фінансовій звітності у складі інших витрат.

У звіті про рух грошових коштів Компанія розділяє грошові потоки, що сплачені до МТСБУ:

- в рамках операційної діяльності, а саме поповнення базового гарантійного внеску, щомісячних відрахувань тощо;
- в рамках інвестиційної діяльності, а саме поповнення додаткового гарантійного внеску (ДГВ).

#### **Інвестиції в дочірні та асоційовані компанії**

Інвестиції в дочірні та асоційовані компанії включають акції та інші корпоративні права, що надають Компанії контроль або суттєвий вплив відповідно та відповідають визначенням дочірніх або асоційованих компаній. Такі інвестиції визнаються у фінансовій звітності як інвестиції в дочірні або асоційовані компанії згідно відповідних МСФЗ стандартів, за винятком інвестицій, класифікованих як утримувані для продажу відповідно до МСФЗ 5 «Непоточні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність».

Інвестиції в асоційовані та дочірні компанії первісно оцінюються за собівартістю. Витрати на операції, пов'язані з придбанням інвестиції, збільшують суму такої інвестиції на дату її придбання.

В подальшому інвестиції в дочірні компанії обліковуються за собівартістю, що дозволено вимогами МСБО 27 «Окрема фінансова звітність».

Інвестиції в асоційовані компанії в подальшому обліковуються із застосування методу участі в капіталі із визнанням прибутку/збитку у звіті про сукупний дохід та із включенням цих сум до балансової вартості інвестиції.

#### **Власний капітал**

**Статутний капітал** – це зафіксована в установчих документах загальна номінальна вартість випущених акцій.

**Резерв переоцінки** – переоцінка для нерухомості

**Інші резерви** у складі власного капіталу включають:

**Емісійний дохід** це додатковий вкладений капітал, який складається з суми, на яку вартість реалізації випущених акцій перевищує їхню номінальну вартість.

**Резервний капітал** формується щорічними відрахуваннями з нерозподіленого прибутку. Розмір щорічних відрахувань до резервного фонду визначається установчими документами.

**Додатковий капітал** – додатковий фонд накопичення, що формується згідно Статуту за рахунок прибутку Компанії за рішенням Загальних зборів акціонерів.

**Прибутки/(збитки) за страховими договорами** - зміна балансової вартості групи страхових контрактів, зумовлена впливом фінансового ризику та змін у фінансовому ризику.

**Нерозподілений прибуток** включає суми накопичених прибутків та збитків за весь період діяльності Компанії за вирахуванням дивідендів та інших розподілень прибутку за рішенням акціонерів.

Можливість Компанії повідомляти й виплачувати дивіденди підпадає під регулювання чинного законодавства України. Дивіденди за звичайними акціями відображаються в фінансовій звітності як використання нерозподіленого прибутку в міру їх оголошення.

#### **Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи**

Забезпечення визнаються, коли Компанія має поточне юридичне зобов'язання або зобов'язання, що виникає на основі правового регулювання або яке витікає із обставин внаслідок минулих подій, і при цьому існує ймовірність, що вибуття ресурсів, які втілюють у собі економічні вигоди, буде потрібним для його погашення, і можна зробити достовірну оцінку даного зобов'язання. Сума, визнана в якості забезпечення, представляє собою найкращу оцінку компенсації, необхідної для погашення поточного зобов'язання на звітну дату, беручи до уваги усі ризики та невизначеності, пов'язані з даним зобов'язанням.

Умовні зобов'язання не визнаються у фінансовій звітності. Вони розкриваються у примітках, крім тих випадків, коли ймовірність відтоку ресурсів, які втілюють економічні вигоди, є незначною. Умовні активи розкриваються у примітках до фінансової звітності, якщо існує достатня ймовірність надходження економічних вигід.

#### **Зобов'язання за пенсійними та соціальними забезпеченнями**

Компанія здійснює обов'язкові відрахування до Державного пенсійного фонду України на суму, яка розраховується на основі заробітної плати кожного працівника. Такі суми відображаються як витрати у тому періоді, коли працівникові нараховується відповідна винагорода.

Компанія формує резерв невикористаних відпусток на звітну дату. Сума резерву відпусток розраховується у відповідності з чинним законодавством як добуток очікуваної середньоденної заробітної плати, з якої виплачуватимуться відпусткові кожному з працівників з урахуванням обов'язкових відрахувань до Державного пенсійного фонду, та кількості днів залишку відпустки та включаються до витрат у тому періоді, в якому право на відпустку було зароблене. Використання забезпечення відбувається під час сплати фактичних сум відпусток працівникам або під час виплати їм компенсації за невикористану відпустку під час звільнення.

#### **Податок на прибуток**

Витрати з податку на прибуток включають поточний податок та зміну відстрочених податків. Податок на прибуток визнається як прибутки або збитки за винятком випадків, коли нарахування податку на прибуток відноситься до статей, визнаних у складі іншого сукупного доходу (визнається у складі іншого сукупного доходу).

**Поточний податок на прибуток** - поточний податок на прибуток розраховується Компанією від прибутку до оподаткування, що визначається відповідно до відповідно до Податкового Кодексу України із застосуванням податкової ставки, що діє на звітну дату. Для розрахунку податку на прибуток застосовується ставка податку на прибуток 18%.

*Відстрочений податок* - відстрочений податок обліковується з використанням методу балансових зобов'язань стосовно тимчасових різниць, які виникають внаслідок різниць між балансовою вартістю активів і зобов'язань у звіті про фінансовий стан та відповідною податковою базою, яка використовується для розрахунку прибутку, який підлягає оподаткуванню.

Відстрочені податкові активи визнаються щодо всіх тимчасових податкових різниць, що підлягають вирахуванню та невикористаних податкових збитків, перенесених на наступні періоди, якщо ймовірно отримання майбутнього оподаткованого прибутку, який дозволить використати неоподатковувані тимчасові різниці, а також перенесені на наступні періоди невикористані податкові збитки.

Відстрочений податок відображається у складі прибутку чи збитку, за винятком випадків коли він відноситься безпосередньо до статей інших сукупних доходів. У цьому випадку відстрочений податок також відображається у складі інших сукупних доходів.

При розрахунку сум відстрочених податкових активів і зобов'язань Компанія використовувала ставки податку, які, як очікується, діятимуть у період сторнування тимчасових різниць, які привели до виникнення відповідних відстрочених податкових активів і зобов'язань (18%).

Балансова вартість відстрочених податкових активів та зобов'язань переглядається на кожну дату балансу. Відстрочені податкові активи та зобов'язання розраховуються за ставками оподаткування, застосування яких очікується у періоді реалізації активу чи розрахунку за зобов'язанням, на основі ставок оподаткування та податкового законодавства, фактично або в значному ступені чинних на дату балансу.

#### **Податок на дохід страховика**

Доходи страховика від страхової діяльності (крім страхування життя), оподатковуються за ставкою 3% від суми валового доходу, отриманого від страхової діяльності. Податок на дохід страховика є частиною грошових потоків за договорами страхування та класифікується як аквізичні витрати.

#### **Визнання доходів**

*Інший дохід.* Компанія отримує інший дохід, який не пов'язаний з проведенням операцій страхування від розміщення тимчасово вільних грошових коштів, а саме: доходи від списання кредиторської заборгованості, відшкодування раніше списаних активів, реалізації ОЗ, господарських договорів та інші доходи.

Інший дохід визнається, коли є впевненість, що Компанія отримає економічні вигоди від проведених операцій і розмір доходу можна достовірно визначити. Дохід визнається за вирахуванням витрат на його одержання в тому періоді, в якому проведена операція.

#### **Визнання витрат**

Витратами звітного періоду визнаються або зменшення активів, або збільшення зобов'язань, що призводить до зменшення власного капіталу Компанії (за винятком зменшення капіталу внаслідок його вилучення або розподілу власниками), за умови, що ці витрати можуть бути достовірно оцінені.

Витрати визнаються витратами певного періоду одночасно з визнанням доходу, для отримання якого вони здійснені. Витрати, які неможливо прямо пов'язати з доходом певного періоду, відображаються у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені.

#### **Договори страхування**

##### ***Договори страхування та перестрахування: Класифікація***

Контракт визнається страховим лише за умови, що він передає значний страховий ризик. Компанія оцінює наявність значного страхового ризику та класифікує контракт як страховий, якщо договір містить принаймні один сценарій із комерційною суттю, за якого Компанія може бути зобов'язана здійснити значні додаткові виплати у разі настання страхового випадку порівняно зі сценарієм його ненастання.

Компанія проаналізувала договори страхування, договори вхідного перестрахування окремо і щодо кожного з них є сценарій (ненульова ймовірність) настання суттєвих збитків у розмірі страхової суми/ліміту відповідальності. Аналогічна ситуація з перестрахуванням, щодо якого є ймовірність

суттєвих компенсацій перестраховика. Контракти, за якими Компанія передає значний страховий ризик, класифікуються як договори перестраховування. Отже всі договори страхування та перестраховування Компанії є предметом застосування МСФЗ 17.

Контракти страхування та перестраховування також наражають Компанію на фінансовий ризик в частині оцінки майбутніх грошових потоків та в частині застосування ставки дисконтування, що використовується для коригування грошових потоків.

Страхові контракти та договори перестраховування не містять вбудованих похідних інструментів.

Всі договори страхування та перестраховування класифікуються як договори без прямої участі та оцінюються відповідно до методу розподілу премій (РАА), оскільки страхові контракти мають період покриття один рік або менше.

#### *Відокремлення компонентів від договорів страхування та перестраховування*

Страховий контракт може містити інвестиційний та (або) сервісний компонент. На початку Компанія аналізує контракти на наявність інвестиційного компонента. При наявності відокремлюваного інвестиційного компонента його облік відбувається за принципами МСФЗ 9.

Після виокремлення будь-яких компонентів фінансового інструмента, Компанія аналізує контракти на наявність будь-яких обіцянок щодо передачі страхувальникам окремих товарів або послуг, крім страхового покриття. У випадку наявності в страховому контракті будь-якої обіцянки передати держателеві страхового полісу відокремлювані товари або нестрахові послуги, тобто сервісного компонента, його облік відбувається із застосуванням МСФЗ 15.

Професійне судження менеджменту застосовується при оцінці виокремлюваності компонентів та рівня їх впливу на фінансову звітність.

Аналіз договорів страхування та перестраховування на предмет відокремленості товарів та нестрахових послуг від страхової компоненти виявив нестрахові компоненти у вигляді товару або нестрахової послуги і містяться у наступних портфелях:

- other motor (у вигляді технічного асистансу);
- medical expense (у вигляді оздоровчих та профілактичних послуг).

Через їх нематеріальність та/або взаємопов'язаності зі страховою компонентою, вони не відділяються від страхової компоненти і обліковуються згідно з МСФЗ 17 «Страхові контракти».

Станом на звітну дату 31 грудня 2025 року, а також на попередню звітну дату 31 грудня 2024 року у портфелі договорів перестраховування Компанії присутній інвестиційний компонент у договорі квотного перестраховування (MTP/L QS), яка визначається як різниця між максимальним та мінімальним рівнем комісійної винагороди від перестраховика.

Інвестиційні компоненти не включаються до страхових доходів і витрат на страхове обслуговування.

#### *Агрегація*

Страхові контракти групуються за наступними принципами:

- Мають подібні ризики і управляються разом (належать до одного портфелю);
- Контракти, які підписані протягом періоду в 12 місяців (однієї когорти);
- Мають подібну здатність, щоб бути або стати обтяжливими (обтяжливою групою) також можуть бути об'єднані в одну групу.

Компанія встановлює групи при первісному визнанні, а в подальшому не переглядає склад груп. Група страхових контрактів складається з одного контракту, якщо це є наслідком застосування принципів перерахованих вище.

Портфель складається з контрактів, що наражаються на схожі ризики і управління якими здійснюється разом. Основним критерієм розподілення на портфелі є види страхування. Страхові контракти, які відносяться до одного виду страхування є схожими ризиками і управління якими здійснюється разом.

**Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «УСГ»**  
**Фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2025 року**  
*(в тисячах гривень)*

Річні когорти Компанія визначає на базі дати первісного визнання страхових договорів. Зміни, які відносяться до договору страхування будуть належати до когорти цього договору, якщо вони не є суттєвою модифікацією договору.

Договори перестрахування Компанії складається з договорів факультативного та облігаторного перестрахування.

Визначення портфелів у вихідному перестрахуванні з факультативного перестрахування відбувається аналогічно до прямого страхування, але з розподіленням на перестраховика. Когорти визначаються на базі дати визнання договору перестрахування.

Визначення портфелів у вихідному перестрахуванні з облігаторного перестрахування базується на принципі один договір облігаторного перестрахування – один портфель.

Річні когорти Компанія визначає на підставі дати первісного визнання генерального договору страхування або окремого договору страхування (у разі відсутності генерального договору). Усі адендуми, що стосуються відповідного договору страхування, належать до річної когорти цього договору.

Компанія має досить детальне агрегування за портфелями, що призводить до значної кількості видів портфелів, при цьому частина цих портфелів мають несуттєву балансову вартість. З метою подання у цій фінансовій звітності дійсно суттєвої інформації, Компанією було прийнято рішення щодо розкриття інформації щодо договорів страхування та вхідного перестрахування в розрізі наступних агрегованих портфелів - *motor vehicle liability, other motor, marine, aviation and transport, fire and other damage to property, medical expense, general liability, income protection, miscellaneous financial losses*.

| GRPPORT | Group Portfolio                 | Код лінії бізнесу | Назва лінії бізнесу                                                                                                                                       |
|---------|---------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P100    | medical expense                 | A1                | Здоров'я (крім медичного страхування)                                                                                                                     |
| P100    | medical expense                 | A2                | Здоров'я (медичне страхування)                                                                                                                            |
| P100    | medical expense                 | B8                | Асистанс                                                                                                                                                  |
| P110    | income protection               | A1                | Здоров'я (крім медичного страхування)                                                                                                                     |
| P110    | income protection               | A2                | Здоров'я (медичне страхування)                                                                                                                            |
| P130    | motor vehicle liability         | A3                | ОСЦПВ                                                                                                                                                     |
| P130    | motor vehicle liability         | A4                | Зелена картка                                                                                                                                             |
| P130    | motor vehicle liability         | A5                | Інша моторна відповідальність                                                                                                                             |
| P140    | other motor                     | A6                | КАСКО                                                                                                                                                     |
| P150    | marine, aviation and transport  | A1                | Здоров'я (крім медичного страхування)                                                                                                                     |
| P150    | marine, aviation and transport  | A5                | Інша моторна відповідальність                                                                                                                             |
| P150    | marine, aviation and transport  | A7                | МАТ майно (страхування повітряного та/або водного судна, а також майна, що перевозиться (включаючи вантаж, багаж (вантажобагаж))                          |
| P150    | marine, aviation and transport  | A8                | МАТ відповідальність (страхування відповідальності, що виникає внаслідок використання водного та/або повітряного судна                                    |
| P160    | fire & other damage to property | A9                | Майно, крім страхування сільськогосподарської продукції                                                                                                   |
| P160    | fire & other damage to property | B2                | Майно (страхування сільськогосподарської продукції без держпідтримки)                                                                                     |
| P170    | general liability               | B3                | Відповідальність (крім страхування відповідальності оператора ядерної установки та крім страхування страхування відповідальності суб'єкта митного режиму) |

|      |                                |    |                                                          |
|------|--------------------------------|----|----------------------------------------------------------|
| P170 | general liability              | B5 | Страхування відповідальності оператора ядерної установки |
| P210 | miscellaneous financial losses | B9 | Фінансові ризики                                         |

### Первісне визнання

Компанія визнає групу випущених страхових контрактів, починаючи з більш ранньої з таких дат:

- початку періоду покриття за групою контрактів;
- дати, коли перший платіж з боку держателя страхового полісу в групі належить до сплати;
- у разі групи обтяжливих контрактів, із тієї дати, коли група стає обтяжливою. Якщо немає визначеної дати до сплати, такою датою вважається дата отримання платежу від власника полісу страхування.

Компанія визнає групу утримуваних контрактів перестрахування наступним чином:

- якщо утримувані контракти перестрахування передбачають пропорційне покриття – на початку періоду покриття групи утримуваних контрактів перестрахування або при первісному визнанні будь-якого базового контракту, залежно від того, яка з цих дат настає пізніше; і
- у решті випадків – з початку періоду покриття групи утримуваних контрактів перестрахування.

### Обтяжливі контракти

Компанія виходить із того, що жоден із контрактів у портфелі не є обтяжливим при первісному визнанні, якщо факти та обставини не вказують на протилежне. При цьому використовується інформація про оцінки, зроблена у внутрішній звітності Компанії.

При першому використанні стандарту обтяжливість сукупності страхових контрактів визначається на базі наявної статистики щодо комбінованого коефіцієнту. Якщо комбінований коефіцієнт більше за 100%, то відбувається подальший аналіз щодо причин такого результату і якщо він має системний характер, відбувається оцінка комбінованого коефіцієнту з врахуванням дисконтування та корегування на нефінансовий ризик. Якщо з врахуванням останніх коригувань комбінований коефіцієнт більше 100%, то такі контракти визнаються як обтяжливі. Всі інші контракти визнаються як ті, що відносяться до групи всіх інших контрактів у портфелі.

При подальшому оцінюванню визначення обтяжливості базується на бюджетних показниках Компанії, які були визначені на історичних даних і базуються на ризик орієнтовному підході. Щоквартально здійснюється аналіз відповідності фактичних показників бюджетним та прогнозним і у випадку суттєво гірших показників, статус обтяжливості щодо страхових контрактів, що будуть випущені у наступному кварталі може бути змінений. Щодо вже випущених страхових контрактів статус обтяжливості переглядається при подальшому оцінюванні на основі оновлених припущень та фактичних результатів.

Якщо в будь-який час протягом періоду покриття факти та обставини вкажуть на обтяжливість групи страхових контрактів або ця обтяжливість була очікуваною, виходячи з бюджетних показників на дату первісного визнання, Компанія розраховує різницю між:

- балансовою вартістю зобов'язання на залишок покриття та
- грошовими потоками виконання, що стосуються залишку покриття за даною групою.

У тому обсязі, в якому грошові потоки виконання, описані в п. (б) вище, перевищують балансову вартість, описану в п. (а) вище, Компанія визнає збиток у прибутку або збитку та збільшує зобов'язання на залишок покриття.

Компонент збитку визначає суми грошових потоків виконання, які згодом представляються у прибутку або збитку як сторнування збитків за обтяжливими контрактами і виключаються зі страхового контракту при їх виникненні. Коли понесені грошові потоки виконання, вони розподіляються між компонентом збитку та зобов'язанням на залишок покриття за мінусом компонента збитку на систематичній основі.

Зміни в грошових потоках виконання, пов'язані з майбутніми послугами, розподіляються виключно на компонент збитку. Якщо компонент збитку зводиться до нуля, то будь-яке перевищення суми, виділеної на компоненту збитку, створює нову контрактну сервісну маржу для групи контрактів.

### **Оцінка**

#### *Оцінка при первісному визнанні*

Зобов'язання зі страхування складаються з наступних частин:

- зобов'язання на залишок покриття - грошових потоків виконання, що стосуються майбутніх послуг, віднесених до групи на відповідну дату;
- компонента збитку (яка є частиною зобов'язання на залишок покриття);
- зобов'язання за страховими вимогами, що відбулися - що містять грошові потоки виконання, що пов'язані з наданими в минулому послугами, віднесені до групи на відповідну дату.

При первісному визнанні загальна сума зобов'язань за страховими контрактами Компанії включає зобов'язання на залишок покриття.

Компанія не зобов'язана коригувати балансову вартість зобов'язання на залишок покриття так, щоб вона відображала часову вартість грошей і вплив фінансового ризику, якщо при первісному визнанні Компанія очікує, що час між наданням кожної з частин послуг і терміном сплати відповідної премії не перевищуватиме одного року. Компанія використовуватиме право, що надається згідно сказаного вище у цьому абзаці, оскільки вважає, що вказана умова виконується.

Згідно із моделлю оцінки РАА не враховується контрактна сервісна маржа, дисконтування та коригування на нефінансовий ризик.

В такому випадку зобов'язання на залишок покриття при первісному визнанні дорівнює:

- преміям, одержаним при первісному визнанні, якщо такі є;
- мінус будь-які аквізиційні грошові потоки станом на таку дату, якщо Компанія не вирішить визнавати платежі як витрати; і
- плюс або мінус будь-яка сума, обумовлена припиненням визнання на таку дату:
  - будь-якого активу за аквізиційними грошовими потоками; чи
  - будь-якого іншого активу чи зобов'язання, попередньо визнаного для грошових потоків, пов'язаних з групою контрактів.

Компанія вирішила не визнавати аквізиційні грошові потоки як витрати у періоді їх понесення.

Зобов'язання за страховими вимогами Компанія оцінює, використовуючи загальну модель у розмірі грошових потоків виконання, пов'язаних із понесеними вимогами. Майбутні грошові потоки дисконтуються за поточними ставками дисконту.

Грошові потоки в межах страхового контракту – це потоки, які стосуються безпосередньо виконання контракту, в тому числі грошові потоки, щодо яких Компанія може визначати розмір або строки на власний розсуд.

Враховуючи структуру страхового портфелю та швидкості врегулювання, коригування для врахування часової вартості грошей і фінансових ризиків, пов'язаних із майбутніми грошовими потоками має суттєвий ефект на фінансовий стан та результати діяльності Компанії. Тому Компанія здійснює дисконтування під час розрахунку зобов'язань за страховими вимогами.

Компанія прийняла рішення здійснити дезагрегування фінансових доходів або витрат за страхуванням між прибутком або збитком та іншим сукупним доходом в частині зміни ставки дисконтування.

#### *Оцінка після первісного визнання*

Балансова вартість групи страхових контрактів станом на кінець кожного звітного періоду є сумою:

- зобов'язання на залишок покриття, і

- зобов'язання за страховими вимогами, що містять грошові потоки виконання, що пов'язані з наданими в минулому послугами, віднесені до групи на відповідну дату.

#### *Зобов'язання на залишок покриття*

Після первісного визнання, Компанія оцінює зобов'язання на залишок покриття станом на кінець кожного наступного звітного періоду таким чином:

- балансова вартість на початок звітного періоду;
- плюс премії, одержані протягом періоду;
- мінус аквізиційні грошові потоки сплачені;
- плюс будь-які суми, пов'язані з амортизацією аквізиційних грошових потоків, визнаних як витрати у звітному періоді;
- плюс будь-яке коригування компоненту фінансування;
- мінус сума, визнана як дохід від страхування за послугами, наданими в такому періоді; і
- мінус будь-який інвестиційний компонент, виплачений або переданий у зобов'язання за страховими вимогами.

#### *Зобов'язання за вимогами*

На звітну дату розрахунок зобов'язань за страховими вимогами відбувається шляхом:

- оцінки загального резерву збитків методами трикутників в розрізі однорідних груп ризиків (видів страхування);
- оцінки резерву (прямих та непрямих) витрат на врегулювання;
- оцінки резерву під регреси;
- дисконтування;
- коригування на нефінансовий ризик;
- розподілу майбутніх грошових потоків (виплат, витрат на врегулювання, регресів) з однорідних груп ризиків на групи страхових контрактів.

#### *Визнання доходів та витрат*

Компанія визнає дохід і витрати за такими змінами в балансовій вартості зобов'язання на залишок покриття:

- дохід від страхування – у разі зменшення розміру зобов'язання на залишок покриття через надання послуг протягом періоду;
- амортизація аквізиційних грошових потоків;
- витрати на страхові послуги – у разі збитків за групами обтяжливих контрактів і відновлення таких збитків.

Компанія визнає дохід і витрати за такими змінами в балансовій вартості зобов'язання за страховими вимогами:

- витрати на страхові послуги – у разі збільшення зобов'язань через страхові вимоги і витрати, що виникли протягом періоду;
- витрати на страхові послуги – у разі будь-яких подальших змін у грошових потоках виконання, пов'язаних із понесеними страховими збитками за страховими вимогами за подіями, що сталися у минулому періоді та понесеними витратами;
- фінансові доходи або витрати за страхуванням – у зв'язку з впливом часової вартості грошей і впливом фінансового ризику.

#### *Відстрочені аквізиційні витрати*

Відповідно до МСФЗ 17 Компанія визнає аквізиційні витрати за страховими контрактами як витрати, що безпосередньо пов'язані з укладанням груп страхових контрактів, і які не були б понесені, якби

відповідні страхові контракти не були укладені. Компанія вирішила не визнавати аквізиційні грошові потоки як витрати у періоді їх понесення.

До аквізиційних витрат, зокрема, належать:

- комісійні та агентські винагороди;
- витрати на сплату податку на дохід за договорами страхування;
- інші аквізиційні витрати, які можна прямо віднести до укладання відповідних страхових контрактів (витрати, перелік яких визначено у Внутрішній Політиці з формування технічних резервів).

Аквізиційні витрати розподіляються між групами страхових контрактів на систематичній та раціональній основі, що відповідає способу отримання Компанією економічних вигід від відповідних страхових контрактів.

Витрати, що пов'язані з укладанням нових договорів страхування та відновленням раніше укладених, капіталізуються та амортизуються протягом періоду, в якому відповідні страхові премії визнаються заробленими.

Аквізиційні витрати щодо договорів вихідного перестрахування розподіляються пропорційно частці перестраховика в нарахованих преміях.

Витрати по аквізиційним витратам Компанія включає до балансової вартості активу/зобов'язання за договорами страхування та здійснює їх визнання у витратах на періодичній основі.

Непрямі витрати Компанії розподіляються на групи страхових контрактів із застосуванням відповідного прийнятного базису який використовується на послідовній основі.

#### ***Припинення визнання та модифікація***

Компанія припиняє визнання страхового контракту за умови спливу терміну виконання зобов'язання за страховим контрактом, коли його виконано або анульовано; у разі його суттєвої модифікації. Припинення страхових контрактів відбувається в межах відповідної групи шляхом вилучення з обсягу грошових потоків виконання групи теперішньої вартості майбутніх грошових потоків та коригування на нефінансовий ризик, що пов'язані з правами й обов'язками, визнання яких в групі було припинено.

Якщо модифікація контракту не обліковуються як припинення визнання, Компанія розглядає зміни у грошових потоках, викликані модифікацією, як зміни в оцінках грошових потоків виконання. Всі такі зміни відображаються в складі доходів чи витрат Компанії.

#### ***Представлення у фінансовій звітності***

Компанія окремо подає у звіті про фінансовий стан балансові вартості груп:

- а) випущених страхових контрактів, що є активами;
- б) випущених страхових контрактів, що є зобов'язаннями;
- в) утримуваних контрактів перестрахування, що є активами, та
- г) утримуваних контрактів перестрахування, що є зобов'язаннями.

Компанія включає будь-які активи чи зобов'язання для грошових потоків за групами страхових контрактів потоками в балансову вартість відповідних груп випущених страхових контрактів, а будь-які активи чи зобов'язання для грошових потоків за групами утримуваних контрактів перестрахування в балансову вартість груп утримуваних контрактів перестрахування.

Компанія здійснює дезагрегування сум, визнаних у звіті про сукупний дохід на:

- результат страхових послуг, що включає в себе дохід від страхування і витрати на страхові послуги; та
- фінансові доходи або витрати за страхуванням.

Дохід від страхування відображає надання покриття та інших послуг, передбачених групою страхових контрактів, у розмірі, що відображає ту компенсацію, право на яку суб'єкт господарювання розраховує

отримати в обмін на такі послуги. Доходом від страхування є сума очікуваних надходжень премій, віднесена на період. Компанія відносить очікувані надходження премій на кожний період покриття на основі часу, що минає.

Компанія подає в прибутку або збитку витрати на страхові послуги, що виникають за групою випущених страхових контрактів, які включають у себе страхові вимоги за подіями, що сталися, інші понесені витрати на страхові послуги.

Витрати на страхові послуги, що впливають зі страхових контрактів, визнаються в прибутку або збитку, як правило, в міру їх понесення.

Вони виключають погашення інвестиційних складових і складаються з наступних статей:

- страхові вимоги та інші витрати на страхові послуги;
- амортизація аквізиційних грошових потоків: для контрактів, що оцінюються відповідно до РАА, Компанія амортизує аквізиційні грошові потоки на прямолінійній основі протягом періоду покриття контрактів Компанією;
- збитки за обтяжливими контрактами та сторнування таких збитків;
- коригування зобов'язань за страховими вимогами, які не виникають внаслідок впливу вартості грошей у часі, фінансового ризику та змін у ньому.

Фінансові доходи або витрати за страхуванням включають у себе зміну балансової вартості групи страхових контрактів, зумовлену:

- а) впливом часової вартості грошей і змін у часовій вартості грошей; та
- б) впливом фінансового ризику та змін у фінансовому ризику.

Компанія прийняла рішення здійснити дезагрегування фінансових доходів або витрат за страхуванням між прибутком або збитком та іншим сукупним доходом в частині зміни ставки дисконтування.

Компанія розподіляє страховий фінансовий результат між прибутком або збитком та іншим сукупним доходом. Сума, визнана у прибутку або збитку, відображає систематичний розподіл очікуваного фінансового доходу/витрат із застосуванням ставок дисконтування, зафіксованих на дату первісного визнання. Різниця між загальним страховим фінансовим результатом, розрахованим із застосуванням поточних ставок дисконтування, та сумою, визнаною у прибутку або збитку, визнається у складі іншого сукупного доходу.

Компанія подає доходи або витрати за утримуваними контрактами перестрахування окремо від витрат чи доходів від випущених страхових контрактів.

### **МСФЗ та Інтерпретації, що не набрали чинності**

#### *МСФЗ 18 «Подання та розкриття інформації у фінансовій звітності»*

МСФЗ 18 запроваджує нові визначені проміжні підсумки – «операційний прибуток» та «прибуток або збиток до фінансування та податків на прибуток», а також містить вимогу розподіляти всі доходи та витрати між трьома новими окремими категоріями: операційна діяльність, інвестиційна діяльність та фінансова діяльність, залежно від основної діяльності підприємства.

Згідно з МСФЗ 18 Компанія повинна подати операційні витрати у спосіб, що забезпечує «найбільш корисне структуроване зведення» її витрат за їх характером, за функцією або з використанням змішаного підходу.

Показники ефективності управління (MPM) підлягають розкриттю та аудиту.

МСФЗ 18 також вимагає, щоб окремі показники, не визначені у загальноприйнятих стандартах бухгалтерського обліку, розкривалися у фінансовій звітності. Стандарт запроваджує вузьке визначення Показників результату діяльності («MPM»), які повинні:

- бути проміжним підсумком доходів і витрат;
- використовуватися у публічних комунікаціях за межами фінансової звітності;
- відображати думку управлінського персоналу щодо фінансових результатів діяльності.

Для кожного поданого МРМ компанії повинні в одній примітці до фінансової звітності пояснити, чому цей показник містить корисну інформацію, як він розраховується, а також узгодити його з певною сумою, визначеною згідно з Стандартами бухгалтерського обліку МСФЗ.

Компанія планує застосовувати цей новий стандарт бухгалтерського обліку з 1 січня 2027 року. Компанія очікує, що новий стандарт при його первісному застосуванні суттєво вплине на її фінансову звітність. Наразі Компанія продовжує оцінювати потенційний вплив нового стандарту на її фінансову звітність, зокрема в розрізі структури звіту про прибутки та збитки, звіту про рух грошових коштів та додаткових розкриттів Компанії, необхідних для розрахунку показників МРМ.

#### *Інші стандарти*

Нові чи змінені стандарти та тлумачення, подані нижче, як очікується, не матимуть значного впливу на консолідовану фінансову звітність Компанії:

- класифікація та оцінка фінансових інструментів (зміни до МСФЗ 9 та МСФЗ 7);
- щорічні удосконалення Стандартів бухгалтерського обліку МСФЗ – Том 11;
- МСФЗ 19 «Дочірні підприємства, що не є підзвітними суспільству: Розкриття інформації».

#### **6. Зміни у форматі представлення Звіту про фінансовий стан станом на 31.12.2024, Звіту про прибутки або збитки та інший сукупний дохід та Звіту про рух грошових коштів за 2024 рік:**

Під час підготовки фінансової звітності станом на та за рік, що закінчився 2025 року, Компанія скоригувала представлення певної інформації у звіті про фінансовий стан станом на 31 грудня 2024 року, звіті про прибутки або збитки та інший сукупний дохід за 2024 рік та звіті про рух грошових коштів (прямим методом) за 2024 рік, а саме:

- 1) розгортання активів у вигляді залишку коштів у централізованих страхових резервних фондах та інших зобов'язань до МТСБУ на суму 42 421 тис. грн;
- 2) виділення в окремий рядок іншого процентного доходу на залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах з загальної суми процентного доходу за методом ефективної ставки відсотка на суму 56 000 тис. грн;
- 3) виділення суми грошових коштів, витрачених на розміщення в МТСБУ шляхом сплати додаткових гарантійних внесків (що класифікується як інвестиційна діяльність для цілей звіту про рух грошових коштів) та інших внесків (що класифікується як операційна діяльність для цілей звіту про рух грошових коштів), що мало вплив на рядок «Чистий рух коштів від операційної діяльності» та «Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності» на суму 152 056 тис. грн;
- 4) інші несуттєві коригування, які розкрито в таблиці нижче.

З метою підвищення порівнянності з поточним періодом Компанія змінила презентацію окремих операцій, що розкривається в примітках до фінансової звітності. Відповідні порівняльні показники було скориговано. Керівництво вважає, що переглянута презентація надає більш релевантну інформацію користувачам фінансової звітності.

Вищезазначені зміни не мали впливу на залишок власного капіталу станом на 31 грудня 2024 року та 1 січня 2024 року та на звіт про сукупний дохід, прибуток або збиток за рік, що закінчився 31 грудня 2023 року.

Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «УСГ»  
Фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2025 року  
(в тисячах гривень)

Нижче представлений вплив рекласифікацій на формат представлення Звіту про фінансовий стан станом на 31 грудня 2024 року:

| Статті звітності                                            | Примітка | Попереднє представлення звітності за 2024 рік | Вплив зміни презентації | Нове представлення звітності за 2024 рік |
|-------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|
| Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах | 12       | 787 089                                       | 42 421                  | 829 510                                  |
| <b>АКТИВИ</b>                                               |          | <b>2 988 733</b>                              | <b>42 421</b>           | <b>3 031 154</b>                         |
| Інша кредиторська заборгованість                            | 19       | (27 494)                                      | (42 421)                | (69 915)                                 |
| <b>ЗОБОВ'ЯЗАННЯ</b>                                         |          | <b>(2 366 033)</b>                            | <b>(42 421)</b>         | <b>(2 408 484)</b>                       |

Нижче представлений вплив рекласифікацій на формат представлення Звіту про прибутки або збитки та інший сукупний дохід за 2024 рік:

| Статті звітності                                                                                                                              | Примітка | Попереднє представлення звітності за 2024 рік | Вплив зміни презентації | Нове представлення звітності за 2024 рік |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|
| <b>Інвестиційний результат:</b>                                                                                                               |          | <b>224 381</b>                                | <b>643</b>              | <b>225 024</b>                           |
| Процентний дохід, обчислений із застосуванням методу ефективного відсотка                                                                     | 21       | 233 215                                       | (56 000)                | 177 215                                  |
| Фінансові доходи                                                                                                                              |          | -                                             | 56 000                  | 56 000                                   |
| Прибуток від зменшення корисності та сторнування збитку від зменшення корисності (збиток від зменшення корисності), визначені згідно з МСФЗ 9 | 22       | (45 730)                                      | 1 384                   | (44 346)                                 |
| Прибуток (збиток), що виникає від припинення визнання фінансових активів, оцінених за амортизованою собівартістю                              | 11       | (42 014)                                      | -                       | (42 014)                                 |
| Частка прибутку (збитку) асоційованих підприємств та спільних підприємств, облік яких ведеться за методом участі в капіталі                   | 13       | 1 355                                         | -                       | 1 355                                    |
| Прибутки (збитки) від чистої монетарної позиції                                                                                               | 23       | 77 555                                        | (741)                   | 76 814                                   |
| <b>Чисті фінансові доходи/(витрати) страхової діяльності:</b>                                                                                 |          | <b>(57 042)</b>                               | <b>(2 508)</b>          | <b>(59 550)</b>                          |
| Фінансові доходи (витрати) за страхуванням від випущених страхових контрактів, які визнано в прибутку або збитку                              | 8        | (123 813)                                     | -                       | (123 813)                                |
| Фінансовий дохід (витрати) від утримуваних контрактів перестрахування, які визнано в прибутку або збитку                                      | 8        | 66 771                                        | (2 508)                 | 64 263                                   |

**Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «УСГ»**  
**Фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2025 року**  
*(в тисячах гривень)*

|                                                                |    |                |           |                |
|----------------------------------------------------------------|----|----------------|-----------|----------------|
| <b>Чистий результат від страхової діяльності та інвестицій</b> |    | <b>114 263</b> | <b>88</b> | <b>114 351</b> |
| Інші доходи                                                    | 24 | 6 745          | (1 955)   | 4 790          |
| Інші витрати                                                   | 25 | (78 048)       | 1 867     | (76 181)       |
| Фінансові витрати                                              |    | (19)           | -         | (19)           |
| <b>Прибуток/(збиток) до оподаткування</b>                      |    | <b>42 941</b>  | <b>-</b>  | <b>42 941</b>  |
| Податкові доходи (витрати)                                     | 26 | (19 725)       | -         | (19 725)       |
| <b>Чистий прибуток/(збиток)</b>                                |    | <b>23 216</b>  | <b>-</b>  | <b>23 216</b>  |

Нижче представлений вплив рекласифікацій на формат представлення Звіту про рух грошових коштів за 2024 рік:

| Статті звітності                                                                                                           | Примітка | Попереднє представлення звітності за 2024 рік | Вплив зміни презентації | Нове представлення звітності за 2024 рік |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|
| <b>Витрачання на оплату:</b>                                                                                               |          |                                               |                         |                                          |
| Виплати за страховими контрактами за МСФЗ 17                                                                               |          | (1 518 514)                                   | -                       | (1 518 514)                              |
| Виплати, пов'язані з роялті, авторськими гонорами та комісійними                                                           |          | (754 885)                                     | -                       | (754 885)                                |
| Виплати за утримуваними контрактами перестраховування за МСФЗ 17                                                           |          | (211 130)                                     | -                       | (211 130)                                |
| Інші виплати грошових коштів за операційною діяльністю                                                                     |          | (304 604)                                     | (152 056)               | (456 660)                                |
| Виплати працівникам та виплати від їх імені                                                                                |          | (276 084)                                     | -                       | (276 084)                                |
| Повернення податків на прибуток (сплата)                                                                                   |          | (16 629)                                      | -                       | (16 629)                                 |
| <b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>                                                                        |          | <b>(44 861)</b>                               | <b>(152 056)</b>        | <b>(196 917)</b>                         |
| <b>Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>                                                                    |          |                                               |                         |                                          |
| <b>Надходження від:</b>                                                                                                    |          |                                               |                         |                                          |
| Інші надходження грошових коштів від продажу інструментів капіталу чи боргових інструментів інших суб'єктів господарювання |          | 830 699                                       | -                       | 830 699                                  |
| Проценти отримані                                                                                                          |          | 171 879                                       | -                       | 171 879                                  |
| Надходження від продажу основних засобів                                                                                   |          | 8                                             | -                       | 8                                        |
| Інші надходження (вибуття) грошових коштів                                                                                 |          | 15 291                                        | 152 056                 | 167 347                                  |
| <b>Витрачання на:</b>                                                                                                      |          |                                               |                         |                                          |
| Інші виплати грошових коштів для придбання інструментів капіталу або боргових інструментів інших суб'єктів господарювання  |          | (1 572 926)                                   | -                       | (1 572 926)                              |
| Придбання основних засобів                                                                                                 |          | (3 766)                                       | -                       | (3 766)                                  |
| <b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>                                                                      |          | <b>(558 815)</b>                              | <b>152 056</b>          | <b>(406 759)</b>                         |

## 7. Договори страхування та перестрахування

### 7.1. Договори страхування

Балансова вартість активів та зобов'язань за договорами страхування станом на 31 грудня 2025 року:

| Договори прямого страхування                    | Зобов'язання на залишок покриття (РАА) | Зобов'язання за вимогами        | У тому числі RA  | Усього зобов'язань за договорами страхування |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|------------------|----------------------------------------------|
| <i>За портфелями</i>                            |                                        | <i>Зобов'язання за вимогами</i> |                  |                                              |
| medical expense                                 | (64 815)                               | (53 434)                        | (283)            | (118 249)                                    |
| income protection                               | (1 780)                                | (154)                           | (1)              | (1 934)                                      |
| motor vehicle liability                         | (663 480)                              | (1 319 428)                     | (58 098)         | (1 982 908)                                  |
| other motor                                     | (220 359)                              | (178 569)                       | (2 014)          | (398 928)                                    |
| marine, aviation and transport                  | (6 821)                                | (220 479)                       | (2 030)          | (227 300)                                    |
| fire & other damage to property                 | (41 436)                               | (246 663)                       | (53 055)         | (288 099)                                    |
| general liability                               | (10 431)                               | (16 376)                        | (334)            | (26 807)                                     |
| miscellaneous financial losses                  | (1 199)                                | (75)                            | (1)              | (1 274)                                      |
| <b>Усього за договорами прямого страхування</b> | <b>(1 010 321)</b>                     | <b>(2 035 178)</b>              | <b>(115 816)</b> | <b>(3 045 499)</b>                           |

Зростання маржі ризику (RA) у 2025 році зумовлено насамперед тим, що судовий процес за страховим випадком з однією групою застрахованих осіб, що був ініційований в 2025 році, триватиме до кінця 2030 року, оскільки існує суттєва невизначеність щодо військових ризиків по цій справі. Подовження періоду врегулювання грошових потоків призводить до зростання невизначеності щодо їх розміру та строків, що, відповідно, обумовлює збільшення маржі ризику.

Балансова вартість активів та зобов'язань за договорами страхування станом на 31 грудня 2024 року:

| Договори прямого страхування                    | Зобов'язання на залишок покриття (РАА) | Зобов'язання за вимогами        | У тому числі RA | Усього зобов'язань за договорами страхування |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|
| <i>За портфелями</i>                            |                                        | <i>Зобов'язання за вимогами</i> |                 |                                              |
| medical expense                                 | (52 738)                               | (52 560)                        | (287)           | (105 298)                                    |
| motor vehicle liability                         | (388 372)                              | (1 010 022)                     | (43 783)        | (1 398 394)                                  |
| other motor                                     | (211 304)                              | (165 749)                       | (1 703)         | (377 053)                                    |
| marine, aviation and transport                  | (10 524)                               | (161 133)                       | (1 961)         | (171 657)                                    |
| fire & other damage to property                 | (29 147)                               | (159 542)                       | (1 786)         | (188 689)                                    |
| general liability                               | (6 788)                                | (6 582)                         | (98)            | (13 370)                                     |
| miscellaneous financial losses                  | (5)                                    | -                               | -               | (5)                                          |
| <b>Усього за договорами прямого страхування</b> | <b>(698 878)</b>                       | <b>(1 555 588)</b>              | <b>(49 618)</b> | <b>(2 254 466)</b>                           |

Під час розкриття інформації щодо балансової вартості активів і зобов'язань за вимогами виокремлюються корегування на нефінансовий ризик (RA).

## 7.2. Контракти перестрахування

Балансова вартість активів та зобов'язань за договорами вихідного перестрахування станом на 31 грудня 2025 року:

|                                                        | Активи на<br>залишок<br>покриття<br>(РАА) | Активи за<br>вимогами | У тому<br>числі RA | Усього<br>активів | Зобов'язан-<br>ня на<br>залишок<br>покриття<br>(РАА) | Зобов'язання за<br>вимогами | У тому<br>числі RA | Усього<br>зобов'язань |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|--------------------|-------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------|
| fac. RI held - other<br>motor                          | 856                                       | -                     | -                  | 856               | -                                                    | -                           | -                  | -                     |
| fac. RI held - marine,<br>aviation and transport       | -                                         | -                     | -                  | -                 | (30)                                                 | -                           | -                  | (30)                  |
| fac. RI held - fire and<br>other damage to<br>property | (4 553)                                   | 88 123                | 20 068             | 83 570            | -                                                    | -                           | -                  | -                     |
| fac. RI held - general<br>liability                    | 638                                       | 7                     | -                  | 645               | -                                                    | -                           | -                  | -                     |
| treaty RI held                                         | (98 068)                                  | 427 496               | 57 864             | 329 428           | (628 739)                                            | 596 031                     | 24 258             | (32 708)              |
| <b>Усього</b>                                          | <b>(101 127)</b>                          | <b>515 626</b>        | <b>77 932</b>      | <b>414 499</b>    | <b>(628 769)</b>                                     | <b>596 031</b>              | <b>24 258</b>      | <b>(32 738)</b>       |

Портфель Компанії за договорами перестрахування формується з договорів факультативного та облігаторного перестрахування.

Визначення портфельів у вихідному облігаторному перестрахуванні здійснюється за принципом: один договір облігаторного перестрахування – один портфель. Когорти формуються на підставі дати початку страхового покриття за договором перестрахування.

Усі групи страхових контрактів визнаються такими, що належать до групи інших (необтяжливих) контрактів у межах відповідного портфеля з точки зору статусу обтяжливості.

Один договір облігаторного перестрахування може охоплювати декілька різних видів страхування.

Компанія не здійснює розрахунок показника Net за кожним окремим договором страхування, оскільки формування когорт відбувається на рівні груп договорів.

**Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «УСГ»**  
**Фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2025 року**  
*(в тисячах гривень)*

Балансова вартість активів та зобов'язань за договорами вихідного перестраховування станом на 31 грудня 2024 року:

|                                                        | Активи на<br>залишок<br>покриття<br>(РАА) | Активи за<br>вимогами | Активи за<br>вимогами<br>У тому<br>числі<br>РА | Усього<br>активів | Зобов'язан-<br>ня на<br>залишок<br>покриття<br>(РАА) | Зобов'язання за<br>вимогами<br>Зобов'язан-<br>ня за<br>вимогами | У тому<br>числі РА | Усього<br>зобов'язань |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| fac. RI held - other<br>motor                          | 211                                       | -                     | -                                              | 211               | -                                                    | -                                                               | -                  | -                     |
| fac. RI held - marine,<br>aviation and transport       | -                                         | -                     | -                                              | -                 | (61)                                                 | -                                                               | -                  | (61)                  |
| fac. RI held - fire and<br>other damage to<br>property | (82)                                      | 3 254                 | 13                                             | 3 172             | (2 997)                                              | 2 710                                                           | 27                 | (287)                 |
| fac. RI held - general<br>liability                    | 815                                       | 159                   | -                                              | 974               | -                                                    | -                                                               | -                  | -                     |
| treaty RI held                                         | (103 723)                                 | 286 650               | 22 110                                         | 182 927           | (36 165)                                             | (2 606)                                                         | 16 681             | (38 771)              |
| <b>Усього</b>                                          | <b>(102 779)</b>                          | <b>290 063</b>        | <b>22 123</b>                                  | <b>187 284</b>    | <b>(39 223)</b>                                      | <b>104</b>                                                      | <b>16 708</b>      | <b>(39 119)</b>       |

**7.3. Узгодження компонентів балансової вартості контрактів страхування та перестраховування**

Наступні звірки показують, як чиста балансова вартість контрактів страхування та перестраховування щодо кожного сегменту змінилися протягом року в результаті грошових потоків і сум визнаних у звіті про сукупний дохід.

Для кожного сегмента Компанія представляє окремий аналіз руху зобов'язань на залишок покриття та руху зобов'язань за вимогами та звірку їх руху до статей у звіті про сукупний дохід.

Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «УСГ»  
 Фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2025 року  
 (в тисячах гривень)

7.3.1. Узгодження балансової вартості зобов'язань за вимогами

Узгодження балансової вартості зобов'язань за вимогами за договорами страхування за 2025 рік:

| Договори прямого<br>страхування                          | Оцінка теперішньої вартості майбутніх грошових потоків |                      |                            |             |                                      |                                    |                      | Коригування на<br>нефінансовий<br>ризик | Усього      |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|-------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-------------|
|                                                          | medical<br>expense                                     | income<br>protection | motor vehicle<br>liability | other motor | margin,<br>aviation and<br>transport | fire & other damage<br>to property | general<br>liability |                                         |             |
| Балансова вартість<br>на 31.12.2024                      | (52 273)                                               | -                    | (966 239)                  | (164 046)   | (159 172)                            | (157 756)                          | (6 484)              | (49 618)                                | (1 555 588) |
| Фінансові витрати                                        | (5 197)                                                | (1)                  | (154 857)                  | (16 937)    | (8 751)                              | (8 214)                            | (541)                | (7 737)                                 | (202 235)   |
| Зміна зобов'язань<br>через інший<br>скупний дохід        | 6                                                      | -                    | 61                         | 247         | 389                                  | (6 951)                            | 9                    | (516)                                   | (6 755)     |
| Сплачені збитки та<br>інші витрати                       | 415 397                                                | 75                   | 895 908                    | 570 135     | 120 593                              | 114 752                            | 8 257                | -                                       | 2 125 169   |
| Збитки поточного<br>періоду                              | (396 258)                                              | (148)                | (963 996)                  | (614 344)   | (189 031)                            | (31 621)                           | (16 712)             | (29 683)                                | (2 241 867) |
| Збитки попереднього<br>періоду                           | 21 064                                                 | -                    | 59 510                     | 120 991     | 27 690                               | (96 249)                           | 1 076                | (28 261)                                | 105 820     |
| Інші витрати,<br>пов'язані зі<br>страховою<br>діяльністю | (35 890)                                               | (79)                 | (131 717)                  | (72 601)    | (10 167)                             | (7 569)                            | (1 647)              | (1)                                     | (259 722)   |
| Балансова вартість<br>на 31.12.2025                      | (53 151)                                               | (153)                | (1 261 330)                | (176 555)   | (218 449)                            | (193 608)                          | (16 042)             | (115 816)                               | (2 035 178) |

Сума рядка «Сплачені збитки та інші витрати» включає страхові виплати у розмірі 1 714 949 тис. грн, відображені у Звіті про рух грошових коштів. Решта суми у розмірі 382 190 тис. грн, зокрема, представлена платежами, пов'язаними з збитками за системою прямого врегулювання та витратами на врегулювання збитків та іншими операційними витратами, пов'язаними зі страховою діяльністю. Зазначені суми відображені у Звіті про рух грошових коштів, зокрема у рядках «Інші виплати грошових коштів за операційною діяльністю», «Виплати працівникам та виплати від їх імені».

Сплачені збитки за системою прямого врегулювання здійснюються через МТСБУ. Такі операції не відображаються у Звіті про рух грошових коштів у повній сумі, оскільки розрахунки проводяться на нетто-основі — шляхом зарахування сум до отримання за мінусом сум, компенсованих Компанією потерпілим за власними страховими полісами.

Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «УСГ»  
Фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2025 року  
(в тисячах гривень)

Узгодження балансової вартості зобов'язань за вимогами за договорами страхування за 2024 рік:

Оцінка теперішньої вартості майбутніх грошових потоків

| Договори прямого<br>страхування                    | medical expense | motor vehicle<br>liability | other motor | marine,<br>aviation and<br>transport | fire & other<br>damage to<br>property | general<br>liability | Коригування на<br>нефінансовий<br>ризик | Усього      |
|----------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|-------------|--------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-------------|
| Балансова вартість на<br>31.12.2023                | (44 670)        | (1 039 385)                | (120 504)   | (77 518)                             | (96 443)                              | (1 122)              | (13 233)                                | (1 392 875) |
| Фінансові витрати                                  | (5 111)         | (77 740)                   | (13 806)    | (8 785)                              | (15 684)                              | (1 069)              | (1 618)                                 | (123 813)   |
| Зміна зобов'язань через інший<br>скупний дохід     | 12              | (7 521)                    | (276)       | (280)                                | (665)                                 | (3)                  | (53)                                    | (8 786)     |
| Сплачені збитки та інші<br>витрати                 | 386 936         | 811 727                    | 520 269     | 49 797                               | 30 522                                | 3 566                | -                                       | 1 802 817   |
| Збитки поточного періоду                           | (371 140)       | (701 048)                  | (560 398)   | (123 926)                            | (122 832)                             | (6 719)              | (18 522)                                | (1 904 585) |
| Збитки попереднього періоду                        | 12 424          | 127 804                    | 68 393      | 13 688                               | 52 925                                | 135                  | (16 192)                                | 259 177     |
| Інші витрати, пов'язані зі<br>страховою діяльністю | (30 724)        | (80 076)                   | (57 724)    | (12 148)                             | (5 579)                               | (1 272)              | -                                       | (187 523)   |
| Балансова вартість на<br>31.12.2024                | (52 273)        | (966 239)                  | (164 046)   | (159 172)                            | (157 756)                             | (6 484)              | (49 618)                                | (1 555 588) |

Сума рядка «Сплачені збитки та інші витрати» включає страхові виплати у розмірі 1 518 514 тис. грн, відображені у Звіті про рух грошових коштів. Решта суми у розмірі 351 193 тис. грн, зокрема, представлена платежами, пов'язаними з збитками за системою прямого врегулювання та витратами на врегулювання збитків та іншими операційними витратами, пов'язаними зі страховою діяльністю. Зазначені суми відображені у Звіті про рух грошових коштів, зокрема у рядках «Інші виплати грошових коштів за операційною діяльністю», «Виплати працівникам та виплати від їх імені».

Сплачені збитки за системою прямого врегулювання здійснюються через МТСБУ. Такі операції не відображаються у Звіті про рух грошових коштів у повній сумі, оскільки розрахунки проводяться на нетто-основі — шляхом зарахування сум до отримання за мінусом сум, компенсованих Компанією потерпілим за власними страховими полісами.

**Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «УСГ»**  
**Фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2025 року**  
*(в тисячах гривень)*

Узгодження балансової вартості активів та зобов'язань за вимогами за договорами вихідного перестрахування за 2025 рік:

| Договори вихідного перестрахування           | Оцінка теперішньої вартості майбутніх грошових потоків |                                                  |                                  |                | Коригування на нефінансовий ризик | Усього    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|-----------------------------------|-----------|
|                                              | fac. RI held - other motor                             | fac. RI held - fire and other damage to property | fac. RI held - general liability | treaty RI held |                                   |           |
| <b>Балансова вартість на 31.12.2024</b>      | -                                                      | 5 924                                            | 159                              | 245 253        | 38 831                            | 290 167   |
| Фінансові доходи                             | -                                                      | 151                                              | -                                | 82 622         | 6 030                             | 88 803    |
| Зміна зобов'язань через інший сукупний дохід | -                                                      | 4 502                                            | (7)                              | 6 909          | 778                               | 12 182    |
| Отримане відшкодування                       | (38)                                                   | (414)                                            | -                                | (47 742)       | -                                 | (48 194)  |
| Інші рухи                                    | -                                                      | (16)                                             | (145)                            | 146 879        | -                                 | 146 718   |
| Збитки поточного періоду                     | 38                                                     | 3                                                | -                                | 716 903        | 17 551                            | 734 495   |
| Інвестиційний компонент                      | -                                                      | -                                                | -                                | (248 076)      | -                                 | (248 076) |
| Збитки попереднього періоду-                 | -                                                      | 57 905                                           | -                                | 38 657         | 39 000                            | 135 562   |
| <b>Балансова вартість на 31.12.2025</b>      | -                                                      | 68 055                                           | 7                                | 941 405        | 102 190                           | 1 111 657 |

Сума рядка «Отримане відшкодування» включає надходження від утримуваних факультативних та облігаторних договорів перестрахування (за виключенням квотного договору перестрахування) у розмірі 48 194 тис. грн, що відображені у Звіті про рух грошових коштів.

Інші рухи представлені відображенням операцій за квотним договором перестрахування та іншими договорами перестрахування, оскільки у 2025 році не відбувалися взаєморозрахунки за цими договорами перестрахування.

**Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «УСГ»**  
**Фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2025 року**  
*(в тисячах гривень)*

Узгодження балансової вартості активів та зобов'язань за вимогами за договорами вихідного перестраховування за 2024 рік:

| Договори вихідного перестраховування         | Оцінка теперішньої вартості майбутніх грошових потоків |                                                  |                                  |                | Коригування на нефінансовий ризик | Усього             |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|-----------------------------------|--------------------|
|                                              | fac. RI held - other motor                             | fac. RI held - fire and other damage to property | fac. RI held - general liability | treaty RI held |                                   |                    |
| <b>Балансова вартість на 31.12.2023</b>      | 7                                                      | 5 512                                            | 169                              | 1 026 426      | 7 962                             | <b>1 040 076</b>   |
| Фінансові доходи                             | 10                                                     | 239                                              | -                                | 62 573         | 1 441                             | <b>64 263</b>      |
| Зміна зобов'язань через інший сукупний дохід | -                                                      | 4                                                | -                                | 3 331          | 134                               | <b>3 469</b>       |
| Отримане відшкодування                       | (18)                                                   | (730)                                            | -                                | (6 252)        | -                                 | <b>(7 000)</b>     |
| Інші рухи                                    | -                                                      | -                                                | -                                | (1 076 671)    | -                                 | <b>(1 076 671)</b> |
| Збитки поточного періоду                     | 1                                                      | 1 177                                            | -                                | 466 295        | 9 854                             | <b>477 327</b>     |
| Інвестиційний компонент                      | -                                                      | -                                                | -                                | (159 916)      | -                                 | <b>(159 916)</b>   |
| Збитки попереднього періоду                  | -                                                      | (278)                                            | (10)                             | (70 533)       | 19 440                            | <b>(51 381)</b>    |
| <b>Балансова вартість на 31.12.2024</b>      | -                                                      | <b>5 924</b>                                     | <b>159</b>                       | <b>245 253</b> | <b>38 831</b>                     | <b>290 167</b>     |

Сума рядка «Отримане відшкодування» включає надходження від утримуваних факультативних та облігаторних договорів перестраховування (за виключенням квотного договору перестраховування) у розмірі 7 000 тис. грн, що відображені у Звіті про рух грошових коштів.

Інші рухи представлені відображенням операцій за квотним договором перестраховування, оскільки у 2024 році не відбувалися взаєморозрахунки за цим договором перестраховування.

### 7.3.2. Узгодження балансової вартості зобов'язань на залишок покриття

Узгодження балансової вартості зобов'язань на залишок покриття за договорами страхування за 2025 рік:

| Договори прямого страхування    | Балансова вартість станом на 31.12.2024 | Премії отримані    | Аквізиційні грошові потоки | Страховий дохід  | Амортизація аквізиційних витрат | Балансова вартість станом на 31.12.2025 |
|---------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|----------------------------|------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|
| medical expense                 | (52 738)                                | (513 846)          | 77 505                     | 489 893          | (65 630)                        | (64 816)                                |
| income protection               | -                                       | (3 912)            | 1 324                      | 1 292            | (484)                           | (1 780)                                 |
| motor vehicle liability         | (388 372)                               | (2 239 047)        | 813 133                    | 1 811 046        | (660 240)                       | (663 480)                               |
| other motor                     | (211 304)                               | (1 045 284)        | 332 087                    | 998 977          | (294 834)                       | (220 358)                               |
| marine, aviation and transport  | (10 524)                                | (137 776)          | 55 555                     | 139 402          | (53 478)                        | (6 821)                                 |
| fire & other damage to property | (29 147)                                | (124 889)          | 43 687                     | 106 159          | (37 246)                        | (41 436)                                |
| general liability               | (6 788)                                 | (31 316)           | 10 909                     | 24 245           | (7 481)                         | (10 431)                                |
| miscellaneous financial losses  | (5)                                     | (2 174)            | 435                        | 726              | (181)                           | (1 199)                                 |
| <b>Усього</b>                   | <b>(698 878)</b>                        | <b>(4 098 244)</b> | <b>1 334 635</b>           | <b>3 571 740</b> | <b>(1 119 574)</b>              | <b>(1 010 321)</b>                      |

Сума премій, отриманих протягом періоду, відрізняється від відповідної суми, наведеної у Звіті про рух грошових коштів, на суму взаємозаліку отриманих премій зі сплаченою винагородою страховим агентам у розмірі 27 133 тис. грн.

Сума рядка «Аквізиційні грошові потоки» включає комісійну винагороду страховим посередникам у розмірі 1 019 414 тис. грн, відображені у Звіті про рух грошових коштів. Решта суми у розмірі 315 221 тис. грн, зокрема, представлена платежами, пов'язаними з сплатою податку на страхові премії, а також іншими аквізиційними витратами. Зазначені суми відображені у Звіті про рух грошових коштів, зокрема у рядках «Зобов'язання з податків та зборів», «Виплати працівникам», «Відрахування на соціальні заходи» та «Інші витрачання».

Узгодження балансової вартості зобов'язань на залишок покриття за договорами страхування за 2024 рік:

| Договори прямого страхування    | Балансова вартість станом на 31.12.2023 | Премії отримані    | Аквізиційні грошові потоки | Страховий дохід  | Амортизація аквізиційних витрат | Балансова вартість станом на 31.12.2024 |
|---------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|----------------------------|------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|
| medical expense                 | (55 254)                                | (456 570)          | 65 937                     | 460 265          | (67 116)                        | (52 738)                                |
| motor vehicle liability         | (353 744)                               | (1 239 134)        | 471 281                    | 1 210 015        | (476 790)                       | (388 372)                               |
| other motor                     | (197 937)                               | (901 903)          | 279 909                    | 873 604          | (264 977)                       | (211 304)                               |
| marine, aviation and transport  | (17 896)                                | (187 006)          | 78 059                     | 194 800          | (78 481)                        | (10 524)                                |
| fire & other damage to property | (35 913)                                | (167 287)          | 36 050                     | 175 651          | (37 648)                        | (29 147)                                |
| general liability               | (5 912)                                 | (20 956)           | 7 109                      | 19 438           | (6 467)                         | (6 788)                                 |
| miscellaneous financial losses  | -                                       | (31)               | 13                         | 23               | (10)                            | (5)                                     |
| <b>Усього</b>                   | <b>(666 656)</b>                        | <b>(2 972 887)</b> | <b>938 358</b>             | <b>2 933 796</b> | <b>(931 489)</b>                | <b>(698 878)</b>                        |

**Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «УСГ»**  
**Фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2025 року**  
*(в тисячах гривень)*

Сума премій, отриманих протягом періоду, відрізняється від відповідної суми, наведеної у Звіті про рух грошових коштів, на суму взаємозаліку отриманих премій зі сплаченою винагородою страховим агентам у розмірі 26 051 тис. грн.

Сума рядка «Аквізичійні грошові потоки» включає комісійну винагороду страховим посередникам у розмірі 754 885 тис. грн, відображені у Звіті про рух грошових коштів. Решта суми у розмірі 183 473 тис. грн, зокрема, представлена платежами, пов'язаними з сплатою податку на страхові премії, а також іншими аквізичійними витратами. Зазначені суми відображені у Звіті про рух грошових коштів, зокрема у рядках «Зобов'язання з податків та зборів», «Виплати працівникам», «Відрахування на соціальні заходи» та «Інші витрачання».

Узгодження балансової вартості активів та зобов'язань на залишок покриття за договорами перестрахування за період 2025 року:

| Договори вихідного перестрахування               | Балансова вартість станом на 31.12.2024 | Передані перестрахові премії | Інші рухи      | Перестраховий дохід | Інвестиційний компонент | Балансова вартість станом на 31.12.2025 |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|----------------|---------------------|-------------------------|-----------------------------------------|
| fac. RI held - other motor                       | 211                                     | 1 156                        | -              | (511)               | -                       | 856                                     |
| fac. RI held - marine, aviation and transport    | (61)                                    | 1 055                        | -              | (1024)              | -                       | (30)                                    |
| fac. RI held - fire and other damage to property | (3 079)                                 | 177                          | -              | (1 651)             | -                       | (4 553)                                 |
| fac. RI held - general liability                 | 815                                     | 917                          | -              | (1 094)             | -                       | 638                                     |
| treaty RI held                                   | (139 888)                               | 45 462                       | 103 617        | (487 922)           | (248 076)               | (726 807)                               |
| <b>Усього</b>                                    | <b>(142 002)</b>                        | <b>48 767</b>                | <b>103 617</b> | <b>(492 202)</b>    | <b>(248 076)</b>        | <b>(729 896)</b>                        |

Сума премій, переданих за перестрахування протягом періоду, включає перестрахову премію за договорами вихідного факультативного та облігаторного перестрахування (крім квотного договору перестрахування), розрахунки за якими відображені у Звіті про рух грошових коштів (за прямим методом).

Інші рухи представлені відображенням операцій за квотним договором перестрахування та іншими договорами перестрахування, за якими у 2025 році не відбувалися розрахунки за цими договорами перестрахування у Звіті про рух грошових коштів.

**Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «УСГ»**  
**Фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2025 року**  
*(в тисячах гривень)*

Узгодження балансової вартості активів та зобов'язань на залишок покриття за договорами перестраховування за період 2024 року:

| Договори вихідного перестраховування             | Балансова вартість станом на 31.12.2023 | Передані перестрахові премії | Інші рухи        | Перестраховий дохід | Інвестиційний компонент | Балансова вартість станом на 31.12.2024 |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|------------------|---------------------|-------------------------|-----------------------------------------|
| fac. RI held - other motor                       | 149                                     | 532                          | -                | (470)               | -                       | 211                                     |
| fac. RI held - marine, aviation and transport    | -                                       | 2 641                        | -                | (2 702)             | -                       | (61)                                    |
| fac. RI held - fire and other damage to property | (2 284)                                 | 74 349                       | -                | (75 144)            | -                       | (3 079)                                 |
| fac. RI held - general liability                 | 2 281                                   | 953                          | -                | (2 419)             | -                       | 815                                     |
| treaty RI held                                   | (939 415)                               | 132 655                      | 1 232 582        | (405 794)           | (159 916)               | (139 888)                               |
| <b>Усього</b>                                    | <b>(939 269)</b>                        | <b>211 130</b>               | <b>1 232 582</b> | <b>(486 529)</b>    | <b>(159 916)</b>        | <b>(142 002)</b>                        |

Сума премій, переданих за перестраховування протягом періоду, включає перестрахову премію за договорами вихідного факультативного та облігаторного перестраховування (крім квотного договору перестраховування), розрахунки за якими відображені у Звіті про рух грошових коштів (за прямим методом).

Інші рухи представлені відображенням операцій за квотним договором перестраховування, оскільки у 2024 році не відбувалися розрахунки за цим договором перестраховування у Звіті про рух грошових коштів.

## 8. Доходи та витрати за договорами страхування та перестраховування

### 8.1. Доходи та витрати в розрізі портфелів договорів страхування

Доходи та витрати в розрізі портфелів договорів страхування за 2025 рік представлені таким чином:

| Договори прямого страхування    | Дохід за договорами страхування | Витрати на страхові послуги | Результат надання страхових послуг | Фінансові витрати/ (доходи) від страхування | Чистий результат від страхових послуг | Суми, що включені до іншого сукупного доходу |
|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------|
| medical expense                 | 489 893                         | (476 681)                   | 13 212                             | (5 226)                                     | 7 986                                 | 6                                            |
| income protection               | 1 291                           | (711)                       | 580                                | (1)                                         | 579                                   | -                                            |
| motor vehicle liability         | 1 811 046                       | (1 703 451)                 | 107 595                            | (162 124)                                   | (54 529)                              | 18                                           |
| other motor                     | 998 976                         | (860 918)                   | 138 058                            | (17 121)                                    | 120 937                               | 251                                          |
| marine, aviation and transport  | 139 402                         | (224 975)                   | (85 573)                           | (8 869)                                     | (94 442)                              | 425                                          |
| fire & other damage to property | 106 160                         | (223 307)                   | (117 147)                          | (8 346)                                     | (125 493)                             | (7 464)                                      |
| general liability               | 24 245                          | (24 992)                    | (747)                              | (548)                                       | (1 295)                               | 9                                            |
| miscellaneous financial losses  | 727                             | (308)                       | 419                                | -                                           | 419                                   | -                                            |
| <b>Усього</b>                   | <b>3 571 740</b>                | <b>(3 515 343)</b>          | <b>56 397</b>                      | <b>(202 235)</b>                            | <b>(145 838)</b>                      | <b>(6 755)</b>                               |

Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «УСГ»  
Фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2025 року  
(в тисячах гривень)

Доходи та витрати в розрізі портфелів договорів страхування за 2024 рік представлені таким чином:

| Договори<br>прямого<br>страхування | Дохід за<br>договорами<br>страхування | Витрати<br>на<br>страхові<br>послуги | Результат<br>надання<br>страхових<br>послуг | Фінансові<br>витрати/<br>(доходи) від<br>страхування | Чистий<br>результат<br>від<br>страхових<br>послуг | Суми, що<br>включені<br>до іншого<br>сукупного<br>доходу |
|------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| medical expense                    | 460 265                               | (450 160)                            | 10 105                                      | (5 128)                                              | 4 977                                             | 12                                                       |
| motor vehicle<br>liability         | 1 210 015                             | (1 163 560)                          | 46 455                                      | (79 061)                                             | (32 606)                                          | (7 559)                                                  |
| other motor                        | 873 604                               | (817 955)                            | 55 649                                      | (13 900)                                             | 41 749                                            | (280)                                                    |
| marine, aviation and<br>transport  | 194 800                               | (202 741)                            | (7 941)                                     | (8 868)                                              | (16 809)                                          | (283)                                                    |
| fire & other damage<br>to property | 175 651                               | (115 551)                            | 60 100                                      | (15 778)                                             | 44 322                                            | (674)                                                    |
| general liability                  | 19 438                                | (14 443)                             | 4 995                                       | (1 078)                                              | 3 917                                             | (2)                                                      |
| miscellaneous<br>financial losses  | 23                                    | (10)                                 | 13                                          |                                                      | 13                                                | -                                                        |
| <b>Усього</b>                      | <b>2 933 796</b>                      | <b>(2 764 420)</b>                   | <b>169 376</b>                              | <b>(123 813)</b>                                     | <b>45 563</b>                                     | <b>(8 786)</b>                                           |

Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «УСГ»  
 Фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2025 року  
 (в тисячах гривень)

Аналіз витрат на страхові послуги за 2025 рік в розрізі портфелей договорів страхування:

| Договори прямого страхування                             | medical<br>expense | income<br>protectio<br>n | motor<br>vehicle<br>liability | other<br>motor | marine,<br>aviation<br>and<br>transport | fire &<br>other<br>damage<br>to<br>property | general<br>liability | miscellaneous<br>financial<br>losses | Усього      |
|----------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-------------|
| Витрати, безпосередньо віднесені на договори страхування |                    |                          |                               |                |                                         |                                             |                      |                                      |             |
| Аквізиційні витрати амортизація, включаючи:              |                    |                          |                               |                |                                         |                                             |                      |                                      |             |
| Комісійні витрати                                        | (49 536)           | (361)                    | (555 920)                     | (240 839)      | (46 151)                                | (31 342)                                    | (6 114)              | (119)                                | (930 382)   |
| Інші аквізиційні витрати                                 | (16 093)           | (123)                    | (104 320)                     | (53 995)       | (7 327)                                 | (5 905)                                     | (1 366)              | (63)                                 | (189 192)   |
| Адміністративні витрати                                  | (35 889)           | (78)                     | (131 719)                     | (72 601)       | (10 167)                                | (7 569)                                     | (1 647)              | (52)                                 | (259 722)   |
| Збитки поточного періоду                                 | (396 519)          | (149)                    | (983 165)                     | (616 038)      | (189 956)                               | (38 944)                                    | (17 022)             | (74)                                 | (2 241 867) |
| Збитки, що відносяться до минулих періодів               | 21 356             | -                        | 71 673                        | 122 555        | 28 626                                  | (139 547)                                   | 1 157                | -                                    | 105 820     |
| Зміни за об'язливими контрактами                         | -                  | -                        | -                             | -              | -                                       | -                                           | -                    | -                                    | -           |
| Усього витрати на страхові послуги                       | (476 681)          | (711)                    | (1 703 451)                   | (860 918)      | (224 975)                               | (223 307)                                   | (24 992)             | (308)                                | (3 515 343) |

Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «УСГ»  
 Фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2025 року  
 (в тисячах гривень)

Аналіз витрат на страхові послуги за 2024 рік в розрізі портфелів договорів страхування:

Договори прямого страхування

Витрати, безпосередньо віднесені на договори страхування  
 Аквізиційні витрати амортизація, включаючи:

Комісійні витрати

Інші аквізиційні витрати

Адміністративні витрати

Збитки поточного періоду

Збитки, що відносяться до минулих періодів

Зміни за обтяжливими контрактами

Усього витрати на страхові послуги

|  | medical<br>expense | motor<br>vehicle<br>liability | other<br>motor | marine,<br>aviation<br>and<br>transport | fire &<br>other<br>damage to<br>property | general<br>liability | miscellaneous<br>financial<br>losses | Усього      |
|--|--------------------|-------------------------------|----------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-------------|
|  | (46 846)           | (407 389)                     | (214 564)      | (68 016)                                | (29 539)                                 | (5 342)              | (9)                                  | (771 705)   |
|  | (20 269)           | (69 401)                      | (50 412)       | (10 466)                                | (8 110)                                  | (1 125)              | (1)                                  | (159 784)   |
|  | (30 725)           | (80 075)                      | (57 724)       | (12 148)                                | (5 579)                                  | (1 272)              | -                                    | (187 523)   |
|  | (371 408)          | (714 882)                     | (561 797)      | (125 517)                               | (124 176)                                | (6 805)              | -                                    | (1 904 585) |
|  | 12 514             | 110 904                       | 68 713         | 13 776                                  | 53 133                                   | 137                  | -                                    | 259 177     |
|  | -                  | -                             | -              | -                                       | -                                        | -                    | -                                    | -           |
|  | (456 734)          | (1 160 843)                   | (815 784)      | (202 371)                               | (114 271)                                | (14 407)             | (10)                                 | (2 764 420) |

8.2 Доходи та витрати в розрізі портфельів договорів вихідного перестраховування за 2025 рік

Доходи та витрати в розрізі портфельів договорів вихідного перестраховування за 2025 рік:

| Договори<br>вихідного<br>перестраховування                                   | fac. RI<br>held -<br>medical<br>expense | fac. RI<br>held -<br>other<br>motor | fac. RI<br>held -<br>marine,<br>aviation<br>and<br>transport | fac. RI held<br>- fire and<br>other<br>damage to<br>property | fac. RI<br>held -<br>general<br>liability | treaty RI<br>held | Усього    |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|-----------|
| Збитки поточного<br>періоду (без<br>інвестиційної<br>компоненти)             | -                                       | 38                                  | -                                                            | 3                                                            | -                                         | 486 378           | 486 419   |
| Збитки, що<br>відносяться до<br>минулих періодів                             | -                                       | -                                   | -                                                            | 77 699                                                       | -                                         | 57 863            | 135 562   |
| Премії по договорах<br>перестраховування(без<br>інвестиційної<br>компоненти) | -                                       | (511)                               | (1 025)                                                      | (1 651)                                                      | (1 094)                                   | (487 923)         | (492 204) |
| Усього доходи та<br>витрати                                                  | -                                       | (473)                               | (1 025)                                                      | 76 051                                                       | (1 094)                                   | 56 318            | 129 777   |
| Суми, що<br>включені до<br>іншого сукупного<br>доходу                        | -                                       | -                                   | -                                                            | 4 735                                                        | -                                         | 7 447             | 12 182    |

Доходи та витрати в розрізі портфельів договорів вихідного перестраховування за 2024 рік:

| Договори<br>вихідного<br>перестраховування                                       | fac. RI held -<br>other motor | fac. RI held -<br>marine,<br>aviation and<br>transport | fac. RI held -<br>fire and other<br>damage to<br>property | fac. RI held -<br>general<br>liability | treaty RI held | Усього    |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------|-----------|
| Збитки поточного<br>періоду (без<br>інвестиційної<br>компоненти)                 | 1                             | -                                                      | 1 189                                                     | -                                      | 316 221        | 317 411   |
| Збитки, що<br>відносяться до<br>минулих періодів                                 | -                             | -                                                      | (268)                                                     | (10)                                   | (51 103)       | (51 381)  |
| Премії по<br>договорам<br>перестраховування<br>(без інвестиційної<br>компоненти) | (471)                         | (2 702)                                                | (75 144)                                                  | (2 419)                                | (405 793)      | (486 529) |
| Усього доходи та<br>витрати                                                      | (470)                         | (2 702)                                                | (74 223)                                                  | (2 429)                                | (140 675)      | (220 499) |
| Суми, що<br>включені до<br>іншого сукупного<br>доходу                            | -                             | -                                                      | 4                                                         | -                                      | 3 465          | 3 469     |

### 8.3. Витрати

Інформація щодо витрат Компанії представлена таким чином:

|                                                                                                  | 2025             | 2024             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Витрати за понесеними збитками, включаючи</b>                                                 | <b>2 136 047</b> | <b>1 645 408</b> |
| <i>Страхові відшкодування</i>                                                                    | 1 698 714        | 1 451 631        |
| <i>Інші витрати на врегулювання збитків</i>                                                      | 185 686          | 163 670          |
| <i>Зміна зобов'язань за вимогами за договорами страхування</i>                                   | 251 647          | 30 107           |
| <b>Аквізичні витрати, включаючи</b>                                                              | <b>1 119 574</b> | <b>931 489</b>   |
| <i>Комісійна винагорода страхових агентів</i>                                                    | 1 045 634        | 783 621          |
| <i>Інші аквізичні витрати</i>                                                                    | 293 323          | 159 784          |
| <i>Амортизація аквізичних витрат</i>                                                             | (219 383)        | (11 916)         |
| Адміністративні витрати, які розподіляються на портфелі страхових договорів (attributable costs) | <b>259 722</b>   | <b>187 523</b>   |
| <b>Усього витрати на страхові послуги</b>                                                        | <b>3 515 343</b> | <b>2 764 420</b> |

Нижче подана деталізація за елементами витрат:

|                                                                         | 2025           | 2024           |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>витрати, пов'язані з персоналом</b>                                  | <b>528 244</b> | <b>333 771</b> |
| витрати на оплату праці                                                 | 456 609        | 284 531        |
| відрахування на соціальні заходи                                        | 71 635         | 49 240         |
| <b>інші витрати</b>                                                     | <b>286 701</b> | <b>231 985</b> |
| витрати на ІТ                                                           | 17 026         | 22 723         |
| рекламні послуги                                                        | 1068           | 497            |
| витрати на транспортні засоби                                           | 3 900          | 3 691          |
| витрати на відрядження                                                  | 2 755          | 1 491          |
| витрати на обслуговування офісу                                         | 43 091         | 46 800         |
| витрати на отримання професійних та інформаційно-консультаційних послуг | 53 475         | 38 468         |
| амортизація                                                             | 5 302          | 4 031          |
| податки та збори (attributable)                                         | 127 118        | 91 719         |
| податки та збори (поза премією), non-attributable                       | -              | 172            |
| семінари, конференції, HR програми                                      | 698            | 63             |
| аудиторські послуги                                                     | 1 141          | 988            |
| банківські послуги                                                      | 15 998         | 13 592         |
| інші витрати, attributable                                              | 15 129         | 7 397          |
| інші витрати, non-attributable                                          | -              | 353            |
| <b>Усього розподілені та не розподілені витрати</b>                     | <b>814 945</b> | <b>565 756</b> |
| <b>Розподілені на портфелі страхових договорів, включаючи</b>           | <b>738 731</b> | <b>510 977</b> |
| <i>витрати на врегулювання збитків</i>                                  | 185 686        | 163 670        |
| <i>аквізичні витрати, включаючи податок на страхування</i>              | 293 323        | 159 784        |
| <i>адміністративні витрати</i>                                          | 259 722        | 187 523        |
| <b>Не розподілені на портфелі страхових договорів</b>                   | <b>76 214</b>  | <b>54 779</b>  |

#### 8.4 Фінансові витрати страхування

|                                                           | 2025             | 2024             |
|-----------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Витрати на відсотки за договорами страхування             | (83 644)         | (86 392)         |
| Курсові різниці за договорами страхування                 | (118 591)        | (37 421)         |
| <b>Фінансові витрати від страхування</b>                  | <b>(202 235)</b> | <b>(123 813)</b> |
| Відсотковий дохід за договорами вихідного перестрахування | 32 958           | 46 048           |
| Курсові різниці за договорами вихідного перестрахування   | 55 845           | 18 215           |
| <b>Фінансові доходи від перестрахування</b>               | <b>88 803</b>    | <b>64 263</b>    |
| <b>Усього</b>                                             | <b>(113 432)</b> | <b>(59 550)</b>  |

#### 9. Грошові кошти та їх еквіваленти

Грошові кошти та їх еквіваленти узагальнено таким чином:

|                                    | 31 грудня 2025 | 31 грудня 2024 |
|------------------------------------|----------------|----------------|
| Грошові кошти на поточних рахунках | 202 773        | 229 852        |
| Готівка                            | 7              | 21             |
| Грошові кошти в дорозі             | 83             | 236            |
| Касові апарати                     | 203            | 1 549          |
| <b>Усього</b>                      | <b>203 066</b> | <b>231 658</b> |

Грошові кошти та їх еквіваленти розміщені в надійних українських банках, класифіковані до стадії 1 оцінки кредитного ризику. Резерв ОКЗ станом на 31 грудня 2025 року не визнавався у зв'язку з його не суттєвістю.

#### 10. Депозити в банках

Депозити узагальнено таким чином:

|                                                 | 31 грудня 2025 | 31 грудня 2024 |
|-------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Депозити в банках у національній валюті         | 686 300        | 255 300        |
| Депозити в банках в іноземній валюті            | -              | 55 311         |
| Нараховані відсотки по депозитам в банках       | 2 737          | 3 097          |
| Очікувані кредитні збитки по депозитам в банках | (12 761)       | (5 213)        |
| <b>Усього</b>                                   | <b>676 276</b> | <b>308 495</b> |

Депозити розміщені в банківських установах на території України. Процентні ставки за депозитами відповідають ринковим та в залежності від терміну та валюти вкладу складають у середньому:

- від 6.25% до 15.00% (2024: від 7.5% до 12.2%) для депозитів в національній валюті;
- 0.3% (2024: від 0.6% до 1.75%) для депозитів в іноземній валюті.

#### 11. Інвестиції у боргові цінні папери

Інформація про інвестиції в боргові цінні папери представлена таким чином:

|                              | 31 грудня 2025   | 31 грудня 2024   |
|------------------------------|------------------|------------------|
| ОВДП у національній валюті   | 289 235          | 370 574          |
| ОВДП/ОЗДП в іноземній валюті | 1 344 550        | 1 042 257        |
| Нараховані відсотки          | 30 941           | 21 614           |
| Очікувані кредитні збитки    | (69 729)         | (53 475)         |
| <b>Усього</b>                | <b>1 594 997</b> | <b>1 380 970</b> |

**Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «УСГ»**  
**Фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2025 року**  
*(в тисячах гривень)*

Розміщення Інвестицій у боргові цінні папери здійснюється на аукціонах, які проводить Національний банк України за ініціативою Міністерства фінансів України. Процентні ставки за ОВДП/ОЗДП складають у середньому:

- 16.35% (2024: від 14.65% до 16.8%) для цінних паперів в національній валюті;
- від 3.16% до 4.54% (2024: від 1.75% до 4.66 %) у залежності від терміну та ринку покупки в іноземній валюті.

За категоріями оцінки інвестиції в боргові цінні папери можуть бути представлені таким чином:

|                                                                                                 | 31 грудня 2025   | 31 грудня 2024   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Облігації, які оцінюються за справедливою вартістю через прибуток чи збиток                     | 8 050            | 8 289            |
| Облігації, які оцінюються за амортизованою собівартістю                                         | 1 656 676        | 1 426 156        |
| в тому числі РОСІ активи                                                                        | 35 372           | 28 789           |
| Очікувані кредитні збитки за фінансовими активами, які оцінюються за амортизованою собівартістю | (69 729)         | (53 475)         |
| <b>Усього</b>                                                                                   | <b>1 594 997</b> | <b>1 380 970</b> |

Збитки від переоцінки цінних паперів до справедливої вартості за 2025 рік склали 239 тис. грн (прибутки 2024: 2 700 тис. грн.)

Інвестиції в боргові цінні папери, які оцінюються за амортизованою собівартістю, за стадіями оцінки кредитного ризику станом на 31 грудня 2025 року можуть бути представлені таким чином:

|                           | Стадія 1         | РОСІ активи   | Усього           |
|---------------------------|------------------|---------------|------------------|
| Валова балансова вартість | 1 621 304        | 35 372        | 1 656 676        |
| Очікувані кредитні збитки | (70 880)         | 1 151         | (69 729)         |
| <b>Усього</b>             | <b>1 550 424</b> | <b>36 523</b> | <b>1 586 947</b> |

Інвестиції в боргові цінні папери, які оцінюються за амортизованою собівартістю, за стадіями оцінки кредитного ризику станом на 31 грудня 2024 року можуть бути представлені таким чином:

|                           | Стадія 1         | РОСІ активи   | Усього           |
|---------------------------|------------------|---------------|------------------|
| Валова балансова вартість | 1 397 367        | 28 789        | 1 426 156        |
| Очікувані кредитні збитки | (53 656)         | 181           | (53 475)         |
| <b>Усього</b>             | <b>1 343 711</b> | <b>28 970</b> | <b>1 372 681</b> |

Облігації внутрішніх/зовнішніх державних позик України за строками погашення на 31 грудня 2025 року узагальнено таким чином:

|                              | До 1 року        | Від 1 до 5 років | Більше 5 років | Усього           |
|------------------------------|------------------|------------------|----------------|------------------|
| ОВДП у національній валюті   | 289 235          | -                | -              | 289 235          |
| ОВДП/ОЗДП в іноземній валюті | 750 605          | 571 561          | 22 384         | 1 344 550        |
| Нараховані відсотки          | 30 941           | -                | -              | 30 941           |
| Очікувані кредитні збитки    | (69 729)         | -                | -              | (69 729)         |
| <b>Усього</b>                | <b>1 001 052</b> | <b>571 561</b>   | <b>22 384</b>  | <b>1 594 997</b> |

**Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «УСГ»**  
**Фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2025 року**  
*(в тисячах гривень)*

Облігації внутрішніх/зовнішніх державних позик України за строками погашення на 31 грудня 2024 року узагальнено таким чином:

|                              | До 1 року        | Від 1 до 5 років | Більше 5 років | Усього           |
|------------------------------|------------------|------------------|----------------|------------------|
| ОВДП у національній валюті   | 251 463          | 119 111          | -              | 370 574          |
| ОВДП/ОЗДП в іноземній валюті | 1 005 500        | 16 175           | 20 582         | 1 042 257        |
| Нараховані відсотки          | 21 614           | -                | -              | 21 614           |
| Очікувані кредитні збитки    | (53 475)         | -                | -              | (53 475)         |
| <b>Усього</b>                | <b>1 225 102</b> | <b>135 286</b>   | <b>20 582</b>  | <b>1 380 970</b> |

**Щодо реструктуризації облігацій зовнішніх державних позик**

На початку 2022 року Компанія придбала облігації зовнішніх державних позик України на суму 2 178 тис. доларів, номінальна відсоткова ставка 7.75%, дата погашення після першої реструктуризації - 01.09.2025 р., первісна дата погашення - 01.09.2023 р.

У вересні 2024 року Україна провела реструктуризацію ОЗДП, до якої потрапили також і цінні папери, які належали Компанії. Реструктуризація облігацій зовнішньої державної позики була вимушеним кроком, який дозволив Україні уникнути дефолту, скоротити виплати за боргами та зосередити ресурси на обороні та відновленні економіки. Меморандум про реструктуризацію ОЗДП, який набув чинності у вересні 2024 року, був розроблений Міністерством фінансів України у співпраці з міжнародними фінансовими партнерами та юридичними радниками. Підписання меморандуму відбулося між урядом України та власниками українських єврооблігацій.

В ході реструктуризації відбувся обмін старих ОЗДП на нові. За умовами реструктуризації, інвестори отримували нових облігацій на 67% від номінальної вартості старих облігацій.

Реструктуризація була визнана як припинення визнання старих ОЗДП, визнання нових ОЗДП, та визнання збитку від реструктуризації на різницю між балансовою вартістю старих облігацій та справедливою вартістю нових облігацій на дату реструктуризації.

Частину нових ОЗДП, отриманих в результаті реструктуризації, Компанія визнала як фінансові активи, що обліковуються за справедливою вартістю через прибуток або збиток (FVPL), так як вони не пройшли SPPI тест. Інша частина була визнана як придбані або створені кредитно-знецінені активи, або РОСІ-активи (Purchased or Originated Credit-Impaired Assets) – фінансові активи, які були придбані вже з ознаками знецінення на момент визнання.

Нижче представлена інформація про результати реструктуризації:

|                                                          | вересень 2024   |
|----------------------------------------------------------|-----------------|
| ОЗДП до реструктуризації:                                | 90 290          |
| Нараховані відсотки                                      | 17 538          |
| Очікувані кредитні збитки                                | (33 023)        |
| <b>Усього балансова вартість</b>                         | <b>74 805</b>   |
| ОЗДП після реструктуризації:                             |                 |
| ОЗДП - придбаний або створений кредитно-знецінений актив | 27 162          |
| ОЗДП за справедливою вартістю через прибуток або збиток  | 5 629           |
| <b>Усього балансова вартість</b>                         | <b>32 791</b>   |
| <b>Збитки від припинення визнання фінансових активів</b> | <b>(42 014)</b> |

Збитки від припинення визнання фінансових активів відображені окремим рядком звіту про прибутки або збитки та інший сукупний дохід.

## 12. Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах

До даної статті віднесені внески у централізовані страхові фонди Моторного (Транспортного) Страхового Бюро України (МТСБУ). Компанія є повним членом МТСБУ і є учасником Централізованого страхового фонду страхових гарантій (ФСГ), Централізованого страхового резервного фонду захисту потерпілих (ФЗП) у дорожньо-транспортних пригодах.

Інформацію про залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах представлено таким чином:

|                                  | 31 грудня 2025   | 31 грудня 2024 |
|----------------------------------|------------------|----------------|
| ФСГ                              | 53 267           | 29 286         |
| ФЗП                              | 337 343          | 201 753        |
| Цільові додаткові внески ФСГ     | 736 369          | 607 506        |
| Пряме врегулювання збитків (ПВЗ) | 26 706           | -              |
| Нараховані відсотки              | 22 718           | 8 158          |
| Резерв на знецінення             | (14 387)         | (17 193)       |
| <b>Усього</b>                    | <b>1 162 016</b> | <b>829 510</b> |

## 13. Інвестиції, облік яких ведеться за методом участі в капіталі

Компанія є учасником Товариства з обмеженою відповідальністю «ВІГ SERVICE3 Україна» (основний вид економічної діяльності - консультування з питань інформатизації). Станом на 31 грудня 2025 року загальний відсоток участі у статутному капіталі Товариства становить 25.22% (2024: 25.22%). У 2025 році Компанія визнала дохід від інвестиції у асоційовану компанію у сумі 1 577 тис. грн (2024: дохід у сумі 1 355 тис. грн.).

## 14. Торговельна та інша дебіторська заборгованість

|                                         | 31 грудня 2025 | 31 грудня 2024 |
|-----------------------------------------|----------------|----------------|
| Дебіторська заборгованість по ПВЗ       | 20 748         | -              |
| Дебіторська заборгованість по авансам   | 7 372          | 5 818          |
| Інша поточна дебіторська заборгованість | 2 848          | 1 725          |
| Дебіторська заборгованість з МТСБУ      | 177            | 7              |
| <b>Усього</b>                           | <b>31 145</b>  | <b>7 550</b>   |

З 1 січня 2025 року в Україні набув чинності новий Закон «Про обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності» №3720-ІХ, який зробив пряме врегулювання збитків (ПВЗ) обов'язковим для всіх страхових компаній. Система прямого врегулювання впроваджена для всіх полісів ОСЦПВ, оформлених з 2025 року. Потерпілий у ДТП може звернутися по виплату за пошкоджене авто до власної страхової компанії, а не до страховика винуватця, що спрощує бюрократичні процедури та значно пришвидшує отримання виплат та покращує сервіс для клієнтів.

У зв'язку з цим станом на 31 грудня 2025 у Компанії виникла дебіторська заборгованість від інших страхових компаній по виплатах, які були врегульовані Компанією в рамках системи прямого врегулювання.

## 15. Активи з права користування та зобов'язання з оренди

Компанія укладає договори оренди приміщень, у яких розташовані офіси Компанії та її підрозділів. Визначення строку оренди вимагає від керівництва Компанії застосування значного судження.

**Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «УСГ»**  
**Фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2025 року**  
*(в тисячах гривень)*

Зміни за 2025 рік представлено в таблиці:

|                                           | Офіси        |
|-------------------------------------------|--------------|
| Первісна вартість на 01.01.2025 року      | 3 377        |
| Надходження                               | -            |
| Вибуття                                   | -            |
| Первісна вартість на 31.12.2025 року      | 3 377        |
| Накопичена амортизація на 01.01.2025 року | (93)         |
| Нараховано за рік                         | (1 159)      |
| Списано за рік                            | -            |
| Накопичена амортизація на 31.12.2025 року | (1 252)      |
| <b>Балансова вартість</b>                 |              |
| <b>На 01.01.2025 року</b>                 | <b>3 284</b> |
| <b>На 31.12.2025 року</b>                 | <b>2 125</b> |

Компанія орендує офіси для ведення господарської діяльності. Середній строк оренди – 1 рік. В 2024 році Компанія заключила договір оренди офісу строком на 3 роки, облік якого ведеться згідно МСФЗ 16. Ставка дисконтування була визначена відповідно до статистичних даних НБУ щодо середньозваженої ставки за новими кредитами нефінансовим корпораціям на рівні 7.9%.

| Суми, визнані в складі прибутку чи збитків           | 2025   | 2024   |
|------------------------------------------------------|--------|--------|
| Витрати на амортизацію активів з правом використання | 1 159  | 93     |
| Відсоткові витрати за орендними зобов'язаннями       | 209    | 19     |
| Витрати за короткостроковою орендою                  | 21 806 | 25 901 |

**Короткострокова оренда**

Більшість договорів оренди приміщень, які укладає Компанія мають строк 12 місяців. За умовами договорів і орендодавець і орендар мають право припинити дію оренди. Право продовження оренди також може бути реалізоване тільки за взаємною згодою сторін. Договори не передбачають санкцій за дострокове припинення. Коли орендар і орендодавець мають право припинити договір без дозволу іншої сторони не заплативши більш ніж незначний штраф, така оренда більше не є забезпеченою правовою санкцією. Оцінюючи, чи є штраф незначним, Компанія розглядає також інші види економічних штрафів, а саме умови договорів у порівнянні з ринковими ставками; значні вдосконалення базового активу, які могли б давати значні економічні вигоди орендарю; витрати, пов'язані з припиненням оренди; важливість базового активу для діяльності орендаря. Як результат, Компанія оцінила штраф за припинення як незначний та вважає договори оренди не захищеними правовою санкцією.

У зв'язку з цим такі договори оренди розглядаються як короткострокові. За такими договорами оренди Компанія застосовує звільнення від визнання активів з права користування та зобов'язань з оренди.

Потенційні зобов'язання по короткостроковим договорам оренди станом на 31 грудня 2025 року складають 17 334 тис. грн (станом на 31 грудня 2024 року складають 16 662 тис. грн). Відсутні інші потенційні зобов'язання, в тому числі з капітальних вкладень, безвідкличних позабалансових зобов'язань.

## 16. Основні засоби

Рух основних засобів за 12 місяців 2025 року узагальнено наступним чином:

|                                      | Офісні приміщення | Комп'ютерне обладнання | Транспортні засоби | Інші основні засоби | Усього          |
|--------------------------------------|-------------------|------------------------|--------------------|---------------------|-----------------|
| <b>Первісна/переоцінена вартість</b> |                   |                        |                    |                     |                 |
| На 1 січня                           | 40 104            | 24 078                 | 20 040             | 10 043              | 94 265          |
| Переоцінка                           | 1 325             | -                      | -                  | -                   | 1 325           |
| Надходження                          | 772               | 1 592                  | 3 988              | 2 413               | 8 765           |
| Вибуття                              | -                 | (104)                  | (2 215)            | (2)                 | (2 321)         |
| <b>На 31 грудня</b>                  | <b>42 201</b>     | <b>25 566</b>          | <b>21 813</b>      | <b>12 454</b>       | <b>102 034</b>  |
| <b>Накопичена амортизація</b>        |                   |                        |                    |                     |                 |
| На 1 січня                           | -                 | (19 612)               | (16 050)           | (8 752)             | (44 414)        |
| Амортизація                          | (2 428)           | (1 491)                | (1 475)            | (1 782)             | (7 176)         |
| Переоцінка                           | 2 428             | -                      | -                  | -                   | 2 428           |
| Вибуття                              | -                 | 104                    | 2 215              | 2                   | 2 321           |
| <b>На 31 грудня</b>                  | <b>-</b>          | <b>(20 999)</b>        | <b>(15 310)</b>    | <b>(10 532)</b>     | <b>(46 841)</b> |
| <b>Чиста балансова вартість</b>      |                   |                        |                    |                     |                 |
| На 1 січня                           | 40 104            | 4 466                  | 3 990              | 1 291               | 49 851          |
| <b>На 31 грудня</b>                  | <b>42 201</b>     | <b>4 567</b>           | <b>6 503</b>       | <b>1 922</b>        | <b>55 193</b>   |

Станом на 31 грудня 2025 року Компанія застосувала модель переоцінки для нерухомості (Офісні приміщення), сума дооцінки склала 3 754 тис. грн. Справедлива вартість нерухомості визначена на основі ринкових свідчень за допомогою експертної оцінки незалежного оцінювача (сертифікат суб'єкта оціночної діяльності №229/2023 від 12 квітня 2023 року, кваліфікаційне свідоцтво оцінювача (оцінка нерухомого майна) №2211/2025 від 22.10.2025 року). Оцінювач провів розрахунок вартості об'єктів оцінки з використанням порівняльного та доходного підходів. Визнані результати переоцінки відповідають другому рівню ієрархії оцінок справедливої вартості.

**Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «УСГ»**  
**Фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2025 року**  
*(в тисячах гривень)*

Рух основних засобів за 12 місяців 2024 року узагальнено наступним чином:

|                                      | Офісні приміщення | Комп'ютерне обладнання | Транспортні засоби | Інші основні засоби | Усього          |
|--------------------------------------|-------------------|------------------------|--------------------|---------------------|-----------------|
| <b>Первісна/переоцінена вартість</b> |                   |                        |                    |                     |                 |
| На 1 січня                           | 32 690            | 23 716                 | 19 936             | 9 779               | 86 121          |
| Переоцінка                           | 6 926             | -                      | -                  | -                   | 6 926           |
| Надходження                          | 488               | 847                    | 104                | 549                 | 1 988           |
| Вибуття                              | -                 | (485)                  | -                  | (285)               | (770)           |
| <b>На 31 грудня</b>                  | <b>40 104</b>     | <b>24 078</b>          | <b>20 040</b>      | <b>10 043</b>       | <b>94 265</b>   |
| <b>Накопичена амортизація</b>        |                   |                        |                    |                     |                 |
| На 1 січня                           | -                 | (18 612)               | (14 637)           | (8 232)             | (41 481)        |
| Амортизація                          | (1 848)           | (1 449)                | (1 413)            | (802)               | (5 512)         |
| Переоцінка                           | 1 848             | -                      | -                  | -                   | 1 848           |
| Вибуття                              | -                 | 449                    | -                  | 282                 | 731             |
| <b>На 31 грудня</b>                  | <b>-</b>          | <b>(19 612)</b>        | <b>(16 050)</b>    | <b>(8 752)</b>      | <b>(44 414)</b> |
| <b>Чиста балансова вартість</b>      |                   |                        |                    |                     |                 |
| На 1 січня                           | 32 690            | 5 104                  | 5 299              | 1 547               | 44 640          |
| <b>На 31 грудня</b>                  | <b>40 104</b>     | <b>4 466</b>           | <b>3 990</b>       | <b>1 291</b>        | <b>49 851</b>   |

Станом на 31 грудня 2024 року Компанія застосувала модель переоцінки для нерухомості (Офісні приміщення), сума дооцінки склала 8 774 тис. грн. Справедлива вартість нерухомості визначена на основі ринкових свідчень за допомогою експертної оцінки незалежного оцінювача (сертифікат суб'єкта оціночної діяльності №229/2023 від 12 квітня 2023 року). Оцінювач провів розрахунок вартості об'єктів оцінки з використанням порівняльного та доходного підходів. Визнані результати переоцінки відповідають другому рівню ієрархії оцінок справедливої вартості.

Балансова вартість групи Офісні приміщення у разі, якби переоцінка не проводилася, представлена таким чином:

|                   | 31 грудня 2025 | 31 грудня 2024 |
|-------------------|----------------|----------------|
| Офісні приміщення | 12 739         | 12 823         |

## 17. Нематеріальні активи

Рух нематеріальних активів за 12 місяців 2025 та 2024 років узагальнено наступним чином:

| Програмне забезпечення          | 2025            | 2024            |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>Первісна вартість</b>        |                 |                 |
| На 1 січня                      | 14 414          | 14 301          |
| Надходження                     | 25 255          | 113             |
| Вибуття                         | -               | -               |
| <b>На 31 грудня</b>             | <b>39 669</b>   | <b>14 414</b>   |
| <b>Накопичений знос</b>         |                 |                 |
| На 1 січня                      | (12 247)        | (11 880)        |
| Амортизація                     | (554)           | (367)           |
| Вибуття                         | -               | -               |
| <b>На 31 грудня</b>             | <b>(12 801)</b> | <b>(12 247)</b> |
| <b>Чиста балансова вартість</b> |                 |                 |
| На 1 січня                      | 2 167           | 2 421           |
| <b>На 31 грудня</b>             | <b>26 868</b>   | <b>2 167</b>    |

Надходження нематеріальних активів в 2025 році переважно представлене придбанням нової бухгалтерської програми на суму 23 649 тис. грн.

## 18. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття

Компанія є учасником ПрАТ «ВЛАСНИЙ СЕРВІС» (основний вид економічної діяльності - надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна) та станом на 31 грудня 2025 року загальний відсоток участі у Статутному капіталі Товариства становить 100% (2024: 100%). Балансова вартість інвестиції станом на 31 грудня 2025 року становить 5 758 тис. грн (2024: 5 758 тис. грн). Ця компанія не здійснює діяльності та знаходиться в процесі ліквідації. Інвестиція відображається по очікуваній вартості активів, що будуть отримані внаслідок завершення процесу ліквідації.

## 19. Інша кредиторська заборгованість та забезпечення

|                                                                       | 31 грудня 2025 | 31 грудня 2024 |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Інша кредиторська заборгованість, що включає                          | 100 071        | 69 915         |
| <i>Заборгованість з МТСБУ</i>                                         | 72 088         | 55 394         |
| <i>Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги</i> | 23 257         | 9 782          |
| Забезпечення винагород працівникам                                    | 24 890         | 12 656         |
| Інше забезпечення                                                     | 2 393          | -              |
| <b>Усього</b>                                                         | <b>127 354</b> | <b>82 571</b>  |

## 20. Власний капітал

### а) статутний капітал

Станом на 31 грудня 2025 року зареєстрований та оплачений статутний капітал Компанії складає 278 660 тис. грн, що поділені на 2 786 595 простих іменних акцій номінальною вартістю 100 гривень кожна. Всі акції мають рівні права на отримання дивідендів та повернення капіталу. На Загальних зборах акціонерів Компанії кожна акція представляє один голос.

Склад акціонерів Компанії станом на 31 грудня 2025 та 2024 років представлений таким чином:

| Акціонер Товариства                                                                                                                              | Кількість акцій  | Вартість акцій<br>тис. грн | Частка<br>акціонера % |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|-----------------------|
| Товариство з обмеженою відповідальністю<br>«ЕйТіБіАйЕйч» (АТБІН GmbH) Австрія                                                                    | 2 589 459        | 258 946                    | 92,9256               |
| Акціонерне товариство «ВІЕННА ІНШУРАНС<br>ГРУП АГ Вінер Ферзіхерунг Группе»<br>(VIENNA INSURANCE GROUP AG Wiener<br>Versicherung Gruppe) Австрія | 197 136          | 19 714                     | 7,0744                |
| <b>Усього</b>                                                                                                                                    | <b>2 786 595</b> | <b>278 660</b>             | <b>100%</b>           |

Протягом 2025 року змін у складі Акціонерів ПАТ «СК «УСГ» не було. Станом на 31 грудня 2025 року Акціонерами Компанії є 2 юридичних особи, одна з яких - Товариство з Обмеженою Відповідальністю «ЕйТіБіАйЕйч» (АТБІН GmbH) - нерезидент України володіє пакетом акцій, розмір якого перевищує 92 відсотки голосуючих акцій Компанії. Інформація про акціонера:

Повне найменування юридичної особи: Товариство з обмеженою відповідальністю «АТБІН» (АТБІН GmbH).

Місцезнаходження юридичної особи: Республіка Австрія, 1010, м. Відень, вул. Шоттенрінг, буд. 30. Зареєстроване у Торговому реєстрі Торгово-промислової палати м. Санкт Пьолтен за № FN471339х. Розмір пакета акцій акціонера: 92,9256 відсотка – у власності акціонера знаходиться 2 589 459 простих іменних акцій Компанії.

Засновники акціонера: одноособово Акціонерне товариство VIENNA INSURANCE GROUP AG Wiener Versicherung Gruppe (юридична особа за законодавством Австрії, що зареєстрована за № FN75687f; місцезнаходження: Республіка Австрія, 1010, м. Відень, вул. Шоттенрінг, буд. 30).

У VIENNA INSURANCE GROUP AG Wiener Versicherung Gruppe (Austria) відсутні фізичні особи, яких можна вважати кінцевими бенефіціарними власниками (контролерами) у зв'язку з тим, що основним акціонером VIENNA INSURANCE GROUP AG Wiener Versicherung Gruppe (Austria) є Wiener Stadtische Wechselseitiger Versicherungsverein - Vermögensverwaltung - Vienna Insurance Group («Вінер Штедтіше Вексельзайтігер Ферзіхерунгсфайн-Фермьогенсфервальтунг - Вієнна Іншуранс Груп»), яка володіє приблизно 72% випущених акцій. Решта акцій (приблизно 28%) ВІЕННА ІНШУРАНС ГРУП АГ Вінер Ферзіхерунг Группе знаходиться у вільному обігу та котуються на біржах: - Віденській Фондовій біржі (ATX Index) та Празькій фондовій біржі.

Wiener Stadtische Wechselseitiger Versicherungsverein - Vermögensverwaltung - Vienna Insurance Group (<http://www.vig.com/en/investor-relations/share/shareholder-structure.html>) діє в організаційно-правовій формі товариства взаємного страхування.

Відповідно до Австрійського законодавства (Параграф 61b(3) VAG Закону Австрійської республіки «Про регулювання страхової діяльності» - <http://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe? Abfrage=BundesnormenGesetzesnummer=10006594>) суттєвою характеристикою товариства взаємного страхування те, що, воно не має акціонерного капіталу, який був внесений її акціонерами, але

складається з його членів. Таким чином, у Компанії відсутні фізичні особи - кінцеві бенефіціарні власники (контролери).

**б) інші елементи власного капіталу**

- резерв переоцінки – 26 470 тис. грн (2024: 23 392 тис. грн), який включає накопичену суму переоцінки основних засобів, за вирахуванням впливу відстрочених податків;
- емісійний дохід – 16 241 тис. грн, сума не змінювалася у 2025 та 2024 роках;
- інші резерви – 308 485 тис. грн (2024: 281 161 тис. грн), представлені таким чином:
  - додатковий капітал (кошти з Фонду накопичення (додатковий фонд) складають – нуль гривень (2024: 0 тис. грн.);
  - резервний капітал – 302 472 тис. грн (2024: 279 255 тис. грн), який формується у відповідності до законодавства України, як це зазначено в обліковій політиці та статутних документах Компанії. В резервний капітал в 2025 році було направлено 23 216 тис. грн;
  - інший сукупний дохід за страховою діяльністю – 6 013 тис. грн (2024: 1 906 тис. грн).
- нерозподілений прибуток – 294 986 тис. грн прибутку 2025 року (23 216 тис. грн прибутку 2024 року).

**21. Процентний дохід**

Процентний дохід Компанії за методом ефективної ставки відсотка:

|                                                        | 2025           | 2024           |
|--------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Процентний дохід від депозитів                         | 45 367         | 45 710         |
| Процентний дохід від інвестицій в боргові цінні папери | 89 638         | 114 673        |
| Процентний дохід від поточних рахунків                 | 31 453         | 16 832         |
| <b>Усього</b>                                          | <b>166 458</b> | <b>177 215</b> |

**22. Результат від зміни очікуваних кредитних збитків**

Суверенні рейтинги дефолту країни застосовуються до всіх державних облігацій і державних банків. PD та LGD розраховуються на основі рейтингової статистики Standard & Poor's, джерелом ставок є звіти даного рейтингового агентства.

ECL розраховується за наступною формулою:  $\text{Book Value incl. Accrued Interest} * \text{PD} * \text{LGD}$ , де:

- Book Value incl. Accrued Interest – балансова вартість з урахуванням нарахованих відсотків;
- PD (Probability of Default) – ймовірність дефолту;
- LGD (Loss Given Default) – втрата внаслідок дефолту.

Для розрахунку ECL Компанія застосовує наступні параметри на основі останніх доступних даних:

- для 2025 року:
  - PD для 1 року: 13,8 % для рейтингу CCC;
  - PD для 2 років: 23,03% для рейтингу CCC;
  - PD для 3 років: 28,4% для рейтингу CCC.
- LGD 50% для державних банків та державних облігацій;  
70% для депозитів у приватних банках.

**Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «УСГ»**  
**Фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2025 року**  
*(в тисячах гривень)*

- для 2024 року:
  - PD для 1 року: 14,1 % для рейтингу CCC;
  - PD для 2 років: 18,47% для рейтингу CCC;
  - PD для 3 років: 23,46% для рейтингу CCC.
- LGD 50% для державних банків та державних облігацій;  
 70% для депозитів у приватних банках.

Результат від зміни резерву очікуваних кредитних збитків станом на 31 грудня 2025 року представлений таким чином:

|                                                         | Сума резерву на<br>31 грудня 2024 | Витрати на<br>створення/<br>(сторнування)<br>резерву | Списання за<br>рахунок резерву | Сума резерву на<br>31 грудня 2025 |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| Грошові кошти та їх<br>еквіваленти (Стадія 1)           | -                                 | -                                                    | -                              | -                                 |
| Депозитам в банках (Стадія 1)                           | 5 213                             | 7 549                                                | -                              | 12 762                            |
| Інвестиції в боргові цінні<br>папери (ОВДП, стадія 1)   | 53 656                            | 17 224                                               | -                              | 70 880                            |
| Інвестиції в боргові цінні<br>папери (ОЗДП, РОСІ актив) | (181)                             | (970)                                                | -                              | (1 151)                           |
| <b>Усього</b>                                           | <b>58 688</b>                     | <b>23 803</b>                                        | <b>-</b>                       | <b>82 491</b>                     |

Результат від зміни резерву очікуваних кредитних збитків станом на 31 грудня 2024 року представлений таким чином:

|                                                         | Сума резерву на<br>31 грудня 2023 | Витрати на<br>створення/<br>(сторнування)<br>резерву | Списання за<br>рахунок резерву | Сума резерву на<br>31 грудня 2024 |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| Грошові кошти та їх<br>еквіваленти (Стадія 1)           | 5 397                             | (5 397)                                              | -                              | -                                 |
| Депозитам в банках (Стадія 1)                           | 12 235                            | (7 022)                                              | -                              | 5 213                             |
| Інвестиції в боргові цінні<br>папери (ОВДП, стадія 1)   | 22 553                            | 31 103                                               | -                              | 53 656                            |
| Інвестиції в боргові цінні<br>папери (ОЗДП, стадія 2)   | 7 180                             | 25 843                                               | (33 023)                       | -                                 |
| Інвестиції в боргові цінні<br>папери (ОЗДП, РОСІ актив) | -                                 | (181)                                                | -                              | (181)                             |
| <b>Усього</b>                                           | <b>47 364</b>                     | <b>44 346</b>                                        | <b>(33 023)</b>                | <b>58 688</b>                     |

### 23. Прибутки/(збитки) від курсових різниць

Прибутки/(збитки) Компанії від курсових різниць представлений таким чином:

|                                      | 2025           | 2024          |
|--------------------------------------|----------------|---------------|
| Курсові різниці по ОВДП              | 95 933         | 43 670        |
| Курсові різниці по фондам МТСБУ      | 40 595         | 12 010        |
| Курсові різниці по поточним рахункам | 4 827          | 4 677         |
| Курсові різниці по депозитам         | 567            | 16 457        |
| <b>Усього</b>                        | <b>141 922</b> | <b>76 814</b> |

**Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «УСГ»**  
**Фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2025 року**  
*(в тисячах гривень)*

Курси обміну валют, встановлені Національним банком України, були наступними:

|                       | 31 грудня 2025 | 31 грудня 2024 |
|-----------------------|----------------|----------------|
|                       | ГРН            | ГРН            |
| 100 Доларів США (USD) | 4 238.78       | 4 203.90       |
| 100 Євро (EUR)        | 4 985.65       | 4 392.66       |

#### 24. Інші доходи

Інші доходи Компанії представлені таким чином:

|                                                  | 2025         | 2024         |
|--------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Доходи від списання кредиторської заборгованості | 3 326        | 2 553        |
| Відшкодування раніше списаних активів            | 1 373        | 1 382        |
| Отримані штрафи                                  | 463          | 673          |
| Результат від реалізації основних засобів        | 851          | 20           |
| Доходи від ПВЗ                                   | 634          | -            |
| Інші доходи                                      | 134          | 162          |
| <b>Усього</b>                                    | <b>6 781</b> | <b>4 790</b> |

#### 25. Інші витрати

Інші витрати Компанії представлені таким чином:

|                                                                                          | 2025           | 2024          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| Витрати, які не розподіляються на портфелі страхових договорів                           | 76 214         | 54 779        |
| Витрати на МТСБУ (регламентні витрати за вирахуванням регресів та резерву на знецінення) | 27 936         | 17 054        |
| Курсові переоцінки                                                                       | 1 115          | 2 036         |
| Амортизація офісних приміщень                                                            | 2 428          | 1 848         |
| Інші витрати                                                                             | 5 082          | 464           |
| <b>Усього</b>                                                                            | <b>112 775</b> | <b>76 181</b> |

#### 26. Відстрочений податковий актив та витрати з податку на прибуток

Компоненти відстрочених податкових активів та зобов'язань представлені таким чином:

|                                                                           | 31 грудня 2024 | Відображено у прибутку чи збитку | Відображено у іншому сукупному доході | 31 грудня 2025 |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|---------------------------------------|----------------|
| Основні засоби                                                            | (4 934)        | -                                | (676)                                 | (5 610)        |
| Резерви МСФЗ 17                                                           | -              | -                                | (1 320)                               | (1 320)        |
| Дебіторська заборгованість (резерв сумнівних боргів) та інші забезпечення | 106            | 392                              | -                                     | 498            |
| Резерв очікуваних кредитних збитків по фінансовим інвестиціям             | 10 563         | 4 285                            | -                                     | 14 848         |
| Залишки в централізованих резервах                                        | 3 095          | (505)                            | -                                     | 2 590          |
| Інвестиція в асоційовану компанію                                         | 861            | (284)                            | -                                     | 577            |
| <b>Усього</b>                                                             | <b>9 691</b>   | <b>3 888</b>                     | <b>(1 996)</b>                        | <b>11 583</b>  |

**Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «УСГ»**  
**Фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2025 року**  
*(в тисячах гривень)*

|                                                                  | 31 грудня 2023 | Відображено у<br>прибутку чи<br>збитку | Відображено у<br>іншому<br>сукупному<br>доході | 31 грудня 2024 |
|------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|
| Основні засоби                                                   | (3 355)        | -                                      | (1 579)                                        | (4 934)        |
| Дебіторська заборгованість                                       | 54             | 52                                     | -                                              | 106            |
| Резерв очікуваних кредитних збитків<br>по фінансовим інвестиціям | 8 524          | 2 039                                  | -                                              | 10 563         |
| Залишки в централізованих резервах                               | 2 846          | 249                                    | -                                              | 3 095          |
| Інвестиція в асоційовану компанію                                | 1 105          | (244)                                  | -                                              | 861            |
| <b>Усього</b>                                                    | <b>9 174</b>   | <b>2 096</b>                           | <b>(1 579)</b>                                 | <b>9 691</b>   |

**Витрати з податку на прибуток**

|                                                  | 2025          | 2024          |
|--------------------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Поточний податок на прибуток (ставка 18%)</b> | <b>69 007</b> | <b>20 283</b> |
| Коригування минулого періоду                     | 92            | 1 538         |
| Зміна відстроченого податкового активу           | (3 888)       | (2 096)       |
| <b>Усього витрати з податку на прибуток</b>      | <b>65 211</b> | <b>19 725</b> |

**Узгодження діючої ставки оподаткування**

Різниця між очікуваною загальною сумою витрат з поточного податку на прибуток, підрахованою із застосуванням діючої ставки оподаткування, і фактичною сумою витрат з поточного податку на прибуток представлена таким чином:

|                                                                                                       | 2025          | 2024          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Прибуток/(збиток) до оподаткування                                                                    | 360 197       | 42 941        |
| <b>Теоретичний податок на прибуток за ставкою 18% (2025 р.: 18%)</b>                                  | <b>64 835</b> | <b>7 729</b>  |
| Податковий ефект витрат, які не включаються до складу витрат для визначення оподатковуваного прибутку | 376           | 11 996        |
| <b>Витрати з податку на прибуток</b>                                                                  | <b>69 007</b> | <b>20 283</b> |
| Коригування минулого періоду та зміни відстроченого податку                                           | (3 796)       | (558)         |
| <b>Усього витрати з податку на прибуток</b>                                                           | <b>65 211</b> | <b>19 725</b> |

**27. Операції з пов'язаними сторонами**

Сторони зазвичай вважаються пов'язаними, якщо вони знаходяться під спільним контролем або якщо одна сторона має можливість контролювати іншу або може мати значний вплив на іншу сторону при прийнятті фінансових чи операційних рішень. Під час розгляду кожного випадку відносин, що можуть являти собою відносини між пов'язаними сторонами, увага приділяється суті цих відносин, а не лише їх юридичній формі.

Компанія входить до складу Vienna Insurance Group.

**Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «УСГ»**  
**Фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2025 року**  
*(в тисячах гривень)*

*Операції та залишки з компаніями, що входять до складу Vienna Insurance Group, є наступними:*

|                                                                                                                             | Материнська компанія |                | Асоційована компанія |                 | Інші компанії під спільним контролем |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|----------------------|-----------------|--------------------------------------|-----------|
| Звіт про фінансовий стан                                                                                                    | 2025                 | 2024           | 2025                 | 2024            | 2025                                 | 2024      |
| Утримувані контракти перестраховання, що належать до активів                                                                | 1 761                | 3 422          | -                    | -               | 256 807                              | 118 776   |
| Утримувані контракти перестраховання, що належать до зобов'язань                                                            | (2 303)              | (38 769)       | -                    | -               | (1 279)                              | 4 350     |
| Інша кредиторська заборгованість                                                                                            | (20 437)             | (8 640)        | -                    | -               | -                                    | -         |
| <b>Звіт про прибутки або збитки та інший сукупний дохід</b>                                                                 |                      |                |                      |                 |                                      |           |
| Дохід (витрати) від утримуваних контрактів перестраховання за винятком фінансового доходу (витрат)                          | 30 019               | 143 752        | -                    | -               | (2 561)                              | (361 252) |
| Дохід від страхування                                                                                                       | -                    | -              | -                    | -               | 9 333                                | 8 406     |
| Частка прибутку (збитку) асоційованих підприємств та спільних підприємств, облік яких ведеться за методом участі в капіталі | -                    | -              | 1 577                | 1 355           | -                                    | -         |
| Витрати на страхові послуги за випущеними страховими контрактами                                                            | -                    | -              | (13 551)             | (12 355)        | (1 312)                              | (438)     |
| <i>в тому числі витрати на IT послуги</i>                                                                                   | <i>(11 152)</i>      | <i>(4 074)</i> | <i>(13 551)</i>      | <i>(12 355)</i> | -                                    | -         |

Протягом 2025 року операцій з дочірньою компанією не здійснювалося. Збитки від знецінення інвестицій у зв'язку з ліквідацією Товариства за 2024 рік склали 342 тис. грн.

**Операції з ключовим управлінським персоналом**

Виплати ключовому управлінському персоналу у загальній кількості 3 особи (Голова Правління, члени Правління Компанії), включають наступне:

|                                        | 2025     | 2024     |
|----------------------------------------|----------|----------|
| Отримані страхові премії               | 410      | 167      |
| Страхове відшкодування                 | (21)     | -        |
| Короткострокові винагороди працівникам | (35 897) | (26 208) |

При здійсненні операцій з ключовим управлінським персоналом не застосовувались виключні умови, та жодних гарантій не було надано чи отримано. Винагорода членам Правління встановлюється згідно чинною в Компанії системою оплати праці та із врахуванням штатного розпису.

## 28. Умовні активи та зобов'язання

### Оподаткування

Законодавство України з питань оподаткування є предметом частих змін. Керівництво вважає, що Компанія дотримувалась всіх нормативних положень, і всі передбачені законодавством податки були нараховані та сплачені.

### Судові процеси

У ході звичайної діяльності Компанія залучається до різних судових процесів. У випадку, якщо Компанія є стороною судового процесу та втрати за наслідками такого процесу є ймовірними, Компанія створює відповідні резерви для покриття збитків. На думку керівництва, на 31 грудня 2025 року відсутні справи або позови, що можуть призвести до суттєвого збитку, окрім справи по збитку який розкрито у Примітці 4.

### Інші умовні зобов'язання

Компанія створила адекватні забезпечення на суттєві збитки, які можуть бути понесені внаслідок зазначених подій.

### Непередбачені податкові зобов'язання

Компанія здійснює більшу частину операцій в Україні і тому має відповідати вимогам українського податкового законодавства. Для податкового середовища в Україні характерні складність податкового адміністрування, суперечливі тлумачення податковими органами податкового законодавства та нормативних актів, які, окрім іншого, можуть збільшити фіскальний тиск на платників податків. Непослідовність у застосуванні, тлумаченні і впровадженні податкового законодавства може призвести до судових розглядів, які, у кінцевому рахунку, можуть стати причиною нарахування додаткових податків, штрафів і пені, і ці суми можуть бути суттєвими. Керівництво вважає, що Компанія дотримується всіх вимог чинного податкового законодавства, а зміни податкового законодавства не мають суттєвого впливу на діяльність Компанії та її фінансову звітність.

## 29. Політики управління ризиками

Для забезпечення створення та ефективного виконання функції з управління ризиками Компанією створено постійно діючий підрозділ - Департамент з управління ризиками, який очолює Директор з управління ризиками, який є у відповідності до норм Закону України «Про страхування» та вимог регулятора ключовою особою Головним ризик-менеджером.

Управління ризиками Компанії є інтегрованою системою, що функціонує в усіх підрозділах та охоплює всі ключові бізнес-процеси. Система спрямована на безперервне виявлення, оцінку, моніторинг, контроль і звітування щодо ризиків, які можуть впливати на досягнення стратегічних і операційних цілей Компанії, її фінансову стійкість та здатність виконувати зобов'язання перед страхувальниками.

Система управління ризиками реалізується як циклічний процес, що включає:

Ідентифікацію ризиків – виявлення та документування джерел ризиків, перегляд наявних ризиків і факторів, що могли змінитися, а також реєстрацію нових ризиків.

Оцінку та аналіз ризиків – визначення суттєвості та рівня ризику із застосуванням:

- кількісного підходу (для ризиків із достатньою статистичною базою: ринкових, кредитних, андерайтингових тощо);
- якісного підходу (для ризиків із обмеженою базою даних: операційних, стратегічних, репутаційних, ліквідності тощо) на основі експертної оцінки (ймовірність/вплив, чутливість).

Визначення та реалізацію рішень щодо управління ризиками – вибір і впровадження методів реагування на ризик:

- уникнення;
- пом'якшення (зниження);
- передавання (зокрема, через перестрахування);
- прийняття (в межах затверджених лімітів/ризик-апетиту).

Моніторинг ризиків – постійний контроль відповідності профілю ризиків Компанії встановленим параметрам ризик-апетиту, лімітам ризиків та стратегії управління ризиками, а також контроль виконання погоджених планів дій.

Звітування про ризики – підготовка регулярних та позачергових звітів щодо ризиків, результатів оцінки/моніторингу та статусу заходів реагування.

Директор з управління ризиків щоквартально звітує перед Комітетом з управління ризиків Наглядової ради щодо стану ризик-профілю, дотримання лімітів/ризик-апетиту, ключових змін у ризиках та ефективності заходів реагування.

Наглядова рада визначає основні засади політики управління ризиками та забезпечує їх узгодженість із підходами Vienna Insurance Group (VIG), з урахуванням специфіки діяльності Компанії. Додатковим елементом незалежної оцінки є аудит/перевірки з боку материнської компанії VIG.

Система управління ризиками відповідає вимогам норм Закону України «Про страхування» та норм Постанови Правління Національного Банку України «Про затвердження Положення про вимоги до системи управління страховика» №194 від 27.12.2023 року.

## 29.1 Страхові ризики

### *Страхові ризики – динаміка страхових вимог*

Андеррайтинговий ризик — це ризик того, що страхові збитки та витрати перевищать доходи; він охоплює катастрофічні/екстремальні події, збиткові договори через неадекватне ціноутворення, недостатньо відомі або недооцінені збитки (зокрема IBNR) та ризик витрат. Управління ризиком в Компанії інтегроване в процеси андеррайтингу та формування технічних резервів і включає: вимірювання та контроль ризику; забезпечення достатності й якості даних та їх відповідність вимогам НБУ щодо формування технічних резервів; оцінку адекватності процедур управління заявленими/незаявленими вимогами з охопленням повного циклу страхового випадку; визначення типів і характеристик ризиків, які Компанія готова приймати, а також забезпечення достатності премій для покриття очікуваних виплат і витрат на ведення справи. Додатково ризики за страховими зобов'язаннями ідентифікуються та оцінюються відповідно до методів Політики управління ризиками, а перестрахування та інші методи зменшення ризику застосовуються під час розроблення.

|                                                                       | Розвиток збитків бруто (страхування) |             |             |             |             | Усього      |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                                                       | 2021                                 | 2022        | 2023        | 2024        | 2025        |             |
| Оцінка кінцевої вартості вимог                                        |                                      |             |             |             |             |             |
| На кінець року випадку                                                | 843 696                              | 1 435 037   | 1 761 746   | 1 764 383   | 2 090 540   |             |
| 1 рік по тому                                                         | 882 975                              | 1 416 905   | 1 593 992   | 1 852 953   |             |             |
| 2 роки по тому                                                        | 847 860                              | 1 374 861   | 1 615 870   |             |             |             |
| 3 роки по тому                                                        | 846 152                              | 1 427 066   |             |             |             |             |
| 4 роки по тому                                                        | 838 392                              |             |             |             |             |             |
| Кумулятивні сплачені валові вимоги та інші прямі витрати              | (807 696)                            | (1 129 090) | (1 404 343) | (1 364 665) | (1 123 881) | (5 829 675) |
| Валові кумулятивні зобов'язання за вимогами – роки випадків 2021-2025 | 30 695                               | 297 976     | 211 528     | 488 288     | 966 659     | 1 995 146   |

**Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «УСГ»**  
**Фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2025 року**  
*(в тисячах гривень)*

|                                                                           |   |   |   |   |   |                    |
|---------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|--------------------|
| Валові кумулятивні зобов'язання за вимогами за вимогами 2020 року включно | - | - | - | - | - | 48 934             |
| Вплив дисконтування                                                       | - | - | - | - | - | (228 851)          |
| Вплив коригування на нефінансові ризики                                   | - | - | - | - | - | 115 816            |
| Резерв витрат на врегулювання                                             | - | - | - | - | - | 118 633            |
| Нереалізовані регреси                                                     | - | - | - | - | - | (33 812)           |
| КЗ за виплатами та поверненнями                                           | - | - | - | - | - | 19 312             |
| <b>Валовий ЛІС для наданих контрактів</b>                                 | - | - | - | - | - | <b>(2 035 178)</b> |

**Розвиток збитків нетто (перестраховування)**

|                                                                           | 2021      | 2022      | 2023      | 2024      | 2025      | Усього             |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------------|
| Оцінка кінцевої вартості вимог                                            |           |           |           |           |           |                    |
| На кінець року випадку                                                    | 230 184   | 434 474   | 536 951   | 447 594   | 613 480   |                    |
| 1 рік по тому                                                             | 136 140   | 466 328   | 500 276   | 697 045   |           |                    |
| 2 роки по тому                                                            | 124 402   | 459 169   | 517 267   |           |           |                    |
| 3 роки по тому                                                            | 125 525   | 493 543   |           |           |           |                    |
| 4 роки по тому                                                            | 126 195   |           |           |           |           |                    |
| Кумулятивні сплачені валові вимоги та інші прямі витрати                  | (110 458) | (304 306) | (398 321) | (339 547) | (214 318) | (1 366 950)        |
| Валові кумулятивні зобов'язання за вимогами – роки випадків 2021-2025     | 15 736    | 189 237   | 118 946   | 357 498   | 399 162   | 1 080 579          |
| Валові кумулятивні зобов'язання за вимогами за вимогами 2020 року включно | -         | -         | -         | -         | -         | 21 146             |
| Вплив дисконтування                                                       | -         | -         | -         | -         | -         | (158 913)          |
| Вплив коригування на нефінансові ризики                                   | -         | -         | -         | -         | -         | 102 190            |
| Резерв витрат на врегулювання                                             | -         | -         | -         | -         | -         | -                  |
| Нереалізовані регреси                                                     | -         | -         | -         | -         | -         | -                  |
| КЗ за виплатами та поверненнями                                           | -         | -         | -         | -         | -         | 593 053            |
| Коригування на ризик дефолту контрагента                                  | -         | -         | -         | -         | -         | (2 545)            |
| <b>Валовий ЛІС для наданих контрактів</b>                                 | -         | -         | -         | -         | -         | <b>(1 635 510)</b> |

**Кредитний ризик**

Утримувані контракти перестраховування, що є активами, потенційно можуть створювати кредитний ризик у розмірі дебіторської заборгованості за перестраховуванням. Загальна сума активів по перестраховуванню станом на 31 грудня 2025 року становить 414 499 тис. грн (станом на 31 грудня 2024 року: 187 284 тис. грн).

Компанія укладає договори облігаторного та факультативного перестраховування як з резидентами, так і з нерезидентами. Договори з перестраховування не звільняють Компанію від прямих обов'язків у відношенні до страхувальника. Компанія укладає договори з перестраховиками, які мають певний рейтинг фінансової надійності та узгоджені з Групою.

| Назва Перестраховика                                       | Рейтинг | Назва Агентства            |
|------------------------------------------------------------|---------|----------------------------|
| Lloyd's Insurance Company SA WSMA 5319 (Lloyd's Syndicate) | «A+»    | AM Best                    |
| Chubb European Group SE                                    | «AA»    | Standard & Poor's          |
| Vienna Insurance Group AG                                  | «A+»    | Standard & Poor's          |
| VIG RE zajišťovna, a.s.                                    | «A+»    | Standard & Poor's          |
| ПрАТ «СК «Універсальна»                                    | «uaAAA» | ТОВ «РА «Стандарт-рейтинг» |

### Ризик ліквідності

Основним ризиком, якому піддається Компанія, є вимоги щодо доступності її грошових коштів для виконання зобов'язань за договорами страхування. Політика Компанії включає розміщення коштів страхових резервів з урахуванням безпечності, прибутковості, ліквідності та диверсифікованості, а також забезпечення їх фактичної платоспроможності на кожну звітну дату у відповідності до вимог законодавства України. Компанія аналізує свої активи та зобов'язання за їх строками погашення та планує свою ліквідність залежно від очікуваних строків виконання зобов'язань за відповідними фінансовими інструментами. Підприємство використовує процес детального прогнозу грошових коштів для того, щоб гарантувати наявність адекватних ресурсів для виконання своїх платіжних зобов'язань.

Аналіз дисконтованих грошових потоків на кожен із перших п'яти років після звітної дати станом на 31 грудня 2025 року наведено нижче:

|                                 | Строк до погашення |           |           |          |           |            | Усього      |
|---------------------------------|--------------------|-----------|-----------|----------|-----------|------------|-------------|
|                                 | 1 рік              | 2 роки    | 3 роки    | 4 роки   | 5 років   | 6 і більше |             |
| <b>Договори страхування</b>     |                    |           |           |          |           |            |             |
| Зобов'язання за вимогами        | (1 278 823)        | (269 476) | (134 416) | (53 522) | (155 751) | (27 375)   | (1 919 362) |
| <b>Договори перестрахування</b> |                    |           |           |          |           |            |             |
| Активи за вимогами              | 198 320            | 59 237    | 26 254    | 11 339   | 108 098   | 34 448     | 437 695     |
| Зобов'язання за вимогами        | 584 788            | (6 619)   | (4 955)   | (2 868)  | (1 424)   | 2 850      | 571 773     |

Аналіз дисконтованих грошових потоків на кожен із перших п'яти років після звітної дати станом на 31 грудня 2024 року наведено нижче:

|                                 | Строк до погашення |           |           |          |           |            | Усього      |
|---------------------------------|--------------------|-----------|-----------|----------|-----------|------------|-------------|
|                                 | 1 рік              | 2 роки    | 3 роки    | 4 роки   | 5 років   | 6 і більше |             |
| <b>Договори страхування</b>     |                    |           |           |          |           |            |             |
| Зобов'язання за вимогами        | (768 316)          | (251 602) | (136 605) | (90 676) | (220 154) | (38 316)   | (1 505 969) |
| <b>Договори перестрахування</b> |                    |           |           |          |           |            |             |
| Активи за вимогами              | (153 581)          | 139 043   | 79 997    | 52 725   | 114 641   | 35 114     | 267 940     |
| Зобов'язання за вимогами        | (16 605)           | -         | -         | -        | -         | -          | (16 605)    |

### Аналіз ринкового та страхового ризику за страховою діяльністю

#### Дисконтування

Предметом дисконтування є зобов'язання за страховими вимогами та майбутні потоки при визначенні компоненти збитку. Компанія здійснює дисконтування своїх грошових потоків

використовуючи криві дисконтування, які обчислюється на базі bottom up approach та з використанням безризикової ставки дохідності на базі справедливої вартості ОВДП (джерело - Bloomberg).

Коригування відповідних безризикових процентних ставок на неліквідність базується на ризику спреда між процентною ставкою, яку можна отримати за відповідним портфелем, та безризиковою процентною ставкою.

Компанія здійснює дисконтування грошових потоків у національній валюті та іноземній валюті, використовуючи криві дохідності гривні та євро відповідно.

Середні ставки представлені у наступній таблиці:

| Звітна дата         | Середні ставки<br>для зобов'язань | Середні ставки<br>для зобов'язань | Середні ставки<br>для зобов'язань |
|---------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
|                     | в гривні                          | в євро                            | в доларах                         |
| 31 грудня 2024 року | 17%                               | 4%                                | -                                 |
| 31 грудня 2025 року | 17%                               | 4%                                | 5%                                |

Дисконтування відбувається з припущеннями, що майбутні платежі будуть відбуватися в кінці кожного місяця.

#### *Коригування на нефінансовий ризик*

Компанія коригує оцінку теперішньої вартості майбутніх грошових потоків, щоб відображати компенсацію, якої потребує вона за те, що приймає на себе невизначеність щодо суми та строків грошових потоків, які виникають в наслідок нефінансового ризику.

Коригування на нефінансовий ризик (Risk Adjustment) визначається із застосуванням підходу cost of capital, що базується на показниках стандартної формули Solvency II. При цьому для калібрування використовується припущення про однорічний горизонт оцінки з рівнем довіри 99.5% відповідно до вимог Solvency II, після чого визначається еквівалентний рівень довіри для цілей розкриття інформації згідно з МСФЗ 17. Зазначений підхід відповідає Груповій політиці Компанії.

Рівень довіри Risk Adjustment визначається на основі остаточної (ultimate) оцінки зобов'язань та розраховується на нетто-основі, тобто з урахуванням ефекту перестрахування.

Розрахунок рівня довіри здійснюється на основі прогнозних грошових потоків за страховими контрактами та не враховує зміни у кредиторській та дебіторській заборгованості, податкових зобов'язаннях, позиках страхувальникам або короткострокових депозитах, оскільки такі статті не є складовими страхових грошових потоків у розумінні МСФЗ 17.

Відповідно до вимог МСФЗ 17 та Закону України «Про страхування», у зв'язку з нематеріальністю нестрахових компонентів за лініями CASCO (технічний асистанс) та HEALTH (оздоровчі та профілактичні послуги), такі компоненти не відокремлюються від страхової складової та обліковуються разом зі страховими контрактами відповідно до МСФЗ 17 «Страхові контракти».

#### *Чутливість*

Аналіз залежності зобов'язань за вимогами від використаних припущень: для оцінки залежності зобов'язань за вимогами були використані наступні припущення:

- збільшення/зменшення на 1 відсотковий пункт ставки дисконтування
- збільшення коефіцієнта збитковості та коефіцієнтів розвитку протягом звітного періоду.

Сценарій чутливості передбачає поетапне підвищення коефіцієнта збитковості та коефіцієнтів розвитку за основними лініями бізнесу протягом звітного періоду, а саме: на 1% у першому кварталі 2025 року, на 2% у другому кварталі 2025 року, на 3% у третьому кварталі 2025 року та на 5% у четвертому кварталі 2025 року.

**Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «УСГ»**  
**Фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2025 року**  
*(в тисячах гривень)*

Більш суттєве підвищення у четвертому кварталі зумовлене вищим рівнем невизначеності оцінок для останнього кварталу звітного року.

Чутливість зобов'язань за вимогами по договорах страхування до змін у припущеннях представлена таким чином:

| Станом на 31 грудня 2025 року                                                        | Розмір резерву збитків | Вплив на власний капітал, тис. грн | Вплив на власний капітал, % |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| Базовий                                                                              | 2 035 178              | -                                  | -                           |
| Збільшення на 1 відсотковий пункт ставки дисконтування;                              | 2 013 285              | (21 893)                           | (1.1%)                      |
| Зменшення на 1 відсотковий пункт ставки дисконтування;                               | 2 057 896              | 22 718                             | 1.1%                        |
| Збільшення очікуваної збитковості та коефіцієнтів розвитку протягом звітного періоду | 2 054 866              | 74 713                             | 4.8%                        |

| Станом на 31 грудня 2024 року                                                        | Розмір резерву збитків | Вплив на власний капітал, тис. грн | Вплив на власний капітал, % |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| Базовий                                                                              | 1 555 588              | -                                  | -                           |
| Збільшення на 1 відсотковий пункт ставки дисконтування;                              | 1 549 101              | (6 487)                            | (0.4%)                      |
| Зменшення на 1 відсотковий пункт ставки дисконтування;                               | 1 561 543              | 5 955                              | 0.4%                        |
| Збільшення очікуваної збитковості та коефіцієнтів розвитку протягом звітного періоду | 1 571 649              | 107 307                            | 5.3%                        |

#### **Чутливість активів за вимогами по договорами перестраховування**

За результатами аналізу чутливості активів за вимогами по договорах перестраховування до змін у припущеннях, зміна резерву в порівнянні з базовим сценарієм є несуттєвою станом на 31 грудня 2025 року та 31 грудня 2024 року.

## **29.2 Управління фінансовими ризиками**

### **Кредитний ризик**

Максимальний обсяг кредитного ризику, що стосується фінансових активів в розмірі 2 474 339 тис грн станом на 31 грудня 2025 року (2024: 1 921 123 тис. грн), є балансова вартість фінансових активів, що відображена у статтях звіту про фінансовий стан (або у детальному аналізі, який наведено у примітках до фінансових звітів). Компанія здійснює регулярний моніторинг дебіторської заборгованості за договорами страхування, перестраховування, а також іншої дебіторської заборгованості з точки зору її погашення.

Компанія управляє кредитною якістю фінансових активів за допомогою внутрішньої системи надання рейтингів. З метою зменшення ризику дефолту контрагента за рахунками і депозитами в банках Компанія розміщує свої кошти в банках з високими кредитними рейтингами.

**Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «УСГ»**  
**Фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2025 року**  
*(в тисячах гривень)*

---

На 31 грудня грошові кошти та їх еквіваленти, інвестиції у боргові цінні папери та депозитні вклади розміщено в активи з міжнародними кредитними рейтингами Fitch або їх еквіваленти:

|                                                          | 31 грудня 2025 | 31 грудня 2024 |
|----------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Від CCC до C- (спекулятивний рівень)                     | 2 382 787      | 2 186 760      |
| Без рейтингів Fitch або їх еквівалентів (локальні банки) | 91 552         | 92 467         |

Станом на 31 грудня 2025 року грошові кошти та їх еквіваленти та депозити на суму 91 552 тис. грн (2024: 92 467 тис. грн) розміщені у банках, які не мають кредитного рейтингу Fitch або його еквіваленту. Переважна частина цих коштів розміщені в українських банках, які є частиною міжнародних фінансових груп, мають значні обсяги власного капіталу та відсутня інформація у засобах масової інформації щодо проблем зазначених банків із платоспроможністю чи ліквідністю.

#### **Ризик ліквідності**

Ризик ліквідності – це ризик неспроможності Компанії виконати свої зобов’язання за виплатами у встановлений строк за звичайних або непередбачуваних обставин. Основним ризиком, якому піддається Компанія, є вимоги щодо доступності її грошових коштів для виконання зобов’язань за договорами страхування. Політика Компанії включає розміщення коштів страхових резервів з урахуванням безпечності, прибутковості, ліквідності та диверсифікованості, а також забезпечення фактичної платоспроможності на кожному звітну дату у відповідності до вимог законодавства України.

Керівництво Компанії здійснює управління активами, враховуючи ліквідність, та щоденний моніторинг майбутніх грошових потоків та ліквідності.

Основним джерелом коштів Компанії були кошти отримані від операційної діяльності.

Компанія не має суттєвих сум фінансових зобов’язань тому не розкриває інформацію про їх ліквідність. Інформація щодо ліквідності зобов’язань, пов’язаних зі страхуванням, розкрита вище у Примітці 29.1.

Компанія складає звіт про фінансовий стан у порядку ліквідності. Нижче у таблиці Компанія представляє інформацію щодо строків відшкодування активів та зобов’язань (до 12 місяців або більше 12 місяців).

**Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «УСГ»**  
**Фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2025 року**  
*(в тисячах гривень)*

|                                                                                                                     | 31 грудня 2025   |                  | 31 грудня 2024   |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                                                                                                     | до 12 місяців    | після 12 місяців | до 12 місяців    | після 12 місяців |
| <b>АКТИВИ</b>                                                                                                       |                  |                  |                  |                  |
| Основні засоби включно з активами з права користування                                                              | -                | 57 318           | -                | 53 135           |
| <i>Основні засоби</i>                                                                                               | -                | 55 193           | -                | 49 851           |
| <i>Активи з права користування</i>                                                                                  | -                | 2 125            | -                | 3 284            |
| Нематеріальні активи за винятком гудвілу                                                                            | -                | 26 868           | -                | 2 167            |
| Непоточні активи або групи вибуття, класифіковані як утримувані для продажу або як утримувані для виплати власникам | -                | 5 758            | -                | 5 758            |
| Відстрочені податкові активи                                                                                        | -                | 11 583           | -                | 9 691            |
| Запаси                                                                                                              | 56               | -                | 190              | -                |
| Торговельна та інша дебіторська заборгованість                                                                      | 31 145           | -                | 7 550            | -                |
| Інвестиції, облік яких ведеться за методом участі в капіталі                                                        | -                | 16 323           | -                | 14 746           |
| Утримувані контракти перестрахування, що належать до активів                                                        | 128 216          | 286 283          | (242 310)        | 429 594          |
| Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах                                                         | 495 062          | 666 860          | 132 692          | 696 818          |
| Інші фінансові активи                                                                                               | 1 677 328        | 593 945          | 1 533 597        | 155 868          |
| Інвестиції у боргові цінні папери                                                                                   | 1 001 052        | 593 945          | 1 225 102        | 155 868          |
| <i>які оцінюються за справедливою вартістю через прибуток чи збиток</i>                                             | -                | 8 050            | -                | 8 289            |
| <i>які оцінюються за амортизованою собівартістю</i>                                                                 | 1 001 052        | 585 895          | 1 225 102        | 147 579          |
| Депозити в банках                                                                                                   | 676 276          | -                | 308 495          | -                |
| Грошові кошти та їх еквіваленти                                                                                     | 203 066          | -                | 231 658          | -                |
| <b>Загальна сума активів</b>                                                                                        | <b>2 062 529</b> | <b>2 137 376</b> | <b>1 538 843</b> | <b>1 492 311</b> |
| <b>ЗОБОВ'ЯЗАННЯ</b>                                                                                                 |                  |                  |                  |                  |
| <b>Торговельна та інша кредиторська заборгованість</b>                                                              |                  |                  |                  |                  |
| Інша кредиторська заборгованість                                                                                    | 100 071          | -                | 69 915           | -                |
| <b>Усього торговельна та інша кредиторська заборгованість</b>                                                       | <b>100 071</b>   | <b>-</b>         | <b>69 915</b>    | <b>-</b>         |
| <b>Забезпечення</b>                                                                                                 |                  |                  |                  |                  |
| Забезпечення винагород працівникам                                                                                  | 24 890           | -                | 12 656           | -                |
| Інше забезпечення                                                                                                   | 2 393            | -                | -                | -                |
| <b>Загальна сума забезпечень</b>                                                                                    | <b>27 283</b>    | <b>-</b>         | <b>12 656</b>    | <b>-</b>         |
| Інші фінансові зобов'язання                                                                                         | 2 357            | -                | 3 307            | -                |
| Випущені страхові контракти, що належать до зобов'язань                                                             | 2 338 081        | 707 418          | 1 498 550        | 755 916          |
| Утримувані контракти перестрахування, що належать до зобов'язань                                                    | 29 766           | 2 972            | 39 119           | -                |
| Поточні податкові зобов'язання                                                                                      | 67 115           | -                | 29 021           | -                |
| <b>Загальна сума зобов'язань</b>                                                                                    | <b>2 564 673</b> | <b>710 390</b>   | <b>1 652 568</b> | <b>755 916</b>   |

**Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «УСГ»**  
**Фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2025 року**  
*(в тисячах гривень)*

**Ринковий ризик**

Ринковий ризик – це ризик коливань справедливої вартості майбутніх грошових потоків за фінансовими інструментами внаслідок змін ринкових параметрів, зокрема процентних ставок та валютних курсів.

**Валютний ризик**

У Компанії виникає валютний ризик внаслідок укладення угод із окремими замовниками у доларах США та євро. Ризик зміни валютних курсів варіюється протягом звітного періоду залежно від обсягу операцій в іноземній валюті. Курси обміну валют, встановлені Національним банком України, були наступними:

|                       | 31 грудня 2025<br>ГРН | 31 грудня 2024<br>ГРН |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 100 Доларів США (USD) | 4 238.78              | 4 203.90              |
| 100 Євро (EUR)        | 4 985.65              | 4 392.66              |

В нижченаведених таблицях представлена балансова вартість активів та зобов'язань Компанії, деномінованих в іноземних валютах:

|                                                                  | 31 грудня 2025 |                    |                    |
|------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|--------------------|
|                                                                  | USD            | EUR                | Усього             |
| <b>Активи</b>                                                    |                |                    |                    |
| Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах      | 62 771         | 288 722            | 351 493            |
| Інші фінансові активи                                            | 459 155        | 845 287            | 1 304 442          |
| Інвестиції у боргові цінні папери                                | 459 155        | 845 287            | 1 304 442          |
| які оцінюються за справедливою вартістю                          | 8 050          | -                  | 8 050              |
| які оцінюються за амортизованою собівартістю                     | 451 105        | 845 287            | 1 296 392          |
| Депозити в банках                                                | -              | -                  | -                  |
| Грошові кошти та їх еквіваленти                                  | 5 810          | 3 116              | 8 926              |
| Утримувані контракти перестрахування, що належать до активів     | 1 538          | 228 575            | 230 113            |
| <b>Усього активів</b>                                            | <b>529 274</b> | <b>1 365 700</b>   | <b>1 894 974</b>   |
| <b>Зобов'язання</b>                                              |                |                    |                    |
| Випущені страхові контракти, що належать до зобов'язань          | (1 351)        | (1 274 843)        | (1 276 194)        |
| Утримувані контракти перестрахування, що належать до зобов'язань | 30             | (74 813)           | (74 783)           |
| Інша кредиторська заборгованість                                 | -              | (20 437)           | (20 437)           |
| <b>Усього зобов'язань</b>                                        | <b>(1 321)</b> | <b>(1 370 093)</b> | <b>(1 371 414)</b> |
| <b>Чиста позиція</b>                                             | <b>527 953</b> | <b>(4 393)</b>     | <b>523 560</b>     |

**Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «УСГ»**  
**Фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2025 року**  
*(в тисячах гривень)*

|                                                                  | 31 грудня 2024  |                    | Усього             |
|------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|
|                                                                  | USD             | EUR                |                    |
| <b>Активи</b>                                                    |                 |                    |                    |
| Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах      | 56 723          | 222 682            | <b>279 405</b>     |
| Інші фінансові активи                                            | 389 487         | 669 636            | <b>1 059 123</b>   |
| Інвестиції у боргові цінні папери                                | 348 941         | 655 476            | <b>1 004 417</b>   |
| які оцінюються за справедливою вартістю                          | 8 289           | -                  | <b>8 289</b>       |
| які оцінюються за амортизованою собівартістю                     | 340 652         | 655 476            | <b>996 128</b>     |
| Депозити в банках                                                | 40 546          | 14 160             | <b>54 706</b>      |
| Грошові кошти та їх еквіваленти                                  | 4 517           | 4 338              | <b>8 855</b>       |
| Утримувані контракти перестрахування, що належать до активів     | 1 526           | 91 668             | <b>93 194</b>      |
| <b>Усього активів</b>                                            | <b>452 253</b>  | <b>988 324</b>     | <b>1 440 577</b>   |
| <b>Зобов'язання</b>                                              |                 |                    |                    |
| Випущені страхові контракти, що належать до зобов'язань          | (69 001)        | (1 114 376)        | <b>(1 183 377)</b> |
| Утримувані контракти перестрахування, що належать до зобов'язань | (61)            | (3)                | <b>(64)</b>        |
| Інша кредиторська заборгованість                                 | -               | (8 640)            | <b>(8 640)</b>     |
| <b>Усього зобов'язань</b>                                        | <b>(69 062)</b> | <b>(1 123 019)</b> | <b>(1 192 081)</b> |
| <b>Чиста позиція</b>                                             | <b>383 191</b>  | <b>(134 695)</b>   | <b>248 496</b>     |

Нижченаведена таблиця представляє інформацію про чутливість Компанії до послаблення української гривні до долару США та євро на 10% до відповідних валют за роки, що закінчилися 31 грудня 2025 та 2024 років. Ці ставки чутливості представляють собою оцінку керівництвом достатньо можливих змін у курсах обміну валют.

|                                                 | Долари США | Євро     |
|-------------------------------------------------|------------|----------|
| Прибуток/(збиток) станом на 31 грудня 2025 року | 52 795     | (439)    |
| Прибуток/(збиток) станом на 31 грудня 2024 року | 38 319     | (13 470) |

При зміцненні української гривні до долару США та євро на 10% до відповідних валют за рік вплив не прибуток до оподаткування так капітал буде в тому ж розмірі, але с протилежним знаком.

**Ризик зміни відсоткових ставок**

Ризик зміни відсоткових ставок виникає із можливості того, що коливання відсоткових ставок негативно вплине на фінансові результати Компанії. Компанія не використовує будь-яких похідних фінансових інструментів для управління ризиком зміни відсоткових ставок. Керівництво Компанії контролює даний ризик шляхом підписання угод, які не передбачають зміни відсоткової ставки. Окрім того, Компанія активно співпрацює з різними інструментами та різними фінансовими установами з метою диверсифікації даного ризику. Компанія не має інструментів з плаваючою процентною ставкою.

### 30. Класифікація та справедлива вартість фінансових інструментів

#### Класифікація фінансових інструментів за категоріями оцінки

Компанія проводить класифікацію фінансових інструментів за категоріями оцінки у відповідності до МСФЗ 9. Станом на 31 грудня 2025 та 2024 років всі фінансові активи класифіковані до категорії оцінюваних за амортизованою собівартістю. Всі фінансові зобов'язання класифіковані як такі, що обліковуються за амортизованою собівартістю.

#### Справедлива вартість фінансових інструментів

Інформація про фінансові інструменти, які відображаються за справедливою вартістю через прибуток і збиток (FVPL):

| 31 грудня 2025 р.                 |                                              |                                                                                 |                                                                                    |        |
|-----------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                   | Спостережувані<br>ринкові ціни<br>(Рівень 1) | Розрахункові дані<br>на основі<br>спостережуваних<br>ринкових цін<br>(Рівень 2) | Розрахункові дані<br>не на основі<br>спостережуваних<br>ринкових цін<br>(Рівень 3) | Усього |
| <b>Фінансові активи</b>           |                                              |                                                                                 |                                                                                    |        |
| Інвестиції у боргові цінні папери | 8 050                                        | -                                                                               | -                                                                                  | 8 050  |

| 31 грудня 2024 р.                 |                                              |                                                                                 |                                                                                    |        |
|-----------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                   | Спостережувані<br>ринкові ціни<br>(Рівень 1) | Розрахункові дані<br>на основі<br>спостережуваних<br>ринкових цін<br>(Рівень 2) | Розрахункові дані<br>не на основі<br>спостережуваних<br>ринкових цін<br>(Рівень 3) | Усього |
| <b>Фінансові активи</b>           |                                              |                                                                                 |                                                                                    |        |
| Інвестиції у боргові цінні папери | 8 289                                        | -                                                                               | -                                                                                  | 8 289  |

Нижче у таблиці наведені фінансові інструменти, які не відображаються за справедливою вартістю, але справедлива вартість яких розкривається у фінансовій звітності:

| 31 грудня 2025 р.                 |                                              |                                                                                 |                                                                                    |           |
|-----------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                   | Спостережувані<br>ринкові ціни<br>(Рівень 1) | Розрахункові<br>дані на основі<br>спостережуваних<br>ринкових цін<br>(Рівень 2) | Розрахункові дані<br>не на основі<br>спостережуваних<br>ринкових цін<br>(Рівень 3) | Усього    |
| <b>Фінансові активи</b>           |                                              |                                                                                 |                                                                                    |           |
| Грошові кошти та їх еквіваленти   | -                                            | 203 066                                                                         | -                                                                                  | 203 066   |
| Депозити в банках                 | -                                            | 676 276                                                                         | -                                                                                  | 676 276   |
| Інвестиції у боргові цінні папери | 37 736                                       | 1 630 524                                                                       | -                                                                                  | 1 668 260 |
| <b>Фінансові зобов'язання</b>     |                                              |                                                                                 |                                                                                    |           |
| Інші зобов'язання                 | -                                            | 23 257                                                                          | -                                                                                  | 23 257    |

**Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «УСГ»**  
**Фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2025 року**  
*(в тисячах гривень)*

31 грудня 2024 р.

|                                   | Спостережувані<br>ринкові ціни<br>(Рівень 1) | Розрахункові дані<br>на основі<br>спостережуваних<br>ринкових цін<br>(Рівень 2) | Розрахункові дані<br>не на основі<br>спостережуваних<br>ринкових цін<br>(Рівень 3) | Усього           |
|-----------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Фінансові активи</b>           |                                              |                                                                                 |                                                                                    |                  |
| Грошові кошти та їх еквіваленти   | -                                            | 231 658                                                                         | -                                                                                  | <b>231 658</b>   |
| Депозити в банках                 | -                                            | 308 495                                                                         | -                                                                                  | <b>308 495</b>   |
| Інвестиції у боргові цінні папери | 33 332                                       | 1 398 730                                                                       | -                                                                                  | <b>1 432 062</b> |
| <b>Фінансові зобов'язання</b>     |                                              |                                                                                 |                                                                                    |                  |
| Інші зобов'язання                 | -                                            | 9 782                                                                           | -                                                                                  | <b>9 782</b>     |

Справедлива вартість фінансових активів та зобов'язань визначається наступним чином:

**(а) Фінансові інструменти, включені в Рівень 1**

Справедлива вартість фінансових інструментів, що торгуються на активних ринках, визначається на основі ринкових котирувань на момент закриття торгів на найближчу до закриття звітної дати.

**(б) Фінансові інструменти, включені в Рівень 2**

Справедлива вартість фінансових інструментів, що не торгуються на активних ринках, визначається у відповідності з різними методами оцінки, головним чином заснованими на ринковому чи дохідному підході, зокрема за допомогою методу оцінки приведеної вартості грошових потоків. Дані методи оцінки максимально використовують спостережувані ринкові ціни, у разі їх доступності, і в найменшій мірі покладаються на допущення, характерні для Компанії.

У разі якщо всі істотні вихідні дані для оцінки фінансового інструменту за справедливою вартістю засновані на спостережуваних ринкових цінах, такий інструмент включається в Рівень 2.

**(в) Фінансові інструменти, включені в Рівень 3**

У випадку якщо одна або кілька суттєвих вихідних даних, використовуваних в моделі для оцінки справедливої вартості інструмента, не засновані на спостережуваних ринкових цінах, такий інструмент включається в Рівень 3.

Протягом звітного періоду не відбувалося переводів фінансових інструментів між Рівнями 1, 2 і 3.

Фінансові активи і зобов'язання, що не враховуються за їх справедливою вартістю, відображені в фінансовій звітності Компанії за вартістю, яка істотно не відрізняється від їх справедливої вартості.

Нижче представлено порівняння балансової та справедливої вартості фінансових інструментів Компанії, що не визнаються за справедливою вартістю в звіті про фінансовий стан.

|                                   | Балансова<br>вартість<br>31.12.2025 | Справедлива<br>вартість<br>31.12.2025 | Балансова<br>вартість<br>31.12.2024 | Справедлива<br>вартість<br>31.12.2024 |
|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Фінансові активи</b>           |                                     |                                       |                                     |                                       |
| Грошові кошти та їх еквіваленти   | 203 066                             | 203 066                               | 231 658                             | 231 658                               |
| Депозити в банках                 | 676 276                             | 676 276                               | 308 495                             | 308 495                               |
| Інвестиції у боргові цінні папери | 1 594 997                           | 1 676 310                             | 1 380 970                           | 1 440 351                             |
| <b>Фінансові зобов'язання</b>     |                                     |                                       |                                     |                                       |
| Інші зобов'язання                 | 23 257                              | 23 257                                | 9 782                               | 9 782                                 |

Нижче описані методики та припущення, які використані при визначенні справедливої вартості тих фінансових інструментів, які не відображені за справедливою вартістю у фінансовій звітності.

*Фінансові інструменти, справедлива вартість яких розкривається:*

*Фінансові активи*

Грошові кошти та їх еквіваленти обліковуються за амортизованою вартістю, яка приблизно дорівнює їх поточної справедливої вартості.

Оціночна справедлива вартість інструментів з фіксованою процентною ставкою ґрунтується на методі дисконтування очікуваних майбутніх грошових потоків, застосовуючи ефективні процентні ставки на ринку позикового коштів для нових інструментів, які забезпечують той самий кредитний ризик і той же термін погашення. Ставки дисконтування залежать від кредитного ризику покупця. Балансова вартість торговій дебіторській заборгованості дорівнює її справедливій вартості. Справедлива вартість ОВДП визначається за допомогою котирувань на активному ринку.

*Фінансові зобов'язання*

Справедлива вартість оцінюється на підставі ринкових котирувань, якщо такі є. Оціночна справедлива вартість інструментів з фіксованою процентною ставкою і певною датою погашення, які не мають ринкову котирування, ґрунтується на дисконтуванні передбачуваних потоків грошових коштів зі застосуванням процентних ставок для нових інструментів з тим же рівнем кредитного ризику і певну дату погашення. Балансова вартість фінансових зобов'язань дорівнює їх справедливій вартості.

### **31. Управління капіталом**

Інформація про складові регулятивного капіталу страховика станом на 31 грудня 2025 року.

Розмір прийнятного регулятивного капіталу для виконання вимог до капіталу платоспроможності становить 775 480 тис. грн. Це перевищує капітал платоспроможності компанії в розмірі 458 241 тис. грн на 297 239 тис. грн. Співвідношення розміру даного Прийнятного регулятивного капіталу до Капіталу платоспроможності складає більше 120%.

Розмір прийнятного регулятивного капіталу для виконання вимог до мінімального капіталу становить 556 909 тис. грн. Це перевищує мінімальний капітал Компанії в розмірі 152 747 тис. грн. на 404 162 тис. грн. Співвідношення розміру даного Прийнятного регулятивного капіталу до Мінімального капіталу складає більше 365%.

### **32. Події після звітної дати**

Як зазначено у Примітці 2, в Україні продовжується повномасштабна війна з Росією та діє правовий режим воєнного стану.

Війна триває. Упродовж останніх місяців зросла інтенсивність обстрілів та руйнувань енергетичної інфраструктури, логістики та виробництв. Надалі ключовим ризиком є затягування війни навіть у разі локалізації бойових дій. Це визначатиме необхідність тривалої роботи економіки в екстремальних умовах та збільшуватиме потребу в допомозі від партнерів. Посилюватиметься вплив війни і на світову економіку. Крім того, значними є ризики систематичних збоїв у ритмічності надходження міжнародної допомоги та/або суттєвішого зниження її обсягів. Війна триває. Упродовж останніх місяців зросла інтенсивність обстрілів та руйнувань енергетичної інфраструктури, логістики та виробництв.

Ситуація продовжує розвиватися і її наслідки наразі є до кінця невизначеними. Керівництво не може передбачити всі зміни, які можуть мати вплив на економіку в цілому, а також те, які наслідки вони можуть мати на фінансовий стан та результати діяльності Компанії в майбутньому. Керівництво продовжує стежити за можливим впливом вказаних подій на Компанію і вживатиме всіх можливих заходів для зменшення будь-яких наслідків.

## Звіт про управління за 2025 рік

Скорочене найменування (за наявності):

ПАТ "СК "УСГ"

Повне найменування згідно з реєстраційними документами:

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "УСГ"

Код за ЄДРПОУ:

30859524

### Поточний звітний період

Дата початку звітного періоду нарастаючим підсумком 2025-01-01

Дата початку звітного періоду: 2025-01-01

Дата закінчення звітного періоду: 2025-12-31

### Попередній звітний період

Дата початку звітного періоду нарастаючим підсумком 2024-01-01

Дата початку звітного періоду: 2024-01-01

Дата закінчення звітного періоду: 2024-12-31

- {101000} Звіт про управління

Керівник

Посада:

Прізвище, ім'я, по батькові:

Голова Правління

Нельга Павло Олександрович

Бухгалтер

Посада:

Прізвище, ім'я, по батькові:

Член Правління - Фінансовий директор

Федотова Олена Станіславівна



# [101000] Звіт про управління

Поточний звітний період

## Звіт про управління

### Розкриття інформації щодо звіту про управління

#### Розкриття інформації щодо звіту про управління

Цей Звіт про управління складено відповідно до вимог ст. 11 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV та вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, яке затверджене Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 06 червня 2023 року №608.

Звіт про управління є частиною річного звіту емітента.

#### Дата звіту про управління

2025-12-31

#### Найменування суб'єкта господарювання, що звітує

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "УСГ"

### Розкриття інформації про діяльність та організаційну структуру

#### Розкриття інформації про основну діяльність

Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «УСГ» (далі – ПАТ «СК «УСГ» та/або Компанія, та/або Товариство) сучасна та динамічна страхова компанія національного масштабу зі 100% іноземним капіталом. Історія Компанії розпочинається 24 квітня 2000 року (дата заснування СК «Напарс», правонаступником якої в майбутньому стане ПАТ «СК «УСГ»). І сьогодні, ПАТ «СК «УСГ» входить до першої 10-ки страховиків України за основними фінансовими показниками.

У 2008 році ПАТ «СК «УСГ» стає повноправним членом родини всесвітньовідомої Vienna Insurance Group – страхової групи НОМЕР ОДИН в Австрії, а також Центральної та Східної Європи. Це зробило ПАТ «СК «УСГ» ще більш міцною та надійною. А досвід потужної міжнародної групи, що працює у 25 країнах світу, дозволяє створювати послуги найвищого рівня.

Склад акціонерів Компанії станом на 31 грудня 2025 року представлений такими юридичними особами: ATBHN GmbH, Австрія (92,9256%), VIENNA INSURANCE GROUP AG Wiener Versicherung Gruppe, Австрія (7,0744%).

Місцезнаходження Головного офісу Компанії: вул. Івана Федорова, 32-А, м.Київ, 03087, Україна.

Місія Компанії полягає у забезпеченні кожного громадянина клієнторієнтовними, якісними, доступними та першокласними страховими послугами, з урахуванням особистих потреб, виправдовуючи та перевершуючи очікування, залишаючись при цьому стабільним лідером українського класичного ринку страхування.

04 листопада 2025 року рейтинговий комітет РА «Стандарт-Рейтинг» прийняв рішення про оновлення кредитного рейтингу / рейтингу фінансової стійкості (надійності) страховика Приватному акціонерному товариству «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «УСГ» (ЄДРПОУ 30859524) на рівні aaAAA за національною шкалою. Страховик з рейтингом aaAAA характеризується виключно високою фінансовою стійкістю / кредитоспроможністю порівняно з іншими українськими страховиками. Оновлюючи рейтинг Страховика, Агентство керувалося результатами роботи Компанії за 9 місяців 2025 року.

Компанія бере активну участь у діяльності страхового ринку, входить до складу Президії Моторного (транспортного) страхового бюро України, до складу Національної Асоціації Страховиків України.

Завданням Компанії є збільшення обсягів премій та вдосконалення якості послуг. В напрямку управління Компанія продовжуватиме зосереджуватись на координації і ініціюванні заходів, спрямованих на оптимізацію в сферах організації бізнес процесів та збільшення рівня доходності.

Компанія розробляє плани розвитку на три роки вперед. Щорічно плани затверджуються Наглядовою Радою Компанії.

У звітному періоді Компанія мало діючу ліцензію Національного банку України, 25.04.2024р. НБУ внесло запис до Державного реєстру фінансових установ про їх переоформлення, про що свідчить виданий 26.04.2024р. Товариству Витяг із Державного реєстру фінансових установ за №27-0024/32789 на діяльність із страхування (пряме страхування та вхідне перестраховування) з наступною інформацією щодо класів (ризиків в межах класів) страхування:

клас 1 - страхування від нещасного випадку (у тому числі на випадок виробничої травми та професійного захворювання)

- страхування від нещасного випадку, уключаючи страхування на випадок виробничої травми та професійного захворювання

клас 2 - страхування на випадок хвороби (у тому числі медичне страхування)

- страхування на випадок хвороби

- медичне страхування

клас 3 - страхування наземних транспортних засобів (крім залізничного рухомого складу)

- страхування наземних транспортних засобів (крім залізничного рухомого складу)

клас 4 - страхування залізничного рухомого складу

- страхування залізничного рухомого складу

клас 5 - страхування повітряних суден

- страхування повітряних суден

клас 6 - страхування водних суден (морських суден, суден внутрішнього плавання та інших самохідних чи несамохідних плавучих споруд)

- страхування водних суден

клас 7 - страхування майна, що перевозиться [включаючи вантаж, багаж (вантажобагаж)]

- страхування майна, що перевозиться [включаючи вантаж, багаж (вантажобагаж)] незалежно від способу транспортування

клас 8 - страхування майна від вогню та небезпечного впливу природних явищ

- страхування майна від вогню та небезпечного впливу природних явищ

клас 9 - страхування майна від шкоди, заподіяної градом, морозом, іншими подіями (включаючи крадіжку, розбій, грабїж, умисне пошкодження/знищення майна), крім подій, визначених у класі 8

- страхування майна від шкоди, заподіяної градом, морозом, іншими подіями (включаючи крадіжку, розбій, грабїж, умисне пошкодження/знищення майна)

клас 10 - страхування відповідальності, яка виникає внаслідок використання наземного транспортного засобу (у тому числі відповідальності перевізника)

- страхування відповідальності власників наземних транспортних засобів, що здійснюється відповідно до Закону України "Про обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів"

- страхування відповідальності, яка виникає внаслідок використання (експлуатації) наземних транспортних засобів (включаючи

залізничний транспорт), іншої, ніж визначена Законом України "Про обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів"

- страхування відповідальності під час перевезень наземним транспортним засобом (уключаючи залізничний транспорт)
- клас 11 - страхування відповідальності, яка виникає внаслідок використання повітряного судна (у тому числі відповідальності перевізника)

- страхування відповідальності, яка виникає внаслідок використання (експлуатації) повітряного судна

- страхування відповідальності під час перевезень повітряним судном

- клас 12 - страхування відповідальності, яка виникає внаслідок використання водного судна (у тому числі відповідальності перевізника)

- страхування відповідальності, яка виникає внаслідок використання (експлуатації) водного судна

- страхування відповідальності під час перевезень водним судном

- клас 13 - страхування іншої відповідальності (крім визначеної у класах 10, 11, 12)

- страхування іншої відповідальності перед третіми особами, ніж відповідальність оператора ядерної установки за ядерну шкоду, яка може бути заподіяна внаслідок ядерного інциденту, без обмежень та особливостей, які дають підстави для застосування спрощеного підходу для розрахунку капіталу платоспроможності та мінімального капіталу

- страхування відповідальності оператора ядерної установки за ядерну шкоду, яка може бути заподіяна внаслідок ядерного інциденту, що здійснюється відповідно до Закону України "Про цивільну відповідальність за ядерну шкоду та її фінансове забезпечення", без обмежень та особливостей, які дають підстави для застосування спрощеного підходу для розрахунку капіталу платоспроможності та мінімального капіталу

- клас 14 - страхування кредитів

- страхування кредитів

- клас 16 - страхування інших фінансових ризиків (крім визначених класами 14, 15)

- страхування інших фінансових ризиків, крім страхування кредитів та поруки (гарантії)

- клас 17 - страхування судових витрат

- страхування судових витрат

- клас 18 - страхування витрат, пов'язаних з наданням допомоги (асистанс) особам, які потрапили у скрутне становище під час здійснення подорожі

- страхування медичних витрат, пов'язаних з наданням допомоги (асистанс) особам, які потрапили в скрутне становище під час здійснення подорожі (поїздки) на території України або за кордон

- страхування витрат, інших ніж медичні, пов'язаних з наданням допомоги (асистанс) особам, які потрапили в скрутне становище під час здійснення подорожі (поїздки) на території України або за кордон.

#### **Розкриття інформації про мету, цілі та стратегії досягнення цих цілей**

Мета провадження діяльності Товариства – надання фізичним та юридичним особам фінансової послуги зі страхування

(перестрахування) та здійснення фінансової діяльності в межах, визначених чинним законодавством та Статутом Товариства.

Предметом безпосередньої діяльності Товариства є страхування, перестрахування та здійснення фінансової діяльності.

пов'язаної з формуванням, розміщенням страхових резервів та їх управлінням, а також інша діяльність у межах, визначених Законом України "Про страхування" та іншими нормативними актами України. Товариство займається проведенням усіх видів обов'язкового та добровільного страхування/перестрахування, на які 26.04.2024р. отримано від НБУ Витяг із Державного реєстру фінансових установ та згідно з чинним законодавством України.

Головними цілями та основними особливими характеристиками діяльності Товариства є:

- прозорі та клієнт-орієнтовані умови страхування;

- підвищення кваліфікації фахівців страхової сфери та власних працівників;

- комплексність страхового покриття в рамках умов страхування;

- високий рівень сервісу підтримки страхування для клієнтів;

- розвиток ринку страхових послуг шляхом імплементації нових та прогресивних страхових продуктів, які надаватимуть адекватне страхове покриття для задоволення потреб клієнтів;

- високий рівень сервісу врегулювання страхових випадків;

- виключно високий рівень надійності страхового покриття, зокрема завдяки професійному перестраховому захисту;

- популяризація страхування серед юридичних та фізичних осіб;

- оптимізація процесів страхування шляхом диджиталізації та, відповідно, збільшення онлайн продажів.

#### **Розкриття інформації про дочірні компанії**

У Товариства є наступні дочірні компанії:

- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АСИСТАНСЬКА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКА СЛУЖБА ДОПОМОГИ" (ЄДРПОУ 33945385) розмір участі 100%, в стані припинення;

- ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВЛАСНИЙ СЕРВІС" (ЄДРПОУ 31927008) розмір участі 100%, в стані припинення.

Компанія є учасником Товариства з обмеженою відповідальністю «BII SERVICE3 UKRAÏNA» (основний вид економічної діяльності

— консультування з питань інформатизації). Станом на 31 грудня 2025 року частка участі у статутному капіталі Товариства

становить 25,22 % (станом на 31 грудня 2024 року — 25,22 %). У 2025 році Компанія визнала дохід від інвестиції в асоційовану компанію у сумі 1 577 тис. грн (у 2024 році — дохід у сумі 1 355 тис. грн).

#### **Розкриття інформації про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів**

У Товаристві відсутні філіали та наявні регіональні підрозділи, які є структурними підрозділами Товариства. Ці регіональні підрозділи є складовою частиною організаційної структури Товариства.

#### **Розкриття інформації про організаційну структуру та керівництво**

Органи управління Компанії:

- Загальні Збори акціонерів -- вищий керівний орган, що приймає рішення з питань усіх важливих питань, в т.ч. призначення Наглядової Ради.

Персональний склад:

1. Товариство з обмеженою відповідальністю "ЕйТіБіАйЕйч", країна реєстрації - Австрія, володіє часткою в статутному капіталі Товариства 258945900,00грн. - 92,9256%;

2. Акціонерне товариство "ВІСННА ІНШУРАНС ГРУПІ АГ Вінер Ферзіхерунг Групе", країна реєстрації - Австрія, володіє часткою в статутному капіталі Товариства 19713600,00 грн. - 7,0744%.

- Наглядова Рада -- орган, який здійснює контроль за діяльністю Правління в межах делегованих повноважень та захист прав акціонерів, призначення Членів Правління, внутрішнього аудитора, головного комп'ютерно-менеджера, головного ризик-менеджера, корпоративного секретаря.

Персональний склад:

Голова Наглядової ради - Гаральд Рієнер/Harald Riener;

Заступник Голови Наглядової ради - Франц Фукс/Franz Fuchs;

Заступник Голови Наглядової ради - Ліане Хірнер/Liene Hirner;

Член Наглядової ради - Павел Казімеж Бісек/Bicek Kazimierz Pawel;  
Член Наглядової ради - Мартін Паносх/Martin Panosch;  
Член Наглядової ради - Мартін Штеніцер/Martin Stenizer;  
Член Наглядової ради - Вольфганг Курт Бірнелм Штокмайер/Wolfgang Kurt Wilhelm Stockmeyer.

Також в Наглядовій раді створено:

- Комітет з управління ризиками Наглядової Ради ПАТ «СК «УСГ» у складі 4 осіб з числа Членів Наглядової ради Товариства;
- Комітет з питань аудиту Наглядової Ради ПАТ «СК «УСГ» у складі 4 осіб з числа Членів Наглядової ради Товариства;
- Комітет з призначення та винагород Наглядової Ради ПАТ «СК «УСГ» у складі 3 осіб з числа Членів Наглядової ради Товариства.

• Правління – колегіальний виконавчий орган, який вирішує всі питання діяльності, окрім питань, які належать до компетенції інших органів.

Персональний склад:

Голова Правління - Нельга Павло Олександрович;  
Член Правління - Федотова Олена Станіславівна;  
Член Правління - Вертай Олександр Миколайович.

- Комітети органів Правління:

- а) Комітет з управління ризиками Правління у складі 3 осіб;
- б) Інвестиційний Комітет Правління у складі 3 осіб;
- в) Страховий комітет (з андеррайтингу) у складі 5 осіб.

- Управління внутрішнього аудиту – проводить внутрішній аудит (контроль) фінансової установи.
  - Директор з управління ризиками – виконує функції головного ризик-менеджера та займається оцінкою ризиків, фінансовою аналітикою та надає консультацію у сфері страхування.
  - Директор з комплаєнсу – виконує функції головного комплаєнс-менеджера та відповідальна за здійснення контролю за дотриманням норм (комплаєнс), перевірка відповідності та оцінка ризиків Компанії, моніторинг та координація зі структурними підрозділами Товариства, контроль за дотриманням норм законодавства України та внутрішніх документів ВІГ Групи, взаємодія з контролюючими органами.
  - Корпоративний секретар – особа, яка здійснює інформаційне та організаційне забезпечення діяльності органів управління, а також обмін інформацією між органами управління та акціонерами.
- Встановлена законом аудиторська перевірка фінансової діяльності Товариства проводиться уповноваженим на це незалежним зовнішнім аудитором.

#### Розкриття інформації про вплив економічної ситуації на фінансовий стан та результати діяльності

Після початку широкомасштабної агресії росії проти України Товариство змогло перебудувати характер своєї роботи та адаптуватися до ситуації. Товариство здійснює безперервну економічну та адміністративну діяльність, виконує свої зобов'язання перед клієнтами та партнерами, та планує здійснювати свою діяльність у майбутньому.

Умови діяльності в Україні залишаються складними: війна затягується, а росія надалі застосовує тактику терору. Масштабні обстріли населених пунктів та руйнування інфраструктури посилюють ризики для економіки та фінансової стабільності.

Тривала війна та пов'язані з нею виклики залишаються ключовими ризиками для України. Ситуація продовжує розвиватися і її наслідки наразі є до кінця невизначеними.

З метою уникнення і мінімізації ризиків, пом'якшення їх наслідків, зменшення вразливості, в Товаристві запроваджено систему управління ризиками, що включає стратегію управління ризиками.

Протягом звітного періоду рішенням Наглядової ради Товариства була затверджена Стратегія управління ризиками в новій редакції (протокол №1-2025 від 06.03 2025р.), попередня редакція від 04.12.2024р. (протокол №12-2024).

Управління ризиками є системою, яка функціонує в усіх підрозділах Товариства, охоплюючи при цьому усі існуючі бізнес-процеси. Аналіз ризиків передбачає розуміння суті ризиків, на які наражається Товариство, та з'ясування, чи узгоджуються вони з місією Товариства, її стратегією та принципами.

Управління ризиками координується працівником Товариства, який відповідальний за оцінку ризиків та здійснює функції ризик-менеджера, який визначає стратегію управління ризиками.

Наглядова рада визначає основні засади політики управління ризиками, які відповідають вимогам Vienna Insurance Group, до складу якої входить Товариство та враховують особливості діяльності Товариства.

Система управління ризиками Vienna Insurance Group міцно закріплена в управлінській культурі Товариства і ґрунтується на чіткої визначеній, консервативній політиці відносно ризиків, великій кваліфікації ризиків, високорозвиненому наборі інструментів управління ризиками та рішеннях Правління на основі оцінки ризиків.

Товариство в системі управління ризиками ідентифікує такі основні категорії ризиків: андеррайтинговий ризик, ринковий ризик, ризик дефолту контрагента, операційний ризик, ризик учасника фінансової групи, ризик ліквідності.

Політика по управлінню ризиками спрямована на визначення, аналіз та управління ризиками, яким схильне Товариство, на встановлення лімітів і відповідних контролів, а також на постійну оцінку рівня ризиків та їх відповідності встановленим лімітам.

Політика і процедури по управлінню ризиками переглядаються на постійній основі з ціллю відображення ринкової ситуації, нових продуктів та змін бізнес-процесів.

Фінансова звітність підготовлена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (далі - «МСФЗ») та вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", що стосуються підготовки фінансової звітності, станом на 31 грудня 2025 року та за 2025 рік.

За підсумками 12 місяців 2025 року Компанія отримала 3 571 740 тис. грн страхового доходу, що на 21,7% більше минулорічних страхових платежів за відповідний період. Бюджет на 2026 рік розроблений та затверджений і розглядається як базовий сценарій подальшої діяльності Компанії. Планується зростання страхового доходу на 34,1% 2026 році. По плановим показникам виконуються нормативи платоспроможності у 2026 році. В умовах воєнного стану Компанія продовжує надавати свій повний комплекс страхових послуг, виконує всі свої зобов'язання по страховим відшкодуванням.

Налагоджена система страхових виплат – одна з головних ознак, що формують довіру клієнтів до страхової компанії. Саме тому, впорядкованість та оперативність страхових відшкодувань – одне зі стратегічних завдань Компанії. Це досягається за допомогою продуманих бізнес-процесів, що впроваджені в Компанії та діють як чіткий механізм. За 2025 рік Компанія врегулювала понад 352 046 страхових випадків і виплатила страхових відшкодувань на загальну суму 1 819 565 тис. грн.

Інформація звіту про фінансовий стан у порядку ліквідності відображений у фінансовій звітності ПАТ «СК «УСГ» за рік, що закінчився 31 грудня 2025 року.

Фінансова стійкість та платоспроможність Компанії за підсумками 2025 року знаходиться на високому рівні. Сума зобов'язань Компанії за МСФЗ 17 по випущеним страховим контрактам складає 3 045 499 тис. грн. Розмір прийнятного регулятивного капіталу для виконання вимог до капіталу платоспроможності на будь-яку дату перевищує капітал платоспроможності. Співвідношення розміру прийнятного регулятивного капіталу до Капіталу платоспроможності на будь-яку звітну дату складає більше 120%. Розмір прийнятного регулятивного капіталу для виконання вимог до мінімального капіталу на звітну дату перевищує мінімальний капітал

Компанії. Співвідношення розміру даного Прийнятого регулятивного капіталу до Мінімального капіталу на будь-яку звітну дату складає більше 365%.

#### Розкриття інформації про ліквідність та зобов'язання

Основним ризиком, якому піддається Компанія, є вимоги щодо доступності її грошових коштів для виконання зобов'язань за договорами страхування. Політика Компанії включає розміщення коштів страхових резервів з урахуванням безпечності, прибутковості, ліквідності та диверсифікованості, а також забезпечення фактичної платоспроможності на кожну звітну дату у відносності до вимог законодавства України. Структура прийнятих активів Страховика (для розрахунку регулятивного капіталу) згідно встановлених вимог щодо забезпечення платоспроможності та інвестиційної діяльності страховика має наступний вигляд: 53% – ліквідні активи у формі грошей, депозитів банку, ОВДП/ОЗДП; 24% – залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах; 21% – технічні резерви за договорами вихідного перестрахування; 1% – нерухоме майно; 1% – непрострочена дебіторська заборгованість та активи з права користування відповідно до Міжнародного стандарту фінансової звітності 16 «Оренда».

#### Розкриття інформації щодо екологічних аспектів

Охорона навколишнього середовища є однією з п'яти основних сфер стратегії корпоративної відповідальності Компанії як члена страхової групи Vienna Insurance Group.

У цьому відношенні Компанія зосереджується на таких основних аспектах:

- вирішення проблем зміни клімату та кліматичних ризиків;
- ефективне використання енергії, води та інших ресурсів;
- мінімізація викидів парникових газів та забруднення повітря від операцій Компанії, особливо офісних будівель та транспортування працівників.

Кліматичні ризики – і, як наслідок, зростаюча небезпека стихійних лих – значною мірою впливають на те, чи є страхове покриття доступним для більшості суспільства. Таким чином, Vienna Insurance Group значно розширила свої експертні знання в галузі моделювання стихійних лих.

Ці знання використовуються при розробці продукту та встановленні цін, а отже, допомагають клієнтам підвищувати свою обізнаність щодо ризику. Компанія у складі страхової групи Vienna Insurance Group буде продовжувати робити свій вклад, щоб краще зрозуміти кліматичні ризики та їх вплив, а також розробляти і просувати ініціативи з підвищення обізнаності в цій сфері.

#### Розкриття інформації щодо соціальних аспектів та кадрової політики

Успіх страхової компанії багато в чому залежить від ноу-хау, відданості та кваліфікації своїх працівників і їх орієнтованості на клієнта. Саме тому Компанія позиціонує себе як роботодавець «вибору», щоб мати змогу знайти і утримати працівників, які розділяють її корпоративну культуру і стратегії. Компанія розглядає різні шляхи розвитку, що покращує її конкурентні переваги. Різний досвід, знання, потреби та очікування, які люди приносять із собою – усе це сприймається з довірою і розумінням, щоб дати змогу кожному робітнику Компанії прямувати своїм ідеальним шляхом розвитку. Навчання, різні освітні можливості та можливість набуття міжнародного досвіду також створює привабливе робоче середовище.

Станом на 31 грудня 2025 загальна кількість усіх працівників складає 630 осіб, облікова кількість штатних працівників на кінець звітного періоду – 595 осіб, чисельність працюючих працівників складає 627 осіб.

Компанія сприяє процвітанню економіки через розвиток фінансового ринку, бере участь в діяльності, направлених на зміцнення зв'язків у середині бізнес-середовища:

- здійснювати цільові добродійні і гуманітарні програми в регіонах присутності. Компанія бере участь у вирішенні соціальних проблем, які вважає важливими;
- здійснювати підтримку молодим фахівцям фінансової сфери. Компанія вважає себе відповідальною перед майбутніми поколіннями своїх співробітників.

Компанія розділяє цінності Vienna Insurance Group, яка усвідомлює свою соціальну відповідальність перед людьми у 25 країнах, де працює та використовує широкий спектр соціальних проектів і заходів для активного втілення цієї відповідальності. Багато з цих ініціатив стали можливими, головним чином, завдяки підтримці головного акціонера Wiener Städtische Versicherungsverein. Більше десяти років тому управління соціальною та культурною діяльністю Vienna Insurance Group взяв на себе Д-р Гюнтер Гейер. Сьогодні вже Голова Правління Wiener Städtische Versicherungsverein – головного акціонера Vienna Insurance Group. Саме Д-р Гюнтер Гейер став ініціатором та головною рушійною силою унікальних для всієї Центральної та Східної Європи соціальних проектів:

**ДЕНЬ СОЦІАЛЬНОЇ АКТИВНОСТІ** – це можливість для будь-якого співробітника багатонаціональної корпорації Vienna Insurance Group використати один раз на рік власний робочий час на добровільну діяльність для благодійних організацій чи соціальних інститутів або для безпосередньої допомоги нужденним і знедоленим.

З кожним роком існування проекту зростає армія його прихильників-волонтерів та розширюється його географія. Починаючи з 2013 року, Компанія отримала можливість приєднатися до унікального міжнародного соціального проекту. Компанія сподівається, що соціальна активність наших співробітників принесе користь нашому суспільству.

**VIG KIDS KAMP** – Vienna Insurance Group прагне, щоб діти співробітників Групи вже з раннього віку знайомилися з перевагами міжкультурного оточення та розуміли важливість міжнародного діалогу. Щороку VIG організовує незабутній відпочинок для дітей співробітників віком від 9 до 13 років в кращих оздоровчих таборах Австрії. За допомогою дитячих таборів відпочинку Vienna Insurance Group допомагає дітям отримати міжнародний комунікаційний досвід та збагатити їх внутрішній світ новими позитивними враженнями.

**МИР ПЕРЕМАГАЄ** – Vienna Insurance Group вважає, що людям і компаніям для процвітання потрібна одна річ понад усе: мир. Тому що тільки так ми можемо функціонувати та бути успішними в довгостроковій перспективі. На додаток до економічних цілей і міцного позиціювання в Австрії та Центральній і Східній Європі, соціальна активність дітей і молоді особливо близька до наших сердець. Саме тому ми є головним спонсором Global Peace Photo Award з 2022 року та підтримуємо найкраще фото року, а також найкраще фото миру в дитячій та молодіжній категорії.

#### Розкриття інформації про використання фінансових інструментів, якщо це мало суттєвий вплив на оцінку активів, зобов'язань, фінансовий стан і доходи або витрати

**Завдання та політика щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування**

З метою уникнення і мінімізації ризиків, пом'якшення їх наслідків, зменшення вразливості в Компанії запроваджено систему управління ризиками, що включає стратегію управління ризиками. Протягом звітного періоду рішеннями Наглядової ради Товариства була затверджена та діяла Стратегія управління ризиками (протокол №01-2025 від 06.03.2025 р. та протокол №12-2024 від 04.12.2024р.).

Управління ризиками ПАТ «СК «УСГ» є системою, яка функціонує в усіх підрозділах Компанії, охоплюючи при цьому усі існуючі бізнес-процеси. Аналіз ризиків передбачає розуміння суті ризиків, на які наражається Компанія, та з'ясування, чи узгоджуються вони з місією Компанії, її стратегією та принципами.

Компанія використовує систему управління ризиками («ризик-менеджмент»), яка включає низку різноманітних заходів організаційно-фінансового характеру, що спрямовані на мінімізацію можливих збитків, які може понести Компанія у зв'язку з настанням негативних подій.

Система управління ризиками складається з наступних етапів:

• Ідентифікація ризику – виявлення та реєстрація всіх можливих джерел ризиків, які можуть вплинути на досягнення цілей Компанії. Включає як перегляд існуючих ризиків і джерел ризику, що могли змінитись, так і виявлення та реєстрацію нових ризиків, що виникли і повинні бути взяті до уваги. Поточний список можливих ризиків Компанії складається з суттєвих ризиків, таких як ринковий ризик, андерайтингові ризик, кредитний ризик, операційний ризик та додаткових ризиків, таких як ризик ліквідності, стратегічний ризик, репутаційний ризик.

• Оцінка ризику та аналіз – оцінка суттєвості ризику та визначення величини ризику. Вимірювання ризиків та чинників ризику ґрунтується на двох різних підходах: кількісний підхід застосовується до всіх категорій ризиків, які можуть покладатися на достатню кількість історичних даних для статистичного аналізу, таких як ринкові ризики, кредитні ризики, ризики андерайтингу тощо. та якісний підхід може застосовуватися для всіх категорій ризиків, для яких немає достатньої кількості даних для достовірного статистичного аналізу, наприклад, для операційних, стратегічних ризиків, ризиків репутації та ліквідності (оцінка ймовірності та чутливості, експертна оцінка).

• Рішення щодо управління ризиками та їх виконання — вибір найоптимальніших засобів по мінімізації ризиків. Основними можливостями поводження з ризиками в рамках управління є:

- уникнення ризику;
- пом'якшення ризику;
- передавання ризику;
- прийняття ризику.

• Моніторинг ризику — це процес забезпечення того, щоб профіль ризиків Компанії постійно відповідав уподобанням щодо ризиків та стратегії управління ризиками, і також процес спрямований на контроль ефективної та своєчасної реалізації планів дій, щодо яких було прийнято рішення.

• Звітність — стосується усіх вищеперерахованих етапів процесу управління ризиками. Даний етап виконується відповідальним працівником Департаменту з управління ризиками.

Управління ризиками координується Директором з управління ризиками ПАТ «СК «УСГ», яка є відповідальною за оцінку ризиків та здійснює функції ризик-менеджера, який визначає стратегію управління ризиками Компанії. Директор з управління ризиками щоквартально звітує перед Комітетом з управління ризиками Наглядової ради Товариства щодо здійснення політики управління ризиками. Моніторинг за процесами управління ризиками додатково здійснює Комітет з управління ризиками Наглядової ради та Комітет з питань аудиту Наглядової ради Товариства. Зазначені органи управління підпорядковані Наглядовій раді Товариства та Загальним зборам акціонерів.

Наглядова рада ПАТ «СК «УСГ» визначає основні засади політики управління ризиками, які відповідають вимогам Vienna Insurance Group, до складу якої входить Компанія, та враховують особливості діяльності Компанії.

Додатковим елементом управління ризиками та контролю є аудит зі сторони материнської компанії ВІЄННА ІНШУРАНС ГРУПІ АГ Вінер Ферзіхерунг Группе.

Система управління ризиками ПАТ «СК «УСГ» відповідає вимогам норм Закону України «Про страхування» та норм Постанови Правління Національного Банку України «Про затвердження Положення про вимоги до системи управління страхувика» №194 від 27.12.2023 року зі змінами. Внутрішні Політики і процедури по управлінні ризиками переглядаються на постійній основі з ціллю відображення ринкової ситуації, нових продуктів та змін бізнес-процесів.

#### **Вразливість до цінкових ризиків**

У звітному періоді рівень вразливості до цінкових ризиків оцінюється як контрольований та відповідає прийнятому рівню ризик-апетиту Товариства. Управління цінковим ризиком здійснюється в межах загальної системи управління ризиками та внутрішнього контролю.

#### **Вразливість до ризику ліквідності**

Товариство має достатній рівень ліквідності. Товариство розміщує свої кошти в банках з високими кредитними рейтингами. Політика Товариства включає розміщення коштів страхових резервів з урахуванням безпечності, прибутковості, ліквідності та диверсифікованості, а також забезпечення їх фактичної платоспроможності на кожну звітну дату у відповідності до вимог законодавства України. Товариство аналізує свої активи та зобов'язання за їх строками погашення та планує свою ліквідність залежно від очікуваних строків виконання зобов'язань за відповідними фінансовими інструментами. Підприємство використовує процес детального прогнозу грошових коштів для того, щоб гарантувати наявність адекватних ресурсів для виконання своїх платіжних зобов'язань.

Основним ризиком, якому піддається Товариство, є вимоги щодо доступності її грошових коштів для виконання зобов'язань за договорами страхування. Політика Товариства включає розміщення коштів страхових резервів з урахуванням безпечності, прибутковості, ліквідності та диверсифікованості, а також забезпечення фактичної платоспроможності на кожну звітну дату у відповідності до вимог законодавства України.

Керівництво здійснює управління активами, враховуючи ліквідність, та щоденний моніторинг майбутніх грошових потоків та ліквідності. Дотримання вимог законодавства щодо забезпечення платоспроможності страхових компаній дає можливість своєчасно та в повній мірі розраховуватися з усіма зобов'язаннями.

#### **Вразливість до ризику грошових потоків**

З метою мінімізації вразливості до ризику грошових потоків у 2025 році Товариство здійснювало регулярне планування та прогнозування грошових потоків, підтримувало достатній обсяг високоліквідних активів для покриття короткострокових зобов'язань та проводила стрес-тестування ліквідності за базовим та негативними сценаріями.

Протягом звітного періоду рівень вразливості до ризику грошових потоків визначено як контрольований та таким, що відповідає затвердженому ризик-апетиту Товариства. Система управління ліквідністю функціонувала належним чином та забезпечувала стабільність фінансової діяльності протягом звітного періоду.

#### **Вразливість до валютного ризику**

У 2025 році управління валютним ризиком здійснювалося в межах загальної системи управління ризиками Товариством з метою мінімізації впливу коливань валютних курсів на фінансовий результат, власний капітал та показники платоспроможності. З метою зниження вразливості до валютного ризику у 2025 році Товариство забезпечувало збалансованість валютної структури активів і зобов'язань, здійснювало постійний моніторинг відкритої валютної позиції, проводило регулярний аналіз чутливості та стрес-тестування до змін валютних курсів, дотримувалося вимог чинного законодавства щодо валютних операцій та нормативів платоспроможності.

У Товариства виникає валютний ризик внаслідок укладення угод із окремими замовниками у доларах США та євро. Ризик зміни валютних курсів варіюється протягом звітного періоду залежно від обсягу операцій в іноземній валюті.

Ризик зміни відсоткових ставок виникає із можливості того, що коливання відсоткових ставок негативно вплине на фінансові результати Товариства. Товариство не використовує будь-яких похідних фінансових інструментів для управління ризиком зміни відсоткових ставок. Керівництво Товариства контролює даний ризик шляхом підписання угод, які не передбачають зміни відсоткової ставки. Окрім того, Товариство активно співпрацює з різними інструментами та різними фінансовими установами з метою диверсифікації даного ризику. Товариство не має інструментів з плаваючою процентною ставкою.

У 2025 році рівень вразливості до валютного ризику оцінюється як помірний та контрольований. Валютна позиція Товариства залишалася збалансованою, а вплив курсових коливань не мав суттєвого негативного впливу на фінансову стійкість у звітному періоді.

### Вразливість до кредитного ризику

У 2025 році Товариство було піддане кредитному ризику через можливість невиконання зобов'язань контрагентами, зокрема перестраховиками. Утримувані контракти перестраховування, що є активами, потенційно можуть створювати кредитний ризик у розмірі дебіторської заборгованості за перестраховуванням. Товариство укладає договори облігаторного та факультативного перестраховування як з резидентами, так і з нерезидентами. Договори з перестраховування не звільняють Товариство від прямих зобов'язань у відношенні до страхувальника. Товариство укладає договори з перестраховиками, які мають певний рейтинг фінансової надійності та узгоджені з Групою VIG.

Основні джерела ризику: прострочення платежів, банкрутство контрагентів. Для мінімізації ризику застосовувались: оцінка платоспроможності контрагентів, встановлення внутрішніх лімітів, диверсифікація портфеля та регулярний моніторинг.

Станом на кінець 2025 року рівень вразливості оцінювався як контрольований та відповідав встановленому ризик-апетиту Товариства.

### Вразливість до ринкового ризику

У 2025 році ринковий ризик залишався суттєвим фактором впливу на фінансову діяльність Товариства. Основними джерелами вразливості були коливання вартості інвестиційного портфеля та загальна волатильність фінансових ринків, що могли впливати на обсяг власного капіталу та показники платоспроможності. Товариство здійснювало диверсифікацію активів, контролювала концентрацію вкладень, проводила аналіз чутливості та стрес-тестування.

За результатами звітного періоду рівень вразливості до ринкового ризику оцінено як контрольований та таким, що відповідає затвердженому ризик-апетиту Товариства.

### Вразливість до інших ризиків

У 2025 році Товариство оцінювало вразливість до операційних, стратегічних та репутаційних ризиків. Основними джерелами були внутрішні процеси, IT-системи, зміни регуляторного середовища та ринкові умови.

Для мінімізації застосовувалися внутрішній контроль, регулярний аудит, моніторинг процесів та дотримання політик управління ризиками.

Рівень вразливості визнано контрольованим і таким, що відповідає затвердженому ризик-апетиту Товариства.

### Розкриття інформації щодо діяльності у сфері досліджень та інновацій

На сучасному етапі розвитку, у зв'язку з посиленням ролі євроінтеграційних та глобалізаційних процесів, що спричиняє збільшення конкуренції на фінансовому ринку, у тому числі і на страховому ринку, як його сегменті, неможливо обійтися без інновацій. Розвиток інноваційної діяльності Компанії є головною необхідною умовою для підвищення їх конкурентоспроможності.

Холдинг Vienna Insurance Group і дочірні компанії вносять технічний внесок у подальший розвиток моделей у спеціальному страховому програмному забезпеченні та різноманітному програмному забезпеченню для управління Компанією.

Компанія розвиває нові канали збуту, серед яких пріоритетне місце посідають: автоматизація та оптимізація процесів взаємодії з клієнтами, використання можливостей Інтернету як перспективного каналу продажу (системи онлайн-страхування).

Компанія постійно працює в напрямку розвитку автоматизованої інформаційної системи управління. Компанія вже досягла успіхів по залученню клієнтів через інтернет та продовжує розвивати даний напрямок.

### Розкриття інформації щодо придбання власних акцій

Протягом звітного періоду Товариство не здійснювало придбання власних акцій.

### Розкриття інформації щодо відносин з акціонерами/учасниками та пов'язаними особами, вплив цих відносин на результат діяльності та здійснення управління ними

Акціонером Товариства є Товариство з обмеженою відповідальністю "ЕйтібіАйЕйч" (ATBIH GmbH), Відень, Республіка Австрія / Schottering 30, 1010 Vienna, Republic of Austria (частка у статутному капіталі Товариства – 92,9256%).

Акціонером Товариства є Акціонерне товариство «ВІЕННА ІНШУРАНС ГРУП АГ Вінер Ферзіхерунг Группе», Відень, Республіка Австрія / Schottering 30, 1010 Vienna, Republic of Austria (частка у статутному капіталі Товариства – 7,0744%).

На підставі рішення Загальних зборів акціонерів Товариства від 16.04.2025р. (протокол №9) Товариством згідно, якого у зв'язку із прийнятим рішенням щодо залишку чистого прибутку спрямувати до резервного капіталу Товариства, а тому прийнято рішення не виплачувати дивіденди за 2024 рік.

Виплата дивідендів може здійснюватись у встановлені законом строки та відповідно до вимог чинного законодавства України. На дату складання цього звіту окремого рішення Загальних зборів щодо виплати дивідендів акціонерам за 2022-2024 роки не приймалося.

Крім того були операції з:

- акціонерне товариство «ВІЕННА ІНШУРАНС ГРУП АГ Вінер Ферзіхерунг Группе» (VIENNA INSURANCE GROUP AG Wiener Versicherung Gruppe) Австрія. Номер в Торговому реєстрі FN75687f; місцезнаходження: Schottenring, 30, Vienna, 1010, Austria. Обсяг операцій із вказаним товариством за 2025 рік склав 326 847 тис.грн. нарахованих витрат та 696 900 тис.грн нарахованих доходів;

- Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕйтібіАйЕйч» (ATBIH GmbH) Країна реєстрації – Austria, місцезнаходження: Schottenring, 30, Vienna, 1010; Зареєстроване в Торговому реєстрі Торгово-промислової палати м. Санкт-Пьолтен за № FN 471339

- x. Операцій із вказаним товариством за 2025 рік не було.

- Товариство з обмеженою відповідальністю "Асистанська компанія "Українська служба допомоги" (код за ЄДРПОУ 33945385; місцезнаходження: 03038, м. Київ, вул. Івана Федорова, буд. 32-А). Операцій із вказаним товариством за 2025 рік не було. Збитки від знецінення інвестицій Товариства за 2024 рік у сумі 342 тис. грн.

- Приватне акціонерне товариство «Українська страхова компанія «КНЯЖА ВІЕННА ІНШУРАНС ГРУПІ» (код за ЄДРПОУ 24175269; місцезнаходження: 04050, м. Київ, вул. Глибочицька, буд. 44). Обсяг операцій із вказаним товариством за 2024 рік склав 7 107 тис. грн. нарахованих витрат та 9 960 тис. грн нарахованих доходів

- Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «КНЯЖА ЛАЙФ ВІЕННА ІНШУРАНС ГРУП» (код за ЄДРПОУ 30434963; місцезнаходження: 04050, м. Київ, вул. Глибочицька, буд. 44). Операцій із вказаним товариством за 2025 рік не було.

- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВІГ СЕРВІСЕЗ УКРАЇНА" (код за ЄДРПОУ 37816513; місцезнаходження: 03038, м. Київ, вул. Івана Федорова, буд. 32-А). Обсяг операцій із вказаним товариством за 2025 рік склав 13 551 тис. грн нарахованих витрат.

- VIG RE zajišťovna, a. s. Чеська Республіка. Ідентифікаційний код 28445589, місцезнаходження: Templová 747/5, Praha 1, 110 01, Czech Republic. Обсяг операцій із вказаним товариством за 2025 рік склав 131 375 тис.грн. нарахованих витрат та 93 261 тис.грн нарахованих доходів.

### Розкриття інформації про фінансові інвестиції

Фінансові активи Компанії представлені:

- інвестиціями у боргові цінні папери, які станом на 31.12.2025 становлять 1 594 997 тис. грн (станом на 31.12.2024 — 1 380 970 тис. грн);

- депозитами в банках у сумі 676 276 тис. грн (станом на 31.12.2024 — 308 495 тис. грн);

- грошовими коштами та їх еквівалентами у сумі 203 066 тис. грн (станом на 31.12.2024 — 231 658 тис. грн).

Детальна інформація щодо зазначених фінансових активів розкрита у примітках 9, 10 та 11 до Звіту про фінансовий стан, складеного у порядку ліквідності, що є частиною фінансової звітності ПАТ «СК «УСГ» за рік, що закінчився 31.12.2025р.

#### **Розкриття інформації про ймовірні перспективи подальшого розвитку, в тому числі інформація про злиття чи поглинання**

Згідно рішень позачергових загальних зборів акціонерів Товариства від 02.12.2025р. (протокол №13) надані згоди на укладання Угоди акціонерів (Shareholders Agreement) та Договору підписки (Subscription Agreement) між Акціонерним товариством "ВІЕННА ІНШУРАНС ГРУП АГ Вінер Ферзіхерунг Группе", Товариством з обмеженою відповідальністю "ЕйТіБіАйЕйч", Міжнародною фінансовою корпорацією (далі – IFC) та Товариством.

Завдяки підтримці та великій експертизі IFC, як ключового партнера, VIG планує сприяти розвитку українського страхового ринку та подальшому зміцненню своїх позицій в Україні. IFC надаватиме підтримку в розробці нових продуктів, розвитку продажів та цифровізації.

Інформація про злиття та поглинання у Товариства відсутня.

#### **Розкриття іншої інформації, що має суттєве значення**

Згідно рішень позачергових загальних зборів акціонерів Товариства від 02.12.2025р. (протокол №13) надані згоди на укладання Угоди акціонерів (Shareholders Agreement) та Договору підписки (Subscription Agreement) між Акціонерним товариством "ВІЕННА ІНШУРАНС ГРУП АГ Вінер Ферзіхерунг Группе", Товариством з обмеженою відповідальністю "ЕйТіБіАйЕйч", Міжнародною фінансовою корпорацією (далі – IFC) та Товариством.

Завдяки підтримці та великій експертизі IFC, як ключового партнера, VIG планує сприяти розвитку українського страхового ринку та подальшому зміцненню своїх позицій в Україні. IFC надаватиме підтримку в розробці нових продуктів, розвитку продажів та цифровізації.

Інвестиції IFC в українські компанії VIG не лише є прояв довіри та визнання нашої професійної компетентності на ринку. Це також підтвердження прихильності країні та її величезному потенціалу. Україна є і залишатиметься частиною ключового ринку VIG в Центральній та Східній Європі. VIG надзвичайно пишається стійкістю українських колег, чия незламна відданість забезпечує стабільність і прибутковість українських компаній VIG, навіть у складних умовах війни. Разом з IFC, VIG поєднує досвід наших команд і партнерів, щоб пропонувати високо затребувані страхові рішення для відбудови країни після завершення війни.

27.08.2025р. рішенням позачергових загальних зборів акціонерів Компанії (протокол №12 від 27.08.2025р.) затверджено суб'єкт аудиторської діяльності ПрАТ "КПМГ Аудит" (ЄДРПОУ 31032100, місцезнаходження: 01010, м. Київ, вул. Князів Острозьких, 32/2, тел: +38 044 4905507) в якості виконавця проведення обов'язкового аудиту фінансової звітності та звіту про надання впевненості щодо річних звітних даних страховика строком на три роки. ПрАТ "КПМГ Аудит" включено до розділу 4 реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності «Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес». Між Товариством та Аудитором були укладені договори про надання аудиторських послуг №71-SA/2025 та №72-SA/2025 від 02.10.2025р., розрахункова вартість послуг згідно договорів складає 4 262 790 гривень без врахування ПДВ, що є еквівалентом 88 000 євро згідно із офіційним курсом Національного банку України на дату укладання договору. ПрАТ «КПМГ Аудит» не надавали Товариству інші аудиторські послуги.

#### **Розкриття інформації про корпоративне управління**

##### **Розкриття інформації про кодекс корпоративного управління**

Власний кодекс корпоративного управління, яким керується суб'єкт господарювання, що звітує (включно з інформацією (посиланням), де відповідний текст кодексу перебуває у публічному доступі)

За 2025 рік не було виявлено фактів порушення вимог Кодексу корпоративного управління. У звітному періоді рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства від 16.04.2025р. (протокол №9) була затверджена нова редакція Кодексу корпоративного управління. Ознайомитись можна на власному вебсайті Товариства за наступним посиланням: <https://www.usg.ua/about/info-for-shareholders-and-stakeholders/internal-documents-on-the-management-system/>.

Згідно з вимогами Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки» (раніше «Про цінні папери та фондовий ринок») та Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» Товариство складає та оприлюднює окремий Звіт про корпоративне управління.

Детальна інформація про структуру управління, склад Наглядової ради та Правління Товариства, а також опис системи внутрішнього контролю та управління ризиками Товариства міститься у Звіті керівництва, який є невід'ємною частиною річної фінансової звітності Товариства.

**Кодекс корпоративного управління, який суб'єкт господарювання, що звітує добровільно вирішив застосовувати (включно з інформацією (посиланням), де відповідний текст кодексу перебуває у публічному доступі)**

Товариство не використовує інших Кодексів корпоративного управління.

**Практика корпоративного управління, що застосовується понад визначені законодавством вимоги**

Практика корпоративного управління, що застосовується понад визначені законодавством вимоги, Товариством не використовується та не застосовується.

**Від яких частин власного кодексу корпоративного управління або іншого кодексу корпоративного управління, який суб'єкт господарювання, що звітує добровільно вирішив застосовувати відхиляється і причини таких відхилень**

Товариство протягом звітного періоду не відхилялося від частин Кодексу корпоративного управління.

#### **Розкриття інформації про основні системи внутрішнього контролю, аудиту та управління ризиками, в тому числі, які стосуються процесу складання фінансової звітності**

Детальна інформація про основні системи внутрішнього контролю, аудиту та управління ризиками Товариства міститься у Звіті керівництва, який є невід'ємною частиною річної фінансової звітності Товариства.

#### **Розкриття інформації про права акціонерів/учасників та способів їх реалізації, що застосовуються понад визначені законодавством вимоги**

У складі акціонерів Товариства протягом звітного періоду було 2 юридичні особи, а саме:

1. Акціонерне товариство «ВІЕННА ІНШУРАНС ГРУП АГ Вінер Ферзіхерунг Группе» (VIENNA INSURANCE GROUP AG Wiener Versicherung Gruppe) Країна реєстрації – Республіка Австрія, місцезнаходження: Schottenring, 30, Vienna, 1010; Зареєстроване в Торговому реєстрі Торгово-промислової палати частка в статутному капіталі становить – 19 713 600 (дев'янадцять мільйонів сімсот тринадцять тисяч шістьсот) гривень 00 копійок.

2. Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕйТіБіАйЕйч» (ATBIB GmbH) Країна реєстрації – Республіка Австрія, місцезнаходження: Schottenring, 30, Vienna, 1010; Зареєстроване в Торговому реєстрі Торгово-промислової палати м. Санкт-Пльотен за № FN 471339 х частка в статутному капіталі становить – 258 945 900 (двісті п'ятдесят вісім мільйонів дев'яток сорок п'ять тисяч дев'яток) гривень 00 копійок.

Протягом звітного періоду змін у складі акціонерів Товариства не було.

#### **Розкриття інформації про вищий орган управління**

### Назва та склад вищого органу управління

Загальні Збори акціонерів Товариства є вищим органом управління Товариства.

До складу Загальних зборів належать 2 (дві) юридичні особи:

1. Товариство з обмеженою відповідальністю "ЕЙТІБІАЙЕЙЧ", країна реєстрації - Австрія, володіє часткою в статутному капіталі Товариства 258945900,00грн. - 92,9256%;
2. Акціонерне товариство "ВІЄННА ІНШУРАНС ГРУП АГ Вінер Ферзіхерунг Группе", країна реєстрації - Австрія, володіє часткою в статутному капіталі Товариства 19713600,00 грн. - 7,0744%.

### Повноваження вищого органу управління

1. Загальні Збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Товариства.
2. До виключної компетенції Загальних Зборів належить:
  - 2.1. визначення основних напрямів діяльності Товариства;
  - 2.2. прийняття рішення про внесення змін до Статуту Товариства, крім випадків передбачених законодавством;
  - 2.3. прийняття рішення про анулювання чи продаж раніше викуплених акцій або набуті в інший спосіб;
  - 2.4. прийняття рішення про зміну типу Товариства;
  - 2.5. прийняття рішення про емісію цінних паперів, які можуть бути конвертовані в акції, а також про емісію цінних паперів на суму, що перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства;
  - 2.6. прийняття рішення про збільшення розміру статутного капіталу Товариства;
  - 2.7. прийняття рішення про зменшення розміру статутного капіталу Товариства;
  - 2.8. прийняття рішення про дроблення або консолідацію акцій;
  - 2.9. затвердження положень про Загальні Збори, Наглядову раду Товариства та Правління Товариства, положення про винагороду членів Наглядової ради Товариства, а також внесення змін до них;
  - 2.10. розгляд звіту Правління та прийняття рішення за результатом такого розгляду, якщо інше не передбачено чинним законодавством України;
  - 2.11. будь-яке рішення про звільнення членів Правління та Наглядової ради від відповідальності за дії у звітному періоді, які були або повинні були бути відомі акціонерам Товариства на момент прийняття такого рішення;
  - 2.12. затвердження результатів фінансово-господарської діяльності за відповідний рік та розподіл прибутку Товариства або затвердження порядку покриття збитків Товариства з урахуванням вимог, передбачених законодавством;
  - 2.13. прийняття рішення про викуп Товариством розміщених ним акцій, крім випадків обов'язкового викупу акцій, визначених законодавством;
  - 2.14. прийняття рішення про виплату дивідендів за простими акціями Товариства, затвердження розміру річних дивідендів з урахуванням вимог, передбачених законодавством України, та способу їх виплати;
  - 2.15. прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних Зборів, затвердження регламенту Загальних Зборів акціонерів;
  - 2.16. обрання членів Наглядової ради;
  - 2.17. затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з членами Наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради;
  - 2.18. прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради, крім випадків, встановлених чинним законодавством України;
  - 2.19. прийняття рішення про зміну структури управління Товариства;
  - 2.20. затвердження звіту про винагороду членів Наглядової Ради та членів Правління Товариства, відповідно до вимог діючого законодавства;
  - 2.21. прийняття рішення про виділ та припинення Товариства, крім випадку, передбаченого законом, про ліквідацію Товариства обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу;
  - 2.22. розгляд звіту Наглядової ради та прийняття рішення за результатами такого розгляду;
  - 2.23. прийняття рішення про застосування Кодексу корпоративного управління та затвердження річного звіту про корпоративне управління, який може також включати звільнення від відповідальності членів Правління та Наглядової ради, передбачене пунктом 18.2.11;
  - 2.24. обрання членів комісії з припинення Товариства;
  - 2.25. обрання членів лічильної комісії Загальних зборів акціонерів, а також прийняття рішення про припинення повноважень членів лічильної комісії;
  - 2.26. прийняття рішення про вчинення значних правочинів, що перевищують 25% вартості активів Товариства згідно з останнім річним звітом, або про надання попередньої згоди на вчинення таких правочинів;
  - 2.27. прийняття рішення про вчинення правочину із заінтересованістю, що перевищує 10% вартості активів Товариства згідно з останнім річним звітом;
  - 2.28. призначення та /або припинення надання аудиторських послуг суб'єктом аудиторської діяльності Товариства.
  - 2.29. розгляд висновків аудиторського звіту (зовнішнього) суб'єкта аудиторської діяльності та затвердження заходів за результатами розгляду такого звіту;
  - 2.30. прийняття рішення про невикористання акціонерами переважного права на придбання акцій додаткової емісії;
  - 2.31. затвердження положення (політики) про винагороду членів Наглядової ради Товариства, а також положення (політики) про винагороду Товариства, вимоги до якого встановлюються чинним законодавством України;
  - 2.32. вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів згідно із цим Статутом та діючим законодавством України.
3. Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів, не можуть бути передані іншим органам Товариства.

### Функціонування вищого органу управління

Протягом звітного періоду відбулося 5 засідань Загальних зборів акціонерів Товариства.

Рішення про скликання Річних Загальних зборів акціонерів Товариства 16.04.2025р. прийнято Наглядовою Радою Товариства (протокол №2-2025 від 01.04.2025р.).

Рішення про скликання позачергових Загальних зборів 27.05.2025р. прийнято Наглядовою Радою Товариства (протокол №4-2025 від 26.05.2025р.) та на 31.07.2025 р. (протокол №6-2025 від 16.07.2025р.).

Позачергові Загальні збори акціонерів Товариства, які були проведені 27.08.2025р. та 02.12.2025р. скликалися/проводилися представниками акціонерів Товариства.

Річні Загальні збори та позачергові Загальні збори проведено на підставі, та у порядку передбаченому статтею 59 Закону України «Про акціонерні товариства» з урахуванням вимог законодавства України.

Детальна інформація про Загальні збори акціонерів Товариства, які відбулися в 2025 році, міститься у Звіті керівництва, який є невід'ємною частиною річної фінансової звітності Товариства.

Розкриття інформації про перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками істотної участі (в тому числі осіб, що здійснюють контроль за суб'єктом господарювання, що звітує), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміну їх складу за рік

Власником істотної участі Товариства є Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕйТіБіАйЕйч», Країна реєстрації – Австрія, 1010, м. Відень, вул. Шотенрінг, буд. 30 (Schottenring, 30, Vienna, 1010, Austria) (частка у статутному капіталі Товариства – 92,9256%). Зазначений акціонер відповідає вимогам, встановленим чинним законодавством України. Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕйТіБіАйЕйч» має пряме володіння часткою 92,9256%.

Власником більше 5% акцій Товариства є Акціонерне товариство "ВІЕННА ІНШУРАНС ГРУП АГ Вінер Ферзіхерунг Группе", FN75687f, Країна реєстрації – Австрія, 1010, м. Відень, вул. Шотенрінг, буд. 30 (Schottenring, 30, Vienna, 1010, Austria) (частка у статутному капіталі Товариства – 7,0744%). Зазначений акціонер відповідає вимогам, встановленим чинним законодавством України. Акціонерне товариство "ВІЕННА ІНШУРАНС ГРУП АГ Вінер Ферзіхерунг Группе" має пряме володіння часткою 7,0744% у Товаристві. Опосередкована участь через ТОВ "ЕйТіБіАйЕйч" (ATBHN GmbH) (68,97 %), якому належить пряме володіння 92,9256% у Товаристві та є контролером наступних юридичних осіб: ПАТ «СК «УСГ», ТОВ ЛІВП Холдінг (LVP Holding GmbH), ПрАТ "УСК "КНЯЖА ВІЕННА ІНШУРАНС ГРУП", ПрАТ "СК "КНЯЖА ЛАЙФ ВІЕННА ІНШУРАНС ГРУП", ТОВ "ЕйТіБіАйЕйч" (ATBHN GmbH). Основним акціонером VIENNA INSURANCE GROUP AG Wiener Versicherung Gruppe (Austria) є Wiener Städtische Versicherungsverein – Vermögensverwaltung (Wiener Städtische Wechselseitiger Versicherungsverein-Vermögensverwaltung-Vienna Insurance Group) (Вінер Штєдтіше Ферзіхерунгсфєрайн-Фєрмєогєнсфєрвєльтунг-Вієнна Іншурєнс Груп), яка володіє приблизно 72% випущених акцій. Решта акцій (приблизно 28%) ВІЕННА ІНШУРАНС ГРУП АГ Вінер Ферзіхерунг Группе знаходиться у вільному обігу та котуються на біржах:

Віденський Фондовий біржі (ATX Index): [https://www.wienerborse.at/en/marketdata/shares-lthers/quote/?ID\\_NOTATION=12363620&ISIN=AT0000908504](https://www.wienerborse.at/en/marketdata/shares-lthers/quote/?ID_NOTATION=12363620&ISIN=AT0000908504)

Празький фондовий біржі: <https://www.pse.cz/en/>

Будапештський фондовий біржі: <https://www.bse.hu/>

Wiener Städtische Versicherungsverein – Vermögensverwaltung (Wiener Städtische Wechselseitiger Versicherungsverein - Vermögensverwaltung - Vienna Insurance Group) (<https://group.vig/en/investor-relations/share/#ShareGraph>) діє в організаційно-правовій формі товариства взаємного страхування. Відповідно до Австрійського законодавства (Параграф 61b (3) VAG Закону Австрійської республіки «Про регулювання страхової діяльності».

Суттєвою характеристикою товариства взаємного страхування є те, що, воно НЕ МАЄ АКЦІОНЕРНОГО КАПІТАЛУ, ЯКИЙ БУВ ВНЕСЕНИЙ ЇЇ АКЦІОНЕРАМИ, АЛЕ СКЛАДАЄТЬСЯ З ЙОГО ЧЛЕНІВ.

Керуючись вищевикладеним, Приватне акціонерне товариство «Страхова компанія «УСГ» інформує про відсутність фізичних осіб – кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) Товариства.

**Розкриття інформації про наглядовий орган, що здійснює нагляд за діяльністю виконавчого органу та представляє інтереси вищого органу управління, та комітети, що підзвітні такому органу**

#### Назва та склад наглядового органу

Назва наглядового органу - Наглядова рада ПАТ "СК "УСГ".

У 2025 році Наглядова рада Товариства була наступного складу, а саме:

- Гаральд Рінер – Голова Наглядової ради;
- Франц Фукс – заступник Голови Наглядової ради;
- Ліане Хірнер – заступник Голови Наглядової ради;
- Павло Бісек – член Наглядової ради;
- Мартін Штеніцер – член Наглядової ради;
- Мартін Панош – член Наглядової ради;
- Вольфганг Штокмайер – член Наглядової ради.

#### Повноваження наглядового органу

##### 2. КОМПЕТЕНЦІЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

2.1. Компетенція Наглядової ради може бути виключною або невиключною та включає:

- 2.1.1. затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, які згідно із законодавством підлягають затвердженню Наглядовою радою, крім тих, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів згідно з законодавством, та тих, що передаються на затвердження Правління рішенням Наглядової ради;
- 2.1.2. затвердження стратегічного плану розвитку та показників діяльності Товариства, річного фінансового плану та звіту про його виконання, річного інвестиційного плану, інвестиційної та ризикової стратегії, інвестиційного плану на середньострокову перспективу (від трьох до п'яти років), а також будь-яких інших документів, що належать до компетенції Наглядової ради на затвердження, якщо інше не прийнято Загальними зборами акціонерів відповідно до чинного законодавства України;
- 2.1.3. прийняття рішення про проведення річних або позачергових Загальних Зборів, підготовка та затвердження проекту порядку денного та порядку денного Загальних Зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім випадків скликання акціонерами позачергових Загальних Зборів, прийняття рішення про обрання способу проведення Загальних Зборів, затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування, формування тимчасової пічильної комісії у разі скликання Загальних Зборів Наглядовою радою;
- 2.1.4. прийняття рішення про емісію Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства;
- 2.1.5. прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, ніж акцій, цінних паперів;
- 2.1.6. затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством;
- 2.1.7. обрання та припинення повноважень/ звільнення Голови та членів Правління Товариства, визначення порядку відсторонення та /або призначення одного із заступників Голови Правління виконуючим обов'язки Голови Правління на час відсутності останнього;
- 2.1.8. затвердження умов контрактів, що укладаються з членами Правління Товариства; встановлення розміру їхньої винагороди; визначення особи, яка підписуватиме контракти (договори) від імені Товариства з Головою та членами Правління Товариства;
- 2.1.9. обрання та припинення повноважень/ звільнення будь-якої особи в іншому органі Товариства, яку відповідно до законодавства призначає та звільняє Наглядова рада;
- 2.1.10. призначення на посаду і звільнення з посади керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора) та утворення в складі Товариства структурного підрозділу для проведення внутрішнього аудиту (контролю). Структурний підрозділ внутрішнього аудиту (контролю) підпорядковується Наглядовій раді;
- 2.1.11. затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;
- 2.1.12. затвердження Положення про підрозділ внутрішнього аудиту. Положення про діяльність внутрішнього аудиту Товариства, планів роботи підрозділу внутрішнього аудиту та визначення порядку його роботи;
- 2.1.13. затвердження звіту та висновків підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
- 2.1.14. здійснення контролю за своєчасністю надання (оприлюднення) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про кодекс корпоративного управління Товариства, що використовується Товариством;
- 2.1.15. розгляд звіту Правління та затвердження заходів за результатами його розгляду;
- 2.1.16. обрання членів Реєстраційної комісії, крім випадків, передбачених Статутом Товариства та законодавством;

- 2.1.17. узгодження умов договору на надання аудиторських послуг та обрання особи, уповноваженої на підписання такого договору з суб'єктом аудиторської діяльності;
- 2.1.18. затвердження та надання рекомендацій Загальним Зборам за результатами розгляду аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності щодо фінансової звітності Товариства для прийняття рішення щодо нього;
- 2.1.19. визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством України;
- 2.1.20. визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних Зборів та мають право на участь у Загальних Зборах;
- 2.1.21. вирішення питань про створення та/або участь у промислово-фінансових групах, інших об'єднаннях та у будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;
- 2.1.22. вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних або відокремлених підрозділів Товариства;
- 2.1.23. вирішення питань, що належать до компетенції Наглядової ради згідно законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- 2.1.24. прийняття рішення про збільшення розміру статутного капіталу Товариства у випадках, передбачених законодавством;
- 2.1.25. прийняття рішення про внесення змін до Статуту Товариства у випадках, передбачених законодавством;
- 2.1.26. визначення переліку правочинів, які Правління має право укладати виключно після надання попередньої згоди Наглядової ради та надання згоди Правлінню на вчинення таких правочинів;
- 2.1.27. визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 2.1.28. прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладається з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 2.1.29. прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, що надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладається з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
- 2.1.30. надсилання оферти акціонерам відповідно до законодавства України;
- 2.1.31. прийняття рішення про вчинення будь-яких правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становлять від 10 (десяти) % до 25 (двадцяти п'яти) % вартості активів згідно з останньою річною звітністю Товариства (значні правочини), крім правочинів, що здійснюються Товариством у рамках його звичайної господарської діяльності, за умови, що вони здійснюються на ринкових умовах, якщо Статутом Товариства або іншим рішенням чи внутрішнім нормативним документом, виданим Наглядовою радою, не встановлено нижчий поріг для отримання попереднього схвалення (згоди) Наглядової ради;
- 2.1.32. схвалення правочинів із заінтересованістю, що стосуються конфлікту інтересів або пов'язаних осіб, як це визначено чинним законодавством України, крім правочинів, що стосуються конфлікту інтересів або пов'язаних осіб, що перевищують 10% вартості активів Товариства згідно з останнім річним звітом, що потребує схвалення Загальних зборів. Правочини із заінтересованістю, що стосуються конфлікту інтересів або пов'язаних осіб, що не перевищують одночасно або протягом фінансового року 1% вартості активів Товариства згідно з останнім річним звітом, не потребують схвалення Наглядової ради якщо вони здійснюються в рамках звичайної господарської діяльності та на незалежних умовах;
- 2.1.33. прийняття рішення про утворення комітету (ів) Наглядової ради та їх повноваження, особливо щодо предмета їх відання, затвердження положень про комітети Наглядової ради, які встановлюють усі повноваження, формування та діяльності зазначених комітетів;
- 2.1.34. прийняття рішення про створення, реорганізацію та/або ліквідацію дочірніх підприємств, філій та/або представництв Товариства, що мають власний баланс, з урахуванням вимог діючого законодавства України;
- 2.1.35. визначення умов оплати праці посадових осіб дочірніх підприємств, філій, представництв Товариства, що мають власний баланс;
- 2.1.36. затвердження організаційної структури Товариства, а також структури підрозділів з управління ризиками, компласнс внутрішнього аудиту, забезпечення актуарної функції (у разі їх створення);
- 2.1.37. призначення та припинення повноважень (звільнення) головного ризик-менеджера, головного компласнс-менеджера, відповідального актуарія, головного внутрішнього аудитора Товариства;
- 2.1.38. затвердження умов трудових договорів (контрактів), що укладаються з керівниками та працівниками підрозділів з управління ризиками, з контролю за дотриманням норм (компласнс), внутрішнього аудиту (або особами, які виконують функції цих підрозділів), відповідальним актуарієм, а також встановлення розміру їхньої оплати праці (винагороди), у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;
- 2.1.39. визначення переліку функцій та/або процесів, до виконання яких можуть залучатися інші особи на умовах аутсорсингу, а також визначення вимог до таких осіб;
- 2.1.40. забезпечення функціонування та контроль ефективності комплексної та адекватної системи управління ризиками, системи внутрішнього контролю страхувика, контролю за дотриманням норм (компласнс), внутрішнього аудиту та актуарної функції в тому числі у разі передачі відповідних функцій на аутсорсинг;
- 2.1.41. забезпечення організації ефективного корпоративного управління відповідно до принципів (кодексу) корпоративного управління, затверджених Загальними Зборами;
- 2.1.42. затвердження та контроль за виконанням бюджету Товариства, у тому числі фінансування виконання функцій управління ризиками, контролю за дотриманням норм (компласнс), внутрішнього аудиту, актуарної функції;
- 2.1.43. затвердження та нагляд дотримання кодексу поведінки (етики), політики виявлення, запобігання та управління конфліктами інтересів у Товаристві;
- 2.1.44. запровадження та контроль функціонування механізму конфіденційного повідомлення про неприйнятну поведінку у Товаристві та реагування на такі повідомлення;
- 2.1.45. здійснення щорічної оцінки ефективності діяльності, а також оцінки відповідності кваліфікаційним вимогам Правління Товариства загалом та кожної особи, яка входить до складу Правління Товариства, зокрема, головного ризик-менеджера, головного компласнс-менеджера, відповідального актуарія, головного внутрішнього аудитора, оцінки колективної придатності Правління Товариства, а також вжиття заходів з удосконалення діяльності Правління Товариства, головного ризик-менеджера, головного компласнс-менеджера, відповідального актуарія, головного внутрішнього аудитора за результатами оцінки їхньої діяльності;
- 2.1.46. затвердження порядку здійснення операцій із пов'язаними із Товариством особами, який, зокрема, має містити вимоги щодо виявлення та контролю операцій із пов'язаними із Товариством особами, та нагляд за його дотриманням;
- 2.1.47. здійснення щорічної самооцінки ефективності діяльності Наглядової ради загалом та кожної особи, яка входить до складу Наглядової ради, зокрема, оцінки ефективності діяльності комітетів Наглядової ради, оцінки відповідності колективної придатності Наглядової ради, а також вжиття заходів для удосконалення механізмів діяльності Наглядової ради за результатами такої оцінки;
- 2.1.48. затвердження проекту плану добровільного виходу з ринку та/або проекту плану реорганізації Товариства;
- 2.1.49. затвердження звіту про винагороду членів Правління, вимоги до якого встановлюються Регулятором;
- 2.1.50. контроль за усуненням недоліків, виявлених Регулятором, іншими органами, які відповідно до закону в межах своєї компетенції здійснюють нагляд за діяльністю страхувика, та суб'єктом аудиторської діяльності за результатами проведення аудиту фінансової звітності (консолідованої фінансової звітності) страхувика;
- 2.1.51. Наглядова рада Товариства складає звіт про свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України;
- 2.1.52. визначення та затвердження політики винагороди у Товаристві (крім політики винагороди голови та членів Наглядової ради Товариства) та забезпечення її щорічного перегляду, а також здійснення контролю за її реалізацією.
- 2.2. До компетенції Наглядової ради належать також інші питання, визначені чинним законодавством України, Статутом

Товариства, а також Положенням про Наглядову раду.

2.3. Члени Наглядової ради та члени комітетів Наглядової ради мають право покладатися на запевнення або інформацію, надану Правлінням, підрозділом внутрішнього аудиту, управління ризиками чи комплаєнсу або відповідальним актуарієм при прийнятті рішення або вчиненні дій, або встановленні певної поведінки під час виконання своїх обов'язків.

2.4. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних Зборів, за виключенням випадків, встановлених законодавством.

2.5. Наглядова рада Товариства може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для попереднього вивчення і підготовки до розгляду на засіданні питань, що належать до компетенції Наглядової ради відповідно до Положення про Наглядову раду. Додаткові вимоги щодо утворення Наглядовою радою комітетів, їх функціонування, предметів відання та складу визначаються Положенням про Наглядову раду та положенням про кожен комітет, затверджене відповідно до законодавства України.

2.6. Комітети Наглядової ради Товариства виконують свої повноваження згідно з положеннями про них і в порядку, визначеному Наглядовою радою, не рідше одного разу на рік звітують перед нею про результати своєї діяльності відповідно до внутрішніх документів. Компанії, враховуючи також вимоги чинного законодавства.

#### **Функціонування наглядового органу**

У 2025 році було проведено 11 засідань Наглядової ради, з них 4 регулярних, 1 позачергове та 6 заочних голосувань.

Опис ключових рішень Наглядової ради Товариства, які приймалися протягом звітного періоду, наведений у Звіті керівництва, який є невід'ємною частиною річної фінансової звітності Товариства.

#### **Розмір винагороди за рік членів наглядового органу**

Голова, Заступники Голови та члени Наглядової ради Товариства отримують винагороду відповідно до Договору з членом Наглядової ради, укладеного з Товариством. Рішення Загальних зборів акціонерів, щодо перегляду контрактів та сум збільшення винагород Голови, Заступників Голови та членів Наглядової ради не розглядалось та не приймалося у 2025 році. Додаткових витрат немає. Рішенням річних загальних зборів Товариства від 16.04.2025 (протокол №9) рішення щодо виплати винагороди Голові, Заступникам Голови та членам Наглядової ради за результатами 2024 року не приймалося. Окремих рішень позачергових загальних зборів Товариства з цього питання у 2025 році також не приймалося.

За 2025 рік та після затвердження Загальними зборами, розмір грошової виплаченої фіксованої частини винагороди Голови та членів Наглядової ради (сім одержувачів) складатиме 600 000 грн. (попередня сума із урахуванням курсової різниці на день виплат) та інші заохочувальні та компенсаційні виплати 0,00 грн.

#### **Зміни у складі наглядового органу за рік**

Протягом звітного періоду змін в особовому складі Наглядової ради не було.

#### **Назви та склади комітетів, що підзвітні наглядовому органу**

У 2025 році діяли 3 комітети Наглядової ради Товариства:

- Комітет з управління ризиками Наглядової Ради ПАТ «СК «УСГ» у складі 4 осіб з числа Членів Наглядової ради Товариства
- Комітет з питань аудиту Наглядової Ради ПАТ «СК «УСГ» у складі 4 осіб з числа Членів Наглядової ради Товариства
- Комітет з призначення та винагород Наглядової Ради ПАТ «СК «УСГ» у складі 3 осіб з числа Членів Наглядової ради Товариства.

Протягом звітного періоду в складі Комітетів Наглядової ради зміни не проводились.

У 2025 році Комітет з питань управління ризиками Наглядової Ради ПАТ «СК «УСГ» діяв в наступному складі:

Голова Комітету – пані Ліане Хірнер;

Член Комітету – пан Франц Фукс;

Член Комітету – пан Вольфганг Штокмайер;

Член Комітету – пан Мартін Штеніцер.

У 2025 році Комітет з питань аудиту Наглядової Ради ПАТ «СК «УСГ» діяв в наступному складі:

Голова Комітету – пан Вольфганг Штокмайер;

Член Комітету – пані Ліане Хірнер;

Член Комітету – пан Франц Фукс;

Член Комітету – пан Павел Бісек.

У 2025 році Комітет з призначення та винагороди Наглядової Ради ПАТ «СК «УСГ» діяв в наступному складі:

Голова Комітету – пан Гаральд Рінер;

Член Комітету – пан Франц Фукс;

Член Комітету – пані Ліане Хірнер.

#### **Повноваження комітетів, що підзвітні наглядовому органу**

Опис повноважень/компетенцій Комітетів Наглядової ради Товариства (Комітету з управління ризиками, Комітету з питань аудиту та Комітету з питань призначень та винагороди) наведений у Звіті керівництва, який є невід'ємною частиною річної фінансової звітності Товариства.

#### **Функціонування комітетів, що підзвітні наглядовому органу**

Опис ключових рішень Комітетів Наглядової ради Товариства (Комітету з управління ризиками, Комітету з питань аудиту та Комітету з питань призначень та винагороди), а також кількість проведених засідань, наведені у Звіті керівництва.

#### **Розкриття інформації про виконавчий орган та комітети, що підзвітні такому органу**

##### **Назва та склад виконавчого органу**

Виконавчим органом Товариства є Правління.

Протягом 2025 року Правління Товариства було у наступному складі:

Голова Правління – Нельга Павло Олександрович,

Члени Правління: Федотова Олена Станіславівна та Вертай Олександр Миколайович.

У 2023 році Наглядова рада Товариства на заочному засіданні Наглядової ради Товариства (протокол 23-2023 від 14.12.2023 року) було прийнято рішення про обрання Голови та Членів Правління ПАТ «СК «УСГ» з 01.06.2024 року терміном на три роки до 31.05.2027 року, а саме:

- Голови Правління ПАТ «СК «УСГ» Нельги Павла Олександровича;

- Члена Правління ПАТ «СК «УСГ» Федотової Олени Станіславівни;

- Члена Правління ПАТ «СК «УСГ» Вертай Олександра Миколайовича.

У зв'язку з цим, на виконання вимог чинного законодавства України, Товариством був поданий пакет документів на погодження

Голови та Членів Правління ПАТ «СК «УСГ» до Національного банку України. В березні 2024 року Голова та Члени Правління ПАТ «СК «УСГ» були погоджені Національним банком України.

#### Повноваження виконавчого органу

##### КОМПЕТЕНЦІЯ ПРАВЛІННЯ

1 До компетенції Правління належить:

- 1.1. організація і забезпечення виконання рішень Загальних Зборів Товариства та Наглядової ради;
  - 1.2. самостійне визначення напрямків поточної діяльності Товариства;
  - 1.3. забезпечення ефективності господарської діяльності Товариства;
  - 1.4. організація проведення страхування та перестрахування;
  - 1.5. проведення операцій, пов'язаних з розміщенням страхових резервів, а також придбанням, відчуженням та управлінням іншими активами в порядку та межах лімітів, встановлених Наглядовою радою та Загальними Зборами;
  - 1.6. затвердження правил (програм) страхування, положень, процедур та інших внутрішніх нормативно-розпорядчих документів з питань страхування та перестрахування;
  - 1.7. затвердження внутрішніх нормативно-розпорядчих документів Товариства з питань, які не входять до компетенції інших органів управління Товариства;
  - 1.8. організація емісійної діяльності Товариства відповідно до вимог чинного законодавства України, рішень Загальних Зборів та Наглядової ради;
  - 1.9. затвердження планів діяльності окремих структурних підрозділів головного офісу Товариства та будь-які поточні плани;
  - 1.10. затвердження штатного розпису Товариства в межах кошторису витрат, встановлених Наглядовою радою;
  - 1.11. організація документообігу, ведення обліку та складання звітності в Товаристві відповідно до вимог чинного законодавства України;
  - 1.12. організація поточного контролю за оперативною діяльністю Товариства;
  - 1.13. забезпечення обліку, раціонального використання та збереження майна Товариства;
  - 1.14. прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності працівників Товариства;
  - 1.15. реалізація прийнятих Наглядовою радою інвестиційних проектів;
  - 1.16. представлення інтересів роботодавця у взаємовідносинах із трудовим колективом;
  - 1.17. прийняття на роботу (укладання трудових договорів) і звільнення з роботи керівників відокремлених структурних підрозділів Товариства, визначення умов праці працівників структурних та/або відокремлених підрозділів;
  - 1.18. визначення посадових окладів, надбавок та інших форм оплати праці працівників Товариства;
  - 1.19. вирішення питань добору, розстановки та перепідготовки кадрів;
  - 1.20. розробка та подання на затвердження Наглядовій раді Товариства організаційної структури Товариства;
  - 1.21. визначення переліку відомостей, що становлять інформацію з обмеженим доступом (включаючи комерційну таємницю та конфіденційну інформацію) про діяльність Товариства, порядок їх використання та захисту;
  - 1.22. використання кошторису резервного капіталу (фонду) затвердженого Наглядовою радою;
  - 1.23. укладання та виконання колективного договору, призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління;
  - 1.24. прийняття рішення про передачу (закріплення) майна Товариства в користування відокремлених структурних підрозділів;
  - 1.25. підготовка документів, за дорученням Наглядової ради, Загальних Зборів Товариства;
  - 1.26. створювати комітети, робочі групи, тощо для управління поточною діяльністю Товариства;
  - 1.27. підготовка всіх необхідних планів, що потребують затвердження Наглядової ради (або Загальних зборів);
  - 1.28. підготовка річної фінансової звітності та звітів Товариства відповідно до чинного законодавства та подання їх на розгляд Наглядової ради та затвердження Загальними зборами Товариства;
  - 1.29. регулярне або на вимогу, інформування Наглядової ради з усіх питань, що стосуються Компанії;
  - 1.30. здійснення інших функцій, віднесених до компетенції Правління згідно з чинним законодавством, Статутом, внутрішніми документами та рішеннями Наглядової ради і Загальних Зборів.
- 2 Правління має право укладати наступні правочини виключно після надання попередньої згоди Наглядової ради:
- 2.1. придбання та відчуження корпоративних прав в юридичних особах;
  - 2.2. придбання, відчуження та обтяження нерухомості;
  - 2.3. здійснення інвестицій Товариством, включаючи будівництво нових і реконструкцію діючих об'єктів та / або затвердження планів капітальних вкладень Товариства на суму, що перевищує 2% одноразово або 4% протягом фінансового року від зареєстрованого капіталу Товариства, якщо інше не зазначено у внутрішніх положеннях Правління;
  - 2.4. усі види діяльності, що призводять до зобов'язань Товариства у розмірі, що перевищує 2% одноразово або 4% протягом фінансового року від статутного капіталу Товариства, якщо інше не зазначено у внутрішніх положеннях Товариства. Цей пункт не поширюється на укладання та управління договорами страхування та перестрахування.
- Розміщення коштів у національній та іноземній валюті на депозитні та/або поточні рахунки, а також придбання Товариством облігацій внутрішньої державної позики Міністерства фінансів України за звичайних умов є звичайним правочином, що здійснюється Товариством, і не потребує окремої згоди Наглядової ради та Загальних зборів Компанії, а також має відповідати інвестиційній та Ризиковій стратегії Товариства.
- 2.5. отримання та надання гарантій, порук, застав, кредитів або позик;
  - 2.6. прийняття зобов'язань по позикам, кредитам;
  - 2.7. затвердження загальних принципів політики Товариства;
  - 2.8. затвердження загальних принципів участі осіб, що займають керівні посади в Товаристві, у прибутках, доходах та програмах пенсійного забезпечення Товариства;
  - 2.9. затвердження будь-яких договорів, укладених між членами Правління та Товариством;
  - 2.10. укладання угод з членами Наглядової ради, за якими вони беруть на себе певні зобов'язання по відношенню до Товариства або його дочірніх компаній, окрім тих, які вони виконують у складі Наглядової ради, та виконання цих зобов'язань за винагороду, яка не є звичайною. Це також стосується угод з підприємствами, в яких члени Наглядової ради мають значну економічну зацікавленість;
  - 2.11. прийняття на керівну посаду в Товариство протягом двох років після виконання аудиторського висновку аудитором Товариства, аудитором VIENNA INSURANCE GROUP, аудитором значної дочірньої компанії Товариства, або сертифікованим бухгалтером, який підписував аудиторський висновок, або особою, що діяла від його імені та виконувала важливу роль в ході аудиторської перевірки, в рамках закону;
  - 2.12. використання деривативів;
  - 2.13. призначення посадових осіб в корпоративні органи консолідованих компаній та дочірніх підприємств Товариства;
  - 2.14. надання дозволу членам Правління щодо займання ними будь-якої посади у якості директора, члена правління або наглядової ради в інших товариствах, які не входять до складу VIENNA INSURANCE GROUP, а також виконання оплачуваної допоміжної роботи членами Правління, з урахуванням вимог чинного законодавства України;
- 3 Наглядова рада може встановлювати додаткові операції або питання, що потребують її попередньої згоди. Незважаючи на пункт 36.2.4, укладання та управління договорами перестрахування також регулюється відповідно до інших внутрішніх документів Компанії, що вимагає попереднього схвалення Наглядової ради.
- 4 Затвердження Наглядовою радою в межах, передбачених п. 36.2.1., також вимагатиметься в разі будь-яких змін (збільшення або зменшення) частки в компаніях VIENNA INSURANCE GROUP, що є частиною основних активів Товариства. Те ж саме з

відповідними правками застосовується у разі купівлі частки в компаніях VIENNA INSURANCE GROUP.

5. Крім того, наступні питання вимагають погодження Наглядової Ради:

- a. річний план Компанії, у тому числі планування премій, витрат та доходу;
- b. фінансовий план, у тому числі стратегічне розміщення активів;
- c. річне планування розвитку активів.

6. Голова Правління та члени Правління діють без довіреності від імені Товариства у межах, які передбачені чинним законодавством і Статутом Товариства. Представництво Товариства здійснюється виключно двома членами Правління разом, а саме Головою Правління та іншим членом Правління або Головою Правління разом з уповноваженою на це Наглядовою радою Товариства особою.

7. Члени Правління зобов'язані та несуть персональну відповідальність за інформування Наглядової ради про будь-які обставини, які їм відомі або повинні були стати відомі під час виконання своїх обов'язків, та які є необхідними для виконання Наглядовою радою своїх функцій відповідно до законодавства. Це включає поточні обставини або будь-які зміни в попередніх обставинах, що стали підставою для прийняття Наглядовою радою рішення, вжиття заходів або встановлення певної поведінки з метою дотримання вимог законодавства.

8. Правління може прийняти рішення про передачу частини належних йому повноважень до компетенції Голови Правління Товариства, попередньо погодивши таке делегування з Наглядовою радою Товариства.

#### **Функціонування виконавчого органу**

Протягом 2025 року Правлінням Товариства було проведено 176 засідань.

Опис рішень Правління Товариства, які приймалися протягом звітного періоду, наведений у Звіті керівництва, який є невід'ємною частиною річної фінансової звітності Товариства.

#### **Розмір винагороди за рік членів виконавчого органу**

Голова та члени Правління Товариства отримують винагороду згідно Штатних розписів Товариства та відповідно до Договору, укладеними з Головою та членами Правління, які затверджені рішеннями Наглядової ради Товариства.

Розмір виплаченої винагороди Голови та членів Правління Товариства зазначені в розділі "Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи" Звіту керівництва, який є невід'ємною частиною річної фінансової звітності Товариства.

#### **Зміни у складі виконавчого органу за рік**

Протягом звітного періоду змін у складі Правління Товариства не було.

#### **Назви та склади комітетів виконавчого органу**

У 2025 році діяли 3 комітети, створені Правлінням:

- 1) Страховий комітет (з андеррайтингу) у складі 5 осіб;
- 2) Комітет з управління ризиками Правління у складі 3 осіб;
- 3) Інвестиційний Комітет Правління у складі 3 осіб.

До складу Страхового Комітету (з андеррайтингу) Правління Товариства входять:

- Голова Комітету - Нельга П.О.
- Член Комітету - Москаленко Д.О.;
- Член Комітету - Вертай О.М.;
- Член Комітету - Величко М.І.;
- Член Комітету - Воронцова Т.О.

До складу Комітету з управління ризиками Правління Товариства входять:

- Голова Комітету - Федотова О.С.;
- Член Комітету - Наточій Т.Б.;
- Член Комітету - Дубляк І.І.

До складу Інвестиційного Комітету Правління Товариства входять:

- Голова Комітету - Федотова О.С.;
- Член Комітету - Кобзей С.В.;
- Член Комітету - Білоусько І.О.

#### **Повноваження комітетів виконавчого органу**

До повноважень Інвестиційного комітету Правління належить розгляд, аналіз, підготовка висновків, звітів, пропозицій, рекомендацій щодо наступного:

- 1) здійснення періодичного перегляду та надання рекомендацій щодо інвестиційної політики Товариства;
- 2) здійснення періодичного перегляду та надання рекомендацій щодо інвестиційної стратегії Товариства;
- 3) забезпечення відповідності здійснення інвестицій Товариством вимогам «Стратегії інвестицій і ризиків», що затверджена VIG; планам та бюджетам Товариства та законодавства з питань здійснення інвестиційної діяльності;
- 4) надання звітів Правлінню Товариства щодо ефективності здійснюваних інвестицій;
- 5) перегляд і надання рекомендацій щодо здійснення інвестицій Товариством та напрямків інвестування;
- 6) моніторинг, оцінка та управління ризиками інвестиційної діяльності Товариства;
- 7) моніторинг, контроль та впровадження оцінки щодо відповідності вимогам законодавства до інвестиційної діяльності Товариства;
- 8) інші питання необхідні для інвестиційної діяльності Товариства;
- 9) здатності Товариства здійснювати інвестиції або інвестиційну діяльність та керувати ними;
- 10) ризиків; конкретно пов'язаних з інвестицією чи інвестиційною діяльністю, та впливу інвестиції чи інвестиційної діяльності на профіль ризику Товариства;
- 11) узгодженості інвестицій або інвестиційної діяльності з інтересами бенефіціарів та страхувальників, обмеженнями відповідальності, встановленими Товариством, та ефективним управлінням портфелем;
- 12) впливу цієї інвестиції або інвестиційної діяльності на якість, безпеку, ліквідність, прибутковість і доступність усього портфеля інвестицій Товариства.
- 13) формування активів Товариства з дотриманням принципу розсудливості
- 14) інвестицій в активи для покриття технічних резервів за договорами страхування;
- 15) дотримання Товариством вимог до інвестиційної діяльності.

Комітет з управління ризиками Правління з метою забезпечення ефективності функціонування системи управління ризиками виконує такі функції:

- 1) розробляє, та/або бере участь у розробленні внутрішніх документів Товариства згідно вимог нормативних актів НБУ, а також за необхідності переглядає їх з метою актуалізації;
- 2) ініціює перед Правлінням здійснення заходів щодо оперативного усунення недоліків у функціонуванні системи управління

- ризиками, виконання рекомендацій і зауважень підрозділу внутрішнього аудиту, зовнішніх аудиторів, Національного банку та інших контролюючих органів;
- 3) здійснює моніторинг та аналіз поточного профілю та рівня ризиків Товариства;
  - 4) здійснює контроль за дотриманням граничних показників ризиків Товариства;
  - 5) ініціює (за потреби) спеціальні перевірки аудиту з питань управління ризиками, у тому числі за участю незалежних консультантів;
  - 6) забезпечує виконання інших функцій та повноважень з питань управління ризиками за рішенням Правління Товариства;
  - 7) надає рекомендації, консультації, пропозиції Правлінню з питань управління ризиками.

До повноважень Комітету про Страховий комітет (з андеррайтингу) Правління належить розгляд, аналіз, підготовка пропозицій і рекомендацій щодо наступного:

- 1) надання рекомендацій прийняття рішення про визначення продуктової лінійки і тарифів;
- 2) здійснення оцінки ефективності вихідного перестрахування;
- 3) надання пропозицій та рекомендацій Правлінню щодо змін до порядку надання послуг Страховиком, процесу андеррайтингу, механізмів і умов вихідного перестрахування;
- 4) розроблення та впровадження страхових продуктів Товариства;
- 5) розробка та впровадження Політики андеррайтингу, Політики перестрахування Товариства, Політики з розроблення та впровадження страхових продуктів, тощо;
- 6) розробка, перевірка, впровадження та контроль Політики з андеррайтингу та тарифної політики Товариства;
- 7) розробка та впровадження стратегії та Політики управління ризиками з питань андеррайтингу;
- 8) забезпечення, перевірка, контроль обліку всіх укладених договорів страхування (перестрахування) та заявлених вимог з урахуванням вимог закону, міжнародних стандартів фінансової звітності та вимог НБУ;
- 9) підготовка, розробка внутрішньої документації, впровадження та контроль внутрішніх процесів андеррайтингу, методології, облікової політики Товариства та порядок обліку договорів страхування, перевірка та реалізація внутрішніх документів щодо переходу до класів страхування згідно вимог чинного законодавства;
- 10) розгляд питання щодо необхідності розширення ліцензії Товариства та на вхідного перестрахування;
- 11) розробка внутрішньої документації на отримання нових ліцензій Товариства, що включає в себе методологію, стратегії розвитку, бізнес-плани, тощо;
- 12) розробка, перевірка та впровадження нових договорів страхування, в тому числі договорів перестрахування та оновлення форми договорів страхування згідно вимог законодавства до їх змісту;
- 13) розробка та реалізація надання індивідуальних консультацій щодо умов страхових нестандартних продуктів, як частина переддоговірних відносин;
- 14) розробка, впровадження та постійна перевірка форми інформації про страхові продукти, що надаються до укладення договору та інформації про стандартний страховий продукт щодо кожного страхового продукту Товариства;
- 15) розробка, впровадження та моніторинг відповідності вимогам законодавства загальних умов страхових продуктів Товариства;
- 16) розробка та запровадження системи збереження та розкриття тасмниці страхування (із уточненням її обсягу), враховуючи обов'язки працівників та посередників Товариства;
- 17) розробка та впровадження можливості укладення договорів співстрахування, комплексного страхування, тощо;
- 18) перевірка, моніторинг, переоцінка профілю ризику страхових продуктів Товариства;
- 19) інші питання, які необхідні для діяльності Товариства.

#### Функціонування комітетів виконавчого органу

Протягом 2025 року проведено 31 засідання Страхового Комітету (з андеррайтингу) Правління Товариства.

Страховим Комітетом (з андеррайтингу) Правління Товариства в 2025 році було розглянуто 36 питань та прийнято 36 рішень) шляхом особистої присутності на засіданні членів Комітету.

Протягом 2025 року проведено 27 засідань Комітету з управління ризиками Правління Товариства.

Комітетом з управління ризиками Правління Товариства в 2025 році було розглянуто 30 питань та прийнято 30 рішень) шляхом особистої присутності на засіданні членів Комітету.

Протягом 2025 року проведено 2 засідання Інвестиційного Комітету Правління Товариства.

Інвестиційним Комітетом Правління Товариства в 2025 році було розглянуто 4 питання та прийнято 4 рішення) шляхом особистої присутності на засіданні членів Комітету.

#### Розкриття інформації про перспективи розвитку та удосконалення корпоративного управління

У 2025 році Товариство продовжувало послідовно вдосконалювати систему корпоративного управління з метою підвищення прозорості, ефективності прийняття рішень та захисту прав акціонерів і страховальників.

Основні напрями розвитку та удосконалення корпоративного управління включали:

- підвищення прозорості та звітності: удосконалення процедур внутрішньої та зовнішньої звітності, регулярне оновлення політик та положень щодо управління ризиками;
  - оптимізація структури управління: уточнення повноважень та відповідальності органів управління, підвищення ефективності роботи Наглядової ради, Правління;
  - розвиток культури управління ризиками: інтеграція принципів ризик-орієнтованого підходу у прийняття рішень, навчання персоналу та підвищення відповідальності за результати.
- Враховуючи зміни в українському законодавстві здійснюється підготовка до залучення та імплементації незалежних директорів до складу Наглядової ради.

Очікується, що реалізація цих заходів у найближчі роки забезпечить підвищення ефективності корпоративного управління.

#### Розкриття іншої інформації, що мала суттєвий вплив на стан корпоративного управління суб'єкта господарювання, що звітує

Згідно рішень позачергових загальних зборів акціонерів Товариства від 02.12.2025р. (протокол №13) надані згоди на укладання Угоди акціонерів (Shareholders Agreement) та Договору підписки (Subscription Agreement) між Акціонерним товариством "ВІСНА ІНШУРАНС ГРУП АГ Внєр Ферзіхерунг Группе", Товариством з обмеженою відповідальністю "ЕтібіліАйЕйч", Міжнародною фінансовою корпорацією та Товариством.

Завдяки підтримці та великій експертизі IFC, як ключового партнера, VIG планує сприяти розвитку українського страхового ринку та подальшому зміцненню своїх позицій в Україні. IFC надаватиме підтримку в розробці нових продуктів, розвитку продажів та цифровізації.

## Звіт керівництва (для емітентів цінних паперів) за 2025 рік

Скорочене найменування (за наявності):

ПАТ "СК "УСГ"

Повне найменування згідно з реєстраційними документами:

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "УСГ"

Код за ЄДРПОУ:

30859524

### Поточний звітний період

Дата початку звітного періоду нарастаючим підсумком:

2025-01-01

Дата початку звітного періоду:

2025-01-01

Дата закінчення звітного періоду:

2025-12-31

### Попередній звітний період

Дата початку звітного періоду нарастаючим підсумком:

2024-01-01

Дата початку звітного періоду:

2024-01-01

Дата закінчення звітного періоду:

2024-12-31

- [101608] Звіт керівництва (для емітентів цінних паперів)

Керівник

Посада:

Прізвище, ім'я, по батькові:

Бухгалтер

Посада:

Прізвище, ім'я, по батькові:



Голова Правління

Нельга Павло Олександрович

Член Правління - Фінансовий директор

Федотова Олена Станіславівна

## [101608] Звіт керівництва (для емітентів цінних паперів)

### Поточний звітний період

#### Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Завдяки високій адаптивності бізнесу та населення до умов війни та м'якій фінансовій політиці, що підтримувалася масштабним міжнародним фінансуванням, економіка України відновлювалася впродовж усього минулого року.

Страхові компанії не припиняли надання своїх послуг навіть у перші дні повномасштабної війни.

ПАТ "СК "УСГ" входить до складу групи Vienna Insurance Group, яка забезпечує безпрецедентно високий рівень зовнішньої підтримки Товариству.

Товариство займає активну соціальну та бізнес позицію і продовжує ефективно діяти, залишаючись надійним фінансовим партнером для клієнтів.

#### Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Попри війну, в складні обставини наша країна повинна розвиватися і страхові компанії відіграють в цьому важливу роль.

Ми навчилися розуміти та приймати ризики в таких непростих умовах повномасштабної війни та конкурувати за надійних клієнтів, які змогли зберегти бізнес й знайти шляхи до розвитку попри воєнні загрози.

Команда ПАТ "СК "УСГ" об'єдналась навколо головної мети - економічна та соціальна підтримка України.

Згідно останнього рішення рейтингового комітету ТОВ "РА "Стандарт-Рейтинг" від 04.11.2025р. Товариство має рейтинг uaAAA, який характеризує Товариство з виключно високою фінансовою стійкістю / кредитоспроможністю порівняно з іншими українськими страховиками.

В 2025 році Товариство дотримувалося критеріїв ліквідності, прибутковості та якості активів Товариства, нормативу платоспроможності та достатності капіталу, нормативу ризиковості операції та нормативу якості активів.

#### Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Завданням Компанії є збільшення обсягів премій та вдосконалення якості послуг. В напрямку управління Компанія продовжує зосереджуватись на координації і ініціюванні заходів, спрямованих на оптимізацію в сферах організації бізнес-процесів та збільшення рівня доходності.

Компанія розробляє плани розвитку на три роки вперед. Щорічно плани затверджуються Наглядовою Радою Компанії.

Компанія також прагне відповідати умовам, що забезпечують звання першокласного роботодавця з міжнародним досвідом для фахівців та молодих талановитих робітників.

Компанія входить до складу небанківської фінансової групи Vienna Insurance Group (Києва Лайф Вієнна Іншуранс Груп Україна). Кінцевим власником контролера небанківської фінансової групи є компанія Wiener Städtische Wechselseitiger Versicherungsverein - Vermögensverwaltung - Vienna Insurance Group ("Вінер Штєдтіше Вексельзайтєр Ферверкернґсферайн-Фермьогенсферальтєнг-Вієнна Іншуранс Груп") з загальним відсотком у статутному капіталі, що складає приблизно 72% випущених акцій.

Склад учасників групи:

- Приватне акціонерне товариство "Страхова компанія "УСГ";
- Приватне акціонерне товариство "Українська страхова компанія "Києва Лайф Вієнна Іншуранс Груп";
- Приватне акціонерне товариство "Страхова компанія "Києва Лайф Вієнна Іншуранс Груп";
- Товариство з обмеженою відповідальністю "ВІГ СЕРВІСІЗ УКРАЇНА".

За 2021 рік Vienna Insurance Group у складі з трьох українських страхових компаній досягла другої ринкової позиції (сектор non-life) та є однією з найуспішніших міжнародних страхових груп, що працюють в Україні.

Vienna Insurance Group має намір зміцнювати лідируючі позиції на страховому ринку України. Стратегія холдингу передбачає активний розвиток компаній, які представляють бізнес VIG в Україні. Крім того, у 2019 року відбулась консолідація двох українських бізнес-єдиниць холдингу: Приватного акціонерного товариства "Українська страхова група" та Товариства з додатковою відповідальністю "Страхова Товариство з додатковою відповідальністю "Глобус" - які мали сильні позиції на ринку автострахування. Консолідація посилила ринкові можливості Товариства у наданні страхових послуг корпоративним клієнтам.

Згідно оцінок Vienna Insurance Group, український ринок має достатньо високі темпи розвитку у порівнянні з іншими локальними ринками, на яких працює VIG. Відтак, холдинг має на меті бути у ТОП-3 лідерів українського страхового ринку в секторі non-life або ризикового страхування. У страхуванні життя Товариство планує нарощувати свою частку ринку.

Оскільки страховий ринок України перебуває у інтенсивній фазі розвитку, Компанія бачить перед собою величезний потенціал у подальшому розвитку на ринку страхування, зокрема з добровільних видів страхування, добровільного медичного страхування, страхування майна (як юридичних, так і фізичних осіб). Для цього Компанія націлена на розробку більш сучасних продуктів з використанням найкращого досвіду компанії Групи VIG по страхуванню малого та середнього бізнесу, а також надання повноцінних пакетів страхових послуг для задоволення потреб фізичних осіб у страхуванні домашнього майна.

При цьому, Компанія вважає, що диджиталізація страхових послуг прискорить та зробить значно простішим процес їх надання для всіх споживачів, як добровільних, так і обов'язкових видів страхування.

Незважаючи на зазначені фактори, постійно відбувається позитивні процеси в економіці та суспільстві, що сприяють розвитку попиту на страхування, зокрема: поступове становлення середнього класу, що, безумовно, користується послугами страхування; введення в дію обов'язкових масових видів страхування, що є "локомотивним" видом у розвитку страхування фізичних осіб; розвиток кредитних послуг та інвестицій, що зростає потреба страхування як інструменту захисту об'єкта застави та отримання додаткових гарантій; пожево-технічний розвиток економіки в цілому та одночасне розширення нової генерації підприємств та власників, що усвідомлюють економічну цінність та привабливість страхового захисту.

Основними особливими характеристиками страхового продукту Товариства є:

- прозорі та клієнт-орієнтовані умови страхування;
- комплексність страхового покриття в рамках умов страхування;
- високий рівень сервісу підтримки страхування для клієнтів;
- високий рівень сервісу врегулювання страхових виплатів;

- виключно високий рівень надійності страхового покриття, зокрема завдяки подвійному перестраховому захисту
- пріоритетними напрямками бізнесу для Товариства є:
- страхування акціонерів та цивільної відповідальності водія,
- страхування майна юридичних та фізичних осіб,
- особисте страхування;
- медичне страхування;
- страхування різних видів відповідальності.

Перспективні плани розвитку Товариства: зайняти лідируючі позиції на страховому ринку України, удосконалити надання послуг у сфері страхування, провести всі необхідні дії для стабільності та надійності Товариства на страховому ринку не тільки України, а і за її межами.

Товариство має великий потенціал по страхуванню майна, особистому страхуванню, добровільному медичному страхуванню, проте оскільки у країні даний ринок ще не розвивається. Згідно рішення позачергових загальних зборів акціонерів Товариства від 02.12.2025р. (протокол №13) надані згоди на укладання та 05.12.2025р. укладені Угода акціонерів (Shareholders Agreement) та Договір підписи (Subscription Agreement) між Акціонерами Товариством "ВІСНА ІНШУРАНС ГРУП АГ Вінер Ферзіхерунг Групе" (далі - VIG), Товариством з обмеженою відповідальністю "ЕйтібіАйЕч".

Міжнародною фінансовою корпорацією (далі - IFC) та Товариством. Завдяки підтримці та великій експертизі IFC, як ключового партнера, VIG планує сприяти розвитку українського страхового ринку та подальшому зміцненню своїх позицій в Україні. IFC надаватиме підтримку з розробки нових продуктів, розвитку продажів та цифровізації.

Інвестиції IFC в українські компанії VIG не лише є проявом довіри та визнання нашої професійної компетентності на ринку. Це також підтвердження прихильності країні та її величезному потенціалу. Україна є і залишатиметься частиною ключового ринку VIG в Центральній та Східній Європі. VIG надзвичайно пишається стійкістю українських колег, чия незламна відданість забезпечує стабільність і прибутковість українських компаній VIG, навіть у складних умовах війни. Разом з IFC, VIG поєднує досвід наших команд і партнерів, щоб пропонувати високо затребувані страхові рішення для відбудови країни після завершення війни.

Звітний рік все ще супроводжується значною невизначеністю. Війна в Україні становить особливий виклик, оскільки все ще не можливо передбачити майбутній хід війни, а її наслідки продовжують відчувати всі сектори економіки України. Інфляція, яка залишається на високому рівні, також вплине на розвиток бізнесу в майбутньому. Ці невизначеності та пов'язані з ними побічні ефекти на ринку капіталу та страховій галузі є найбільш значущими невизначеностями.

**Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених/вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження неко клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат**

Протягом 2025 року емітентом не укладались деривативи та правочини щодо похідних цінних паперів.

1) Зададання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Не зазначається у зв'язку з відсутністю деривативів та правочинів щодо похідних цінних паперів.

2) Схильність особи до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Не зазначається у зв'язку з відсутністю деривативів та правочинів щодо похідних цінних паперів.

Протягом звітного періоду Товариством було укладено договір з Міжнародною фінансовою корпорацією (IFC) та мажоритарними акціонерами, щодо збільшення акціонерного капіталу Товариства, який містить умови щодо деривативних інструментів. На дату складання звіту триває процедура погодження у відповідних інстанціях згідно з вимогами законодавства України. Товариство не очікує реалізації деривативних опцій.

Хочемо зауважити, що Компанія має достатній рівень ліквідності. Компанія розміщує свої кошти в банках з високими кредитними рейтингами. Фактичний запас платоспроможності значно перевищує нормативний, що дозволяє своєчасно та в повному обсязі виконувати всі свої зобов'язання перед клієнтами Компанії.

Основним ризиком, якому піддається Компанія, є вимоги щодо доступності її грошових коштів для виконання зобов'язань за договорами страхування. Політика Компанії включає розміщення коштів страхових резервів з урахуванням безпеки, прибутковості, ліквідності та диверсифікованості, а також забезпечення фактичної платоспроможності на кожну звітну дату у відповідності до вимог законодавства України. Керівництво здійснює управління активами, враховуючи ліквідність та щоденний моніторинг майбутніх грошових потоків та ліквідності.

| Поточний звітний період                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назва органу управління, яким прийнято рішення про затвердження застосування іншого кодексу | Загальні збори акціонерів Товариства                                                                                                                                                              |
| Поточний звітний період                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |
| Дата прийняття рішення щодо затвердження застосування іншого кодексу                        | 2025-04-16                                                                                                                                                                                        |
| Поточний звітний період                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |
| URL адреса з текстом кодексу                                                                | <a href="https://www.vig.ua/about/info-for-shareholders-and-stakeholders/internal-documents-on-the">https://www.vig.ua/about/info-for-shareholders-and-stakeholders/internal-documents-on-the</a> |

|                         |
|-------------------------|
| Поточний звітний період |
| ПОВІДОМЛЕННЯ            |

|                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Поточний звітний період                                                                                                                         |
| В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів |
| Так                                                                                                                                             |

#### Поточний звітний період

##### Опис назвної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 1

Товариство створене з метою отримання прибутку шляхом надання послуг з усіх видів страхового захисту майнових інтересів фізичних і юридичних осіб та здійснення фінансової діяльності в межах, визначених чинним законодавством та Статутом Товариства.

Предметом безпосередньої діяльності Товариства є страхування, перестрахування та здійснення фінансової діяльності, пов'язаної з формуванням, розміщенням страхових резервів та їх управлінням, а також інша діяльність у межах, визначених Законом України "Про страхування" та іншими нормативними актами України. Товариство займається проведенням усіх видів обов'язкового та добровільного страхування/перестрахування, на які 26.04.2024р. отримано від НБУ Витяг із Державного реєстру фінансових установ та згідно з чинним законодавством України.

|                         |
|-------------------------|
| Поточний звітний період |
| Права акціонерів        |
| Так                     |

#### Поточний звітний період

##### Опис назвної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 2

участь у Загальних зборах акціонерів Товариства особисто або через свого представника шляхом видачі йому довіреності, яка засвідчується у порядку, визначеному чинним законодавством:

- обрання в передбаченому чинним законодавством України та Статутом Товариства, а також бути обраними до таких органів;
- вихід з Товариства шляхом відчуження усіх належних акціонеру акцій Товариства в порядку, передбаченому чинним законодавством України та/або Статутом;
- участь в управлінні Товариством;
- отримання дивідендів;
- отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства;
- отримання інформації про господарську діяльність Товариства.

|                               |
|-------------------------------|
| Поточний звітний період       |
| Права міноритарних акціонерів |
| Так                           |

#### Поточний звітний період

##### Опис назвної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 3

Кожною простою акцією Товариства її власнику-акціонеру надається однакова сукупність прав.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Поточний звітний період |
| Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядаються під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Так                     |
| <p><b>Поточний звітний період</b></p> <p><b>Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 4</b><br/>Акціонери Товариства</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Поточний звітний період |
| Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Так                     |
| <p><b>Поточний звітний період</b></p> <p><b>Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 5</b><br/>Під час підбору кандидатів на посади до складу Наглядової ради Товариства обов'язково здійснюється аналіз та перевірка кандидатів щодо наявності професійного досвіду.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Поточний звітний період |
| Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Так                     |
| <p><b>Поточний звітний період</b></p> <p><b>Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 6</b><br/>Від дати надіслання повідомлення про проведення Загальних Зборів Товариство надає акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного, за місцезнаходженням Товариства у робочі дні, робочий час та в доступному місці, а в день проведення Загальних Зборів – також у місці їх проведення. Документи, необхідні для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного, надаються акціонеру в електронній формі на його запит, який направляється на офіційну електронну пошту Товариства, зазначену в повідомленні про проведення Загальних Зборів у відповідності до вимог чинного законодавства України.</p> |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Поточний звітний період |
| Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Так                     |
| <p><b>Поточний звітний період</b></p> <p><b>Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 7</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |

В Товаристві відсутня заборона брати участь у річних загальних зборах членам Правління, Наглядової ради та зовнішньому аудитору.

| Поточний звітний період                                                                                                                                            | Поточний звітний період |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них | Ні                      |

Поточний звітний період

Опис названої корпоративної практики/обґрунтування відхилення 8  
д/в

| Поточний звітний період                                                                           | Поточний звітний період |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами | Ні                      |

Поточний звітний період

Опис названої корпоративної практики/обґрунтування відхилення 9  
Прийняття рішення про затвердження регламенту Загальних Зборів акціонерів відноситься до виключної компетенції Загальних Зборів Товариства.

| Поточний звітний період                                                                                                                                                                                                                                                  | Поточний звітний період |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих «за» та «проти» кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів | Так                     |

Поточний звітний період

Опис названої корпоративної практики/обґрунтування відхилення 10  
Протокол Загальних зборів Товариства протягом п'яти робочих днів з дати проведення загальних зборів, розміщується на веб-сайті Товариства

| Поточний звітний період                                                                                                                                                                       | Поточний звітний період |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для отримання їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів | Так                     |

Поточний звітний період

Опис названої корпоративної практики/обґрунтування відхилення 11  
<https://www.usg.ua/about/info-for-shareholders-and-stakeholders/other-information/>

|                                                                                                                                    |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                    | Поточний звітний період |
| Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами | Так                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Поточний звітний період                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 12<br>Протягом звітного періоду в Товаристві діяли дві редакції Положення про корпоративного секретаря, що затверджені Рішеннями Наглядової ради Товариства від 10.04.2024р. (протокол №5-2024) та 06.03.2025р. (протокол №1-2025). |

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                            | Поточний звітний період |
| Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради | Так                     |

|                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Поточний звітний період                                                                   |
| Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 13<br>Корпоративний секретар |

|                                                                             |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                             | Поточний звітний період |
| Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання | Ні                      |

|                                                                                   |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                   | Поточний звітний період |
| Не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів | Ні                      |

|                                                                                                   |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                   | Поточний звітний період |
| Надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання | Ні                      |

|                                                                                                    |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                    | Поточний звітний період |
| Загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозиції щодо поглинання | Ні                      |

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| Поточний звітний період                                         |
| Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 14 |

д/в

|                                                                                                                                           |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                           | Поточний звітний період |
| Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами | Так                     |

Поточний звітний період

Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 15  
Протягом звітного періоду в Товаристві діяли дві редакції Положення про корпоративного секретаря, що затверджені Рішеннями Наглядової ради Товариства від 10.04.2024р. (протокол №5-2024) та 06.03.2025р. (протокол №1-2025).

|                                                                                                                  |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                  | Поточний звітний період |
| Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію | Ні                      |

Поточний звітний період

Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 16

д/в

|                                                                |                         |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                | Поточний звітний період |
| Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами | Ні                      |

Поточний звітний період

Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 17

д/в

|                                                                                                |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                | Поточний звітний період |
| Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах | Ні                      |

Поточний звітний період

Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 18

Члени Наглядової ради Товариства входять до складу Наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах міжнародної страхової групи Vienna Insurance Group.

|                                                                        | Поточний звітний період |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів | Так                     |

#### Поточний звітний період

#### Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 19

Корпоративний секретар веде реєстрацію протоколів Наглядової ради Товариства та її комітетів з обов'язковою фіксацією членів, які приймали участь у відповідному засіданні та голосуванні й інших учасників засідань.

|                                                                                                                                                                                         | Поточний звітний період |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу повільності стосовно особи | Так                     |

#### Поточний звітний період

#### Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 20

Це зазначено у внутрішніх корпоративних документах Товариства (Статуті, положенні про Наглядову раду Товариства, Кодексі корпоративного управління та інших).

|                                                                                                                                            | Поточний звітний період |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків | Так                     |

#### Поточний звітний період

#### Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 21

Згідно Кодексу корпоративного управління Товариства, Голова та члени Наглядової ради для належного виконання ними своїх функціональних обов'язків мають право на ознайомлення з документами та інформацією з питань діяльності, на доступ до інформаційних систем, операцій Компанії, а також отримання інформації від працівників, пояснень з питань, що виникають під час виконання ними функціональних обов'язків.

|                                                                                                             | Поточний звітний період |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи | Так                     |

#### Поточний звітний період

#### Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 22

Наглядовою радою складаються щорічні звіти про свою роботу, які є частиною звіту про управління, який в свою чергу є складовою річного звіту Товариства та оприлюднюється відповідно до вимог законодавства, передбачених для порядку та строків оприлюднення річного звіту Товариства. Щорічний звіт про роботу Наглядової ради складається Головою наглядової ради за технічної підтримки корпоративного секретаря, який виносить на розгляд самої Наглядової ради з подальшим винесенням його на розгляд Загальних зборів акціонерів Товариства.

Правління регулярно (не рідше одного разу в кварталі) звітує перед Наглядовою радою про основні аспекти діяльності Товариства, яка здійснює оцінку діяльності Правління за певний період, а також Правління інформує Наглядову раду про виявлені в діяльності Товариства порушення порушення законодавства України, вимог внутрішніх документів Товариства та про динаміку зміни показників фінансового стану Товариства.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Поточний звітний період |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином | Так                     |

#### Поточний звітний період

##### Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 23

В Кодексі корпоративного управління Товариства зазначено, що Наглядова рада забезпечує стратегічне управління, здійснює контроль за діяльністю Правління, захист прав акціонерів. Наглядова рада не бере участі в поточному управлінні Компанії та підзвітна Загальним зборам акціонерів.

|                                                                                                                     | Поточний звітний період |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи. Її розміру та ступеню складності її діяльності | Так                     |

#### Поточний звітний період

##### Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 24

В Кодексі корпоративного управління Товариства зазначено, що Наглядова рада під час відбору та призначення керівників підрозділів контролю, під час виконання ними своїх обов'язків здійснює контроль за відповідністю таких осіб кваліфікаційним вимогам щодо професійної придатності та/або ділової репутації, установленним Національним банком України, а також додатковим вимогам Наглядової ради Товариства.

|                                                                                                                   | Поточний звітний період |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради | Так                     |

#### Поточний звітний період

##### Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 25

В Кодексі корпоративного управління Товариства зазначено, що на постійній основі здійснюється оцінка ефективності діяльності членів Наглядової ради Компанії в цілому. Її комітетів і кожного члена.

|                                                                                                                                                                                                                      | Поточний звітний період |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу | Так                     |

#### Поточний звітний період

Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 26

В Кодексі корпоративного управління Товариства зазначено, що Наглядова рада визначає порядок підбору оцінки та обрання кандидата в Голови та члени Наглядової ради:

- процедуру перевірки кандидата на предмет професійної придатності, тобто відповідності його освіти, знань, навичок, професійного та управлінського досвіду посадовим обов'язкам та функціональному навантаженню члена Наглядової ради, розміру, особливостям та обсягу бізнесу, належної ділової репутації, можливості приділяти достатньо часу виконанню обов'язків, уникати підтримувати ефективну взаємодію між членами Наглядової ради з Правлінням, підрозділами контролю та іншими працівниками Компанії;
- процедуру перевірки кандидата на предмет відсутності в нього потенційного та реального конфлікту інтересів,
- процедуру та випадки оцінки кандидата в члени Наглядової ради з точки зору забезпечення колективної придатності, належності оселі і професійної підготовки, віку, статі та географічного походження;
- процедуру погодження кандидата в члени Наглядової ради, включно з погодження/співбесідою в Національному банку;
- процедуру підвищення кваліфікації;
- процедуру повідомлення Національного банку про невідповідність члена Наглядової ради, встановленим вимогам та/або незабезпечення колективної придатності;
- порядок планування наступництва.

|                                                                                                                                                                                                                 | Поточний звітний період |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема виключає перевірку добросовісності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата | Так                     |

Поточний звітний період

Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 27

Це зазначено в Кодексі корпоративного управління Товариства.

|                                                                                                      | Поточний звітний період |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку | Так                     |

Поточний звітний період

Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 28

Залучення зовнішніх радників передбачено у внутрішніх документах Товариства

|                                                                                              | Поточний звітний період |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу | Так                     |

Поточний звітний період

Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 29

Це зазначено в Кодексі корпоративного управління Товариства.

|                                                                                                      | Поточний звітний період |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманітня складу наглядової ради та виконавчого органу | Ні                      |

#### Поточний звітний період

**Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 30**  
Окрема політика не затверджувалась, але дана інформація відображена у внутрішніх документах Товариства

|                                                                                   | Поточний звітний період |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради | Так                     |

#### Поточний звітний період

**Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 31**  
Відсотковий показник чоловічого складу Наглядової ради Товариства складає 86.

|                                                                                       | Поточний звітний період |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу | Ні                      |

#### Поточний звітний період

**Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 32**  
Усі члени Наглядової ради є представниками юридичних осіб міжнародної страхової групи Vienna Insurance Group.

|                                                                                               | Поточний звітний період |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває | Так                     |

#### Поточний звітний період

Сб'єв'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради

Так

#### Поточний звітний період

Незалежність, включаючи незалежність мислення

Так

|                                |                         |
|--------------------------------|-------------------------|
|                                | Поточний звітний період |
| Порядок роботи наглядової ради | Так                     |
|                                | Поточний звітний період |
| Питання відповідальності       | Так                     |
|                                | Поточний звітний період |
| Питання стратегії особи        | Так                     |

|                                                                                      |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                      | Поточний звітний період |
| Політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції | Так                     |

|                                                                               |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                               | Поточний звітний період |
| Питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит | Так                     |

|                                |                         |
|--------------------------------|-------------------------|
|                                | Поточний звітний період |
| Роль комітетів наглядової ради | Так                     |

|                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Поточний звітний період                                                                                                                                                                                                   |
| Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 33<br>Товариство усебічно сприяє у швидкій адаптації новообраних членів Наглядової ради Товариства, а також у збереженні та розвитку їх професійних навичок. |

|                                                                                                                    |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                    | Поточний звітний період |
| Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам | Ні                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Поточний звітний період                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 34<br>Окремий план не затверджувався, але дана інформація відображена у внутрішніх документах Товариства та надає можливість Наглядовій раді в будь-який час проходити навчання необхідне для їх ефективної діяльності. |

|                                                       | Поточний звітний період |
|-------------------------------------------------------|-------------------------|
| Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів | Ні                      |

Поточний звітний період

Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 35

Усі члени Наглядової ради Товариства є представниками юридичної особи міжнародної страхової групи Vienna Insurance Group.

|                                                                                                         | Поточний звітний період |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними | Так                     |

Поточний звітний період

Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 36

д/в

|                                                                           | Поточний звітний період |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи | Так                     |

Поточний звітний період

Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 37

Відповідно до внутрішніх документів Товариства Голова Наглядової ради:

а) організовує роботу Наглядової ради;

б) скликає засідання Наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідання Наглядової ради, а також здійснює інші повноваження, передбачені Статутом, Положенням про Наглядову раду та чинним законодавством України.

|                                                        | Поточний звітний період |
|--------------------------------------------------------|-------------------------|
| Створена посада та призначено корпоративного секретаря | Так                     |

Поточний звітний період

Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 38

03.12.2025р. призначено безстроково корпоративним секретарем Товариства Проценко Вікторію Володимирівну (Протокол Наглядової ради №11-2025).

|                                                                                                   |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                   | Поточний звітний період |
| Наглядова радаю створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність | Так                     |

#### Поточний звітний період

##### Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 39

Рішеннями Наглядової ради Товариства 29.09.2023р. створені комітети Наглядової ради, а саме:

- створений Комітет з управління ризиками Наглядової Ради ПАТ "СК "УСГ". Затверджене Положення про Комітет з управління ризиками (протокол №15-2023);
- створений Комітет з питань аудиту Наглядової Ради ПАТ "СК "УСГ". Затверджене Положення про Комітет з питань аудиту (протокол №16-2023);
- створений Комітет з призначення та винагород Наглядової Ради ПАТ "СК "УСГ". Затверджене Положення про Комітет з призначення та винагород (протокол №17-2023).

|                                                                                                                                                                                                                 |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                 | Поточний звітний період |
| Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками | Ні                      |

#### Поточний звітний період

##### Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 40

Члени комітету з питань аудиту мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками.

|                                                                                     |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                     | Поточний звітний період |
| Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради | Ні                      |

#### Поточний звітний період

##### Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 41

Члени комітету з питань аудиту входять до складу інших комітетів Наглядової ради Товариства.

|                                                                                                                                                                                                                 |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                 | Поточний звітний період |
| Комітет з призначення складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу | Ні                      |

#### Поточний звітний період

##### Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 42

Члени комітету з призначення та винагород мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу Наглядової ради та виконавчого органу.

|                                                                                                                                                                                    | Поточний звітний період |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків | Ні                      |

Поточний звітний період

Опис назвної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 43

Члени комітету з призначення та винагород мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків.

|                                                                | Поточний звітний період |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени | Ні                      |

Поточний звітний період

Опис назвної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 44

д/в

|                                                                                         | Поточний звітний період |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради | Так                     |

Поточний звітний період

Опис назвної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 45

Правління Товариства розробляє стратегію/плани діяльності Товариства та подає на затвердження Наглядовій раді Товариства.

|                                                                                                                             | Поточний звітний період |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи | Так                     |

Поточний звітний період

Опис назвної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 46

Ця функція віднесена до компетенції Наглядової ради Товариства.

|                                                                                              |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                              | Поточний звітний період |
| Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи | Так                     |

#### Поточний звітний період

#### Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 47

У своїй щоквартальній звітності Правління Товариства окреслює положення щодо стану впровадження стратегії.

|                                                                                                                                  |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                  | Поточний звітний період |
| Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради | Так                     |

#### Поточний звітний період

#### Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 48

На постійній основі в Товаристві проводяться робочі зустрічі та наради членів Правління, керівників підрозділів контролю з членами Наглядової ради - представниками акціонерів, щодо обговорення, як питань поточної діяльності Товариства так і стратегічних заходів, впровадження яких має значний вплив на загальний результат діяльності Товариства.

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                    | Поточний звітний період |
| Звіт ради директорів містить оцінку її діяльності, інформацію про внутрішню структуру, процедури, що застосовуються при прийнятті радою директорів рішень, у тому числі інформацію про вплив діяльності ради директорів на фінансово-господарську діяльність особи | Ні                      |

#### Поточний звітний період

#### Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 49

Рада директорів в Товаристві відсутня.

|                                                                                                           |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                           | Поточний звітний період |
| До складу ради директорів входять невиконавчі директори, більшість із яких становлять незалежні директори | Ні                      |

#### Поточний звітний період

#### Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 50

н/з

| Поточний звітний період                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу ради директорів |

Поточний звітний період

Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 51

д/в

| Поточний звітний період                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посада керівника (головного виконавчого директора) особи та голови ради директорів відокремлені |

Поточний звітний період

Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 52

д/в

| Поточний звітний період                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Права та обов'язки виконавчих директорів та незалежних директорів, а також незалежних директорів між собою чітко розподілені згідно з внутрішніми документами особами |

Поточний звітний період

Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 53

д/в

| Поточний звітний період                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Рада директорів утворила комітети з питань призначень, винагороди, аудиту, компетенція та порядок діяльності яких визначаються внутрішніми положеннями та більшість у яких становлять незалежні директори |

Поточний звітний період

Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 54

д/в

|                                                                                                               |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                               | Поточний звітний період |
| Більшість у складі комітетів з питань призначень, винагороди, аудиту становлять незалежні незалежні директори | Ні                      |

#### Поточний звітний період

Опис названої корпоративної практики/обґрунтування відхилення 55

д/з

|                                                                                                                                    |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                    | Поточний звітний період |
| Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи | Так                     |

#### Поточний звітний період

Опис названої корпоративної практики/обґрунтування відхилення 56

Розмір основної фіксованої винагороди кожного конкретного члена Наглядової ради затверджується рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства та/або договором.

При цьому, фіксована винагорода:

- має наперед визначений розмір відповідно до умов цивільно-правового договору, укладеного між Товариством та членом Наглядової ради Товариства;
- відповідає рівню професійного досвіду, місцю члена Наглядової ради в організаційній структурі Товариства та рівню його(її) відповідальності;
- не залежить від результатів діяльності Товариства;
- є гарантованою та такою, що не може бути змінена, скасована, затримана або вилучена для повернення Товариством, крім випадків, передбачених законодавством України;
- має прозорі та зрозумілі умови визначення, нарахування та виплати;
- має постійний характер виплати протягом усього періоду виконання членом Наглядової ради своїх функціональних обов'язків;
- не стимулює до прийняття ризиків, які не є прийнятними за звичайних умов.

Винагорода членам Правління Товариства є справедливою компенсацією за виконання ним покладених на нього посадових обов'язків. Винагорода розумно обґрунтована стосовно аналогічних (або співмірних) ринкових показників розмірів і умов виплати винагороди.

|                                                                                     |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                     | Поточний звітний період |
| Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи | Так                     |

#### Поточний звітний період

Опис названої корпоративної практики/обґрунтування відхилення 57

Рішення щодо виплати змінних частин винагороди приймається з урахуванням прийнятих Товариством ризиків і результатів такого прийняття, фінансового результату діяльності Товариства, у відповідності до внутрішніх положень Товариства та чинного законодавства України.

|                                                                                                                        |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                        | Поточний звітний період |
| Винагорода членів ради (незалежних директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників | Так                     |

Поточний звітний період

Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 58

При визначенні розміру фонду винагороди загальні збори акціонерів Товариства керуються такими принципами:

- 1) винагорода має бути справедливою і зваженою компенсацією Членам Наглядової ради за їх діяльність в інтересах Товариства;
- 2) структура фонду винагороди повинна бути прозорою і доступною для розуміння акціонерів;
- 3) величина фонду винагороди має бути співвіднесена з довгостроковими інтересами Товариства;
- 4) ефективним управлінням ризиками;
- 5) підходи до визначення винагороди мають бути прозорими;
- 6) періодичність перегляду підходів до оплати винагороди та контролю за їх відповідністю встановленим вигодам.

Розмір основної фіксованої винагороди кожного конкретного члена Наглядової ради затверджується рішенням загальних зборів акціонерів Товариства та/або договором.

При цьому, фіксована винагорода:

- має наперед визначений розмір відповідно до умов цивільно-правового договору, укладеного між Товариством та членом Наглядової ради Товариства;
- відповідає рівню професійного досвіду, місцю члена Наглядової ради в організаційній структурі Товариства та рівню його(її) відповідальності;
- не залежить від результатів діяльності Товариства;
- є гарантованою та такою, що не може бути змінена, скасована, затримана або вилучена для повернення Товариством, крім випадків, передбачених законодавством України;
- має прозорі та зрозумілі умови визначення, нарахування та виплати;
- має постійний характер виплати протягом усього періоду виконання членом Наглядової ради своїх функціональних обов'язків;
- не стимулює до прийняття ризиків, які не є прийнятними за звичайних умов.

Поточний звітний період

В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа

Так

Поточний звітний період

Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 59

З 22.12.2025р. в Товаристві діє Політика розкриття інформації, яка затверджена рішенням Правління №13-12/2025 та протягом звітного періоду в Товаристві діяла Політика розкриття інформації, яка була затверджена рішенням Правління 29.12.2023р. (протокол №12-12/2023).

Поточний звітний період

Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності

Так

Поточний звітний період

Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 60

Регламентовано внутрішніми нормативними документами Товариства.

Поточний звітний період

Адреса вебсайту особи, містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління

Так

Поточний звітний період

Опис названої корпоративної практики/обґрунтування відхилення 61

<https://www.usg.uzair.gov/inf-for-shareholders-and-stakeholders/internet-documents-on-the-management-system/>

| Поточний звітний період |
|-------------------------|
| Так                     |

В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції «трьох ліній захисту»

Поточний звітний період

Опис названої корпоративної практики/обґрунтування відхилення 62

Регламентовано внутрішніми нормативними документами Товариства.

Система внутрішнього контролю в Товаристві включає в себе не лише діяльність підрозділів, що виконують контрольні функції, а реалізується на всіх організаційних рівнях в Товариства, при застосуванні трьох ліній захисту.

Поточний звітний період

Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора

Так

Поточний звітний період

Опис названої корпоративної практики/обґрунтування відхилення 63

Наглядова рада Товариства виконує функцію стратегічного нагляду, відповідає за діяльність підрозділів другої та третьої лінії захисту та прийнятих рішень комітетами, створеними Наглядовою радою. Наглядова рада Товариства забезпечує функціонування системи внутрішнього контролю Товариства та контроль її ефективності шляхом: затвердження організаційної структури Товариства, включаючи структуру управління ризик-менеджменту, управління компанією, управління фінансового моніторингу і управління внутрішнього аудиту, порядку їх підпорядкування та звітування Наглядової ради Товариства, а також порядку взаємодії цих підрозділів з Правлінням Товариства.

Поточний звітний період

Функція компанії та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)

Так

Поточний звітний період

Опис названої корпоративної практики/обґрунтування відхилення 64

Директор з компанії та директор з управління ризиками функціонально та організаційно відокремлені від інших підрозділів (керівників підрозділів) Товариства (першої та третьої лінії захисту). Директор з компанії та директор з управління ризиками підпорядковуються Наглядовій раді Товариства та подають їй звіти та Правління Товариства щодо функціонування в Товаристві системи внутрішнього контролю та компанії ризик-менеджменту у терміни, визначені нормативно-правовими актами НБУ та внутрішніми документами Товариства

|                                                           |                         |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                           | Поточний звітний період |
| В особі затверджено політику з питань управління ризиками | <u>Так</u>              |

**Поточний звітний період**

**Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 65**

З 06.03.2025р. в Товаристві діє Політика управління ризиками Товариства, яка затверджена рішенням Наглядової ради (протокол №1-2025) та протягом звітного періоду в Товаристві діяла Політика управління ризиками, яка була затверджена рішенням Наглядової ради від 04.12.2024р. (протокол №12-2024).

|                                                      |                         |
|------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                      | Поточний звітний період |
| В особі затверджено декларацію схильності до ризиків | <u>Так</u>              |

**Поточний звітний період**

**Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 66**

Декларація схильності до ризиків Товариства є складовою частиною Стратегії управління ризиками Товариства, яка протягом звітного періоду була затверджена рішенням Наглядової ради Товариства 06.03.2025р. (протокол №1-2025) та до цього 04.12.2024р. (протокол №12-2024).

|                                                                                      |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                      | Поточний звітний період |
| Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками | <u>Так</u>              |

**Поточний звітний період**

**Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 67**

Директор з управління ризиками щоквартально подає звіти Наглядовій раді Товариства.

|                                                 |                         |
|-------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                 | Поточний звітний період |
| В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики | <u>Так</u>              |

**Поточний звітний період**

**Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 68**

Протягом звітного року в Товаристві діяло дві редакції Кодексу ділової етики, які були затверджені рішеннями Наглядової ради Товариства від 13.03.2024р. (протокол №3) та від 06.03.2025р. (протокол №1-2025), а також діяли дві редакції Кодексу корпоративного управління Товариства, які були затверджені рішеннями Загальних зборів акціонерів Товариства від 29.04.2024р. (протокол №8) та від 16.04.2025р. (протокол №9).

|                                                                                                         |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                         | Поточний звітний період |
| В особі забезпечено можливість анонізації і безпеки повідомлення про неправомірну чи неетичну поведінку | Так                     |

#### Поточний звітний період

##### Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 69

Для подання повідомлень в Компанії створені та функціонують наступні канали комунікації:

- електронна пошта Компанії: [office@usg.ua](mailto:office@usg.ua) та [hello@usg.ua](mailto:hello@usg.ua);
- електронна пошта корпоративного секретаря Наглядової ради Компанії;
- електронна пошта Директора з комплаєнсу;
- скринька для анонімних повідомлень, що розташована у приміщенні головного офісу Компанії за адресою: 03038, м. Київ, вул. Івана Федорова, буд. 32 літ. А;
- за формою ПОДАТИ ПОВІДОМЛЕННЯ, розміщеною на офіційному вебсайті Компанії <https://www.usg.ua/about/compliance-vig/> в розділі "Комплаєнс VIG" або <https://www.usg.ua/about/compliance/code-of-business-ethics/> в розділі "Кодекс ділової етики";
- направити лист засобами корпоративної пошти Директору з комплаєнсу та/або іншому керівнику структурного підрозділу в межах його компетенції;
- направити лист засобами поштової кореспонденції та/або кур'єром.

А також існує механізм конфіденційного повідомлення, який описаний в Положенні про механізм конфіденційного повідомлення про неприйнятну поведінку/порушення в діяльності та реагування на такі повідомлення ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «УСГ», яке затверджене Рішенням Наглядової ради Товариства від 06.03.2025р. (протокол №1-2025).

|                                                                       |                         |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                       | Поточний звітний період |
| В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції | Так                     |

#### Поточний звітний період

##### Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 70

Протягом звітного періоду в Товаристві діяла Антикорупційна політика Товариства, яка була затверджена 29.12.2023р. рішенням Правління №11-12/2023 та з 22.12.2025р. діє нова редакція (рішення Правління №13-12/2025).

|                                                                      |                         |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                      | Поточний звітний період |
| В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів | Так                     |

|                                                                    |                         |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                    | Поточний звітний період |
| Конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів | Так                     |

|                                    |                         |
|------------------------------------|-------------------------|
|                                    | Поточний звітний період |
| Правочинність із заінтересованістю | Так                     |

|                                  |                         |
|----------------------------------|-------------------------|
|                                  | Поточний звітний період |
| Інсайдерської торгівлі           | Так                     |
|                                  | Поточний звітний період |
| Зловживання службовим становищем | Так                     |

Поточний звітний період

Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 71

Протягом звітного періоду в Товаристві діяла Політика про запобігання, виявлення та управління конфліктами інтересів Товариства, яка була затверджена 13.03.2024р. рішенням Наглядової ради Товариства (протокол №3) та з 06.03.2025р. діє нова редакція (протокол №1-2025).

|                                                                 |                         |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                 | Поточний звітний період |
| В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради | Так                     |

Поточний звітний період

Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 72

Оцінка членів Наглядової ради зазначена в Положенні про винагороду членів Наглядової ради Товариства, яка затверджена 16.04.2025р. рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства (Протокол №9).

|                                                                                                                                                            |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                                            | Поточний звітний період |
| За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління | Так                     |

Поточний звітний період

Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 73

У разі потреби, може бути розроблений та затверджений план заходів щодо покращення організації та ефективності діяльності Наглядової ради Товариства.

|                                                                                                                               |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                               | Поточний звітний період |
| Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта | Ні                      |

Поточний звітний період

Опис наявної корпоративної практики/обґрунтування відхилення 74

Відповідна законодавча вимога відсутня. Нормативно-правові акти НБУ, а також Закон України "Про акціонерні товариства" не містять відповідні положення та не визначають вимоги щодо її дотримання.

|                                               |                         |
|-----------------------------------------------|-------------------------|
|                                               | Поточний звітний період |
| Кількість загальних зборів, які були скликані | 5                       |
|                                               | Поточний звітний період |
| Скільки з загальних зборів відбулося          | 5                       |

|                                                                                                         | Загальні збори          |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                         | Поточний звітний період | Загальні збори 1                                                                                                                                                              | Загальні збори 2                                                                                                                                                              | Загальні збори 3                                                                                                                                                              | Загальні збори 4                                                                                                                                                                        | Загальні збори 5                                                                                                                                                                        |
| Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень |                         |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |
| Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень |                         |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |
| Дата проведення                                                                                         |                         | 2025-04-16                                                                                                                                                                    | 2025-05-27                                                                                                                                                                    | 2025-07-31                                                                                                                                                                    | 2025-08-27                                                                                                                                                                              | 2025-12-02                                                                                                                                                                              |
| Спосіб проведення                                                                                       |                         | очне голосування                                                                                                                                                              | очне голосування                                                                                                                                                              | очне голосування                                                                                                                                                              | очне голосування                                                                                                                                                                        | очне голосування                                                                                                                                                                        |
| Місце проведення                                                                                        |                         | м. Київ, вул. Федорова Івана, буд. 32, літ. А, 2 поверх, кімната переговорів Головного офісу Товариства                                                                       | м. Київ, вул. Федорова Івана, буд. 32, літ. А, 2 поверх, кімната переговорів Головного офісу Товариства                                                                       | м. Київ, вул. Федорова Івана, буд. 32, літ. А, 2 поверх, кімната переговорів Головного офісу Товариства                                                                       | м. Київ, вул. Федорова Івана, буд. 32, літ. А, 2 поверх, кімната переговорів Головного офісу Товариства                                                                                 | м. Київ, вул. Федорова Івана, буд. 32, літ. А, 2 поверх, кімната переговорів Головного офісу Товариства                                                                                 |
| Суб'єкт скликання                                                                                       |                         | Наглядова рада Товариства                                                                                                                                                     | Наглядова рада Товариства                                                                                                                                                     | Наглядова рада Товариства                                                                                                                                                     | Загальні збори проводилися відповідно до вимог статті 59 Закону України "Про акціонерні товариства"                                                                                     | Загальні збори проводилися відповідно до вимог статті 59 Закону України "Про акціонерні товариства"                                                                                     |
| Питання порядку денного та прийняті рішення                                                             |                         |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |
| Питання 1                                                                                               |                         | 1. Обрання Лічильної комісії Загальних Зборів.                                                                                                                                | 1. Обрання Лічильної комісії Загальних Зборів.                                                                                                                                | 1. Обрання Лічильної комісії Загальних Зборів.                                                                                                                                | 1. Обрання Лічильної комісії Загальних Зборів.                                                                                                                                          | 1. Обрання Лічильної комісії Загальних Зборів.                                                                                                                                          |
| Прийняте рішення 1                                                                                      |                         | Обрати наступний склад Лічильної комісії Загальних зборів: Голова Лічильної комісії - Пан Євдошук Руслан Дмитрович; Член Лічильної комісії - Пан Гудов Ярослав Володимирович. | Обрати наступний склад Лічильної комісії Загальних зборів: Голова Лічильної комісії - Пан Євдошук Руслан Дмитрович; Член Лічильної комісії - Пан Гудов Ярослав Володимирович. | Обрати наступний склад Лічильної комісії Загальних зборів: Голова Лічильної комісії - Пан Євдошук Руслан Дмитрович; Член Лічильної комісії - Пан Гудов Ярослав Володимирович. | Обрати наступний склад Лічильної комісії Загальних зборів: Голова Лічильної комісії - Пан Кайданюк Євгенія Олександрівна; Член Лічильної комісії - Пан Прощенко Вікторія Володимирівна. | Обрати наступний склад Лічильної комісії Загальних зборів: Голова Лічильної комісії - Пан Кайданюк Євгенія Олександрівна; Член Лічильної комісії - Пан Прощенко Вікторія Володимирівна. |

Загальні збори 1

Загальні збори 2

Загальні збори 3

Загальні збори 4

Загальні збори 5

Питання 2

2. Обрання Головуючим та Секретаря Загальних зборів.

Обрати Головуючим Загальних зборів Пана Нельгу Павла.  
Олександровича та Секретарем Загальних зборів Пані Федотову Олену Станіславівну.

2. Обрання Головуючим та Секретаря Загальних зборів.

Обрати Головуючим Загальних зборів Пана Нельгу Павла.  
Олександровича та Секретарем Загальних зборів Пані Федотову Олену Станіславівну.

2. Обрання Головуючим та Секретаря Загальних зборів.

Обрати Головуючим Загальних зборів Пана Нельгу Павла.  
Олександровича та Секретарем Загальних зборів Пані Федотову Олену Станіславівну.

2. Обрання Головуючим та Секретаря Загальних зборів.

Обрати Головуючим Загальних зборів Пана Нельгу Павла.  
Олександровича та Секретарем Загальних зборів Пані Федотову Олену Станіславівну.

2. Обрання Головуючим та Секретаря Загальних зборів.

Рішення з питання 2.  
Порядку денного.  
Обрати Головуючим Загальних зборів Пана Москаленка Дмитра Олександровича та Секретарем Загальних зборів Пана Гузова Ярослава Володимировича.

Питання 3

3. Розгляду звіту Правління Товариства за 2024 рік та прийняття рішення за результатами його розгляду.

3. Затвердження консолідованої фінансової групи "VIENNA INSURANCE GROUP UKRAINE (ВІЄННА ІНШУРАНС ГРУП УКРАЇНА)" за 2024 рік.

3. Припинення рішення дистанційних річних Загальних зборів акціонерів Товариства від 29.09.2022р. щодо призначення суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства на 2023-2026 роки.

3. Припинення рішення дистанційних річних Загальних зборів акціонерів Товариства від 29.09.2022р. щодо призначення суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства на 2025-2026 роки.

3. Надання згоди на укладання угоди акціонерів.

Прийняте рішення 3

Затвердити звіт Правління за 2024 рік (звіт додається до розповсюджених матеріалів „Додаток №1”).  
Визнати результати діяльності Правління у 2024 році позитивними та оголосити подяку Правлінню Товариства.

Затвердити консолідовану звітність Небанківської фінансової групи "VIENNA INSURANCE GROUP UKRAINE (ВІЄННА ІНШУРАНС ГРУП УКРАЇНА)" за 2024 рік.

Не прийняте.

Припинити дію рішення по питанню 9 порядку денного дистанційних річних Загальних зборів акціонерів Товариства від 29.09.2022р. (протокол №4 від 04.10.2022р.) щодо призначення суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства на 2025-2026 роки.  
Уловноважити Голову Правління Товариства повідомити ТОВ "БДQ" про припинення надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства на 2025-2026 роки.

Надати згоду на укладання угоди акціонерів (Shareholders Agreement) на умовах, викладених у проекті, що містить усі істотні умови, у редакції, яка додається як Додаток 1 до цього протоколу.  
Основні умови: Сторонами угоди виступають поточні акціонери товариства.  
Акціонерне товариство "ВІЄННА ІНШУРАНС ГРУП АГ Вінер Ферзіхерунг Группе" (VIENNA INSURANCE GROUP AG Wiener Versicherung Gruppe), та Товариство з обмеженою відповідальністю "ЕІПІВІАЙЕІ" (ATBHN GmbH), Міжнародна фінансова Корпорація (International Finance Corporation), та ПАТ "СК Corporation".

| Поточний звітний період |                                                                                                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Загальні збори          |                                                                                                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Загальні збори 1        | Загальні збори 2                                                                                                     | Загальні збори 3                                                                                                                     | Загальні збори 4                                                                                                                      | Загальні збори 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                         |                                                                                                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                       | УСГ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                         |                                                                                                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                       | Угоди акціонерів з<br>домовленістю сторін щодо<br>ключових принципів<br>взаємодії акціонерів<br>Товариства та визначає<br>загальні рамки реалізації<br>їхніх прав і взаємних<br>зобов'язань у майбутньому.<br>Угода передбачає основні<br>підходи до управління<br>Товариством, порядку<br>голосування з визначених<br>питань, обмежень щодо<br>відчуження акцій, прав на<br>призначення членів органів<br>управління тощо.<br>Товариство, як сторона<br>угоди, бере на себе<br>зобов'язання сприяти<br>реалізації передбачених в<br>умові прав акціонерів у своїй<br>діяльності. Остаточна дія<br>угоди та її обов'язковість<br>для сторін настає після<br>отримання необхідних<br>регуляторних дозволів та<br>погоджень в порядку<br>передбаченому чинним<br>законодавством України.<br>Визнати остаточно умови<br>Угоди акціонерів такими, що<br>можуть змінюватися за<br>рішенням уповноважених<br>підписантів під час вчинення<br>такої угоди. Визнати дану<br>Угоду акціонерів такою, що<br>відповідає інтересам<br>Товариства та її акціонерів.<br>Необхідність затвердження<br>обумовлена тим, що<br>Товариство вступає в<br>договірні відносини зі своїми<br>акціонерами, що створює<br>заінтересованість в<br>правочині згідно із законом. |
| Питання 4               | 4. Розгляд звіту Наглядової<br>ради Товариства за 2024 рік<br>та прийняття рішення за<br>результатами його розгляду. | 4. Затвердження звіту<br>незалежного аудитора щодо<br>аудиту консолідованої<br>звітності Небанківської<br>фінансової групи "ВІЕННА". | 4. Призначення суб'єкта<br>аудиторської діяльності для<br>надання послуг з<br>проведення обов'язкового<br>аудиту фінансової звітності | 4. Надання згоди на<br>укладання Договору<br>підписи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Загальні збори

Загальні збори 1

Загальні збори 2

Загальні збори 3

Загальні збори 4

Загальні збори 5

INSURANCE GROUP  
UKRAINE (ВІЕННА  
ІНШУРАНС ГРУП УКРАЇНА)"  
за 2024 рік

Товариства за 2025-2027  
роки

Товариства за 2025-2027  
роки

Прийняте рішення 4

Затвердити звіт Наглядової  
ради Товариства за 2024 рік  
(звіт додається до  
розповсюджених матеріалів.  
Додаток №2). Визнати  
результати діяльності  
Наглядової Ради у 2024 році  
позитивними.

Затвердити звіт  
незалежного аудитора щодо  
аудиту консолідованої  
звітності Небанківської  
фінансової групи "VIENNA  
INSURANCE GROUP  
UKRAINE (ВІЕННА  
ІНШУРАНС ГРУП УКРАЇНА)"  
за 2024 рік

не ставиться на  
голосування (не  
розкладається), так як має  
взаємозв'язок при  
неприйнятті рішення по  
питанню з Порядку денного  
Зборів.

Призначити ПрАТ "КПМГ  
Аудит" суб'єктом  
аудиторської діяльності для  
надання послуг з  
проведення обов'язкового  
аудиту фінансової звітності  
Товариства за 2025-2027  
роки.  
Уповноважити Правління  
Товариства підписати всі  
необхідні документи, а  
також здійснити усі інші дії  
пов'язані з цим.

Надати згоду на укладання  
Договору підписки  
(Subscription Agreement), що  
містить усі істотні умови, у  
редакції, яка по суті  
відповідає формі, що  
додається як Додаток 2 до  
цього протоколу.  
Основні умови. Сторонами  
Договору підписки  
виступають поточні  
акціонери Товариства.  
Акціонерне товариство  
"ВІЕННА ІНШУРАНС ГРУП  
АГ Вінер Ферзіхерунг  
Группе" (VIENNA  
INSURANCE GROUP AG  
Wiener Versicherung Gruppe).  
та Товариство з обмеженою  
відповідальністю  
"Ейті БіАйЕйч" (АТВІН  
GmbH). Міжнародна  
Фінансова Корпорація  
(International Finance  
Corporation), та ПАТ "СК  
УСГ".

Договір підписки є  
попередньою домовленістю  
сторін щодо основних умов  
майбутньої інвестиції  
Міжнародної фінансової  
корпорації (International  
Finance Corporation, IFC) у  
статутний капітал  
Товариства та передбачає  
механізм визначення ціни  
підписки, порядок внесення  
інвестиції, строки  
виконання зобов'язань, а  
також вимоги щодо  
отримання необхідних  
дозволів та погоджень від  
регуляторних органів.  
Договір містить гарантії та  
зобов'язання сторін,  
порядок виконання та  
розірвання, а також

Блокування щодо виконання зборів.

Договір підписи встановлює рамкові умови для здійснення фактичної підписи відповідно до вимог законодавства України та набуває чинності після отримання всіх необхідних регуляторних дозволів і погоджень. Визнати остаточні умови Договору підписи такими, що можуть змінюватися за рішенням уповноважених підписантів під час вчинення такого договору. Визнати даний Договір підписи таким, що відповідає інтересам Товариства та її акціонерів. Необхідність затвердження обумовлена тим, що Товариство вступає в договірні відносини зі своїми акціонерами, що створює заінтересованість в значному правочині згідно із законом.

5. Прийняття рішення про надання повноважень Голові Правління та Члену Правління підписувати від імені Товариства Угоду, акціонерів, Договір про підписку та всі необхідні документи для вчинення всіх необхідних дій, пов'язаних з умовами цих договорів, та всіх кроків, щодо імплементації угоди/збільшення статутного капіталу ПАТ "СК "УСГ" відповідно до вимог чинного законодавства України.

Уповноважити Голову Правління Нельгу Павла Олександровича та Члена Правління Федотову Олену Станіславівну Товариства

5. Припинення співпраці з ТОВ "БДО" щодо проведення аудиту, консолідованої звітності, небанківської фінансової групи "VIENNA INSURANCE GROUP UKRAINE (BIENNA INSURANCE GROUP ІНШУРАНС ГРУП УКРАЇНА)".

5. Припинення співпраці з ТОВ "БДО" щодо проведення аудиту, консолідованої звітності, небанківської фінансової групи "VIENNA INSURANCE GROUP UKRAINE (BIENNA INSURANCE GROUP ІНШУРАНС ГРУП УКРАЇНА)".

5. Припинення співпраці з ТОВ "БДО" щодо проведення аудиту, консолідованої звітності, небанківської фінансової групи "VIENNA INSURANCE GROUP UKRAINE (BIENNA INSURANCE GROUP ІНШУРАНС ГРУП УКРАЇНА)".

5. Затвердження звітів про винагороду членів Наглядової ради та Правління Товариства.

Питання 5

Прийняти 31.08.2025р. співпрацю з ТОВ "БДО" щодо проведення аудиту, консолідованої звітності, небанківської фінансової

Не прийняти.

Затвердити Звіт про винагороду членів Наглядової ради Товариства за 2024 рік (додаток №2) та Звіт про винагороду членів

Затвердити Звіт про винагороду членів Наглядової ради Товариства за 2024 рік (додаток №2) та Звіт про винагороду членів

Прийняте рішення 5

| Поточний звітний період                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Загальні збори                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Загальні збори 1                                                                                                                                                            | Загальні збори 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Загальні збори 3                                                                                                                                                                                                                           | Загальні збори 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Загальні збори 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><u>Правління Товариства за 2024 рік (Додаток №4).</u></p>                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                            | <p><u>Групи "VIENNA INSURANCE GROUP UKRAINE (ВІЕННА ІНШУРАНС ГРУП УКРАЇНА)".</u></p> <p><u>Уповноважити Голову Правління Товариства повідомити ТОВ "БДО" про припинення 31.08.2025р. співпраці щодо проведення аудиту консолідованої звітності Небанківської фінансової групи "VIENNA INSURANCE GROUP UKRAINE (ВІЕННА ІНШУРАНС ГРУП УКРАЇНА)".</u></p>                                            | <p><u>Підписати від імені Товариства Угоду акціонерів, Договір про підписку та всі необхідні документи для вчинення всіх необхідних дій, пов'язаних з умовами цих договорів, та всіх кроків щодо імплементації угоди/зобов'язання статутного капіталу ПАТ "СК "УСГ" відповідно до вимог чинного законодавства України.</u></p> |
| <p><b>Питання 6</b></p> <p>6. Розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності за 2024 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду.</p> | <p>Рішення з питання 6</p> <p><u>Порядку денного:</u></p> <p>1) Було визначено звіт про аудит фінансової звітності NGAAP за 2024 рік (Додаток №5). Зміст Звіту було прийнято до уваги при затвердженні фінансової звітності Товариства за 2024 рік та оцінці результатів діяльності Правління.</p> <p>2) У зв'язку з відсутністю зауважень та рекомендацій в Звіті аудитора Товариства за 2024 рік, не затверджувати заходи за результатами його розгляду.</p> | <p>6. Призначення суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з проведення аудиту, консолідованої звітності, Небанківської фінансової групи "VIENNA INSURANCE GROUP UKRAINE (ВІЕННА ІНШУРАНС ГРУП УКРАЇНА)" за 2025-2027 роки.</p> | <p>6. Призначення суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з проведення аудиту, консолідованої звітності, Небанківської фінансової групи "VIENNA INSURANCE GROUP UKRAINE (ВІЕННА ІНШУРАНС ГРУП УКРАЇНА)" за 2025-2027 роки.</p>                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Прийняте рішення 6</b></p>                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>не ставиться на голосування (не розглядалось), так як має взаємозв'язок при прийнятті рішення по питанню 5 Порядку денного зборів.</p>                                                                                                  | <p><u>Призначити ПАТ "КПМГ Аудит" суб'єктом аудиторської діяльності для надання послуг з проведення аудиту, консолідованої звітності, Небанківської фінансової групи VIENNA INSURANCE GROUP UKRAINE (ВІЕННА ІНШУРАНС ГРУП УКРАЇНА)" за 2025-2027 роки.</u></p> <p><u>Уповноважити Правління Товариства підписати всі необхідні документи, а також здійснити усі інші дії пов'язані з цим.</u></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Питання 7</b></p>                                                                                                                                                     | <p>7. Затвердження фінансової звітності та результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>7. Внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції та затвердження нової редакції Статуту Товариства. Обрання особи.</p>                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

яка уповноважується на підписання нової редакції Статуту Товариства.

1. Внести зміни до Статуту Товариства, у зв'язку з його приведенням у відповідність до чинного законодавства, шляхом викладення його в новій редакції та затвердити нову редакцію Статуту Товариства у запропонованій редакції.

2. Визначити Голову Правління Товариства Нельгу П.О. уповноваженою особою від імені Загальних зборів, на підписання Статуту Товариства в новій редакції.

3. Доручити Голові Правління Товариства Нельгу П.О. чи за його дорученням третій особі здійснити дії з внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, для чого наділити його необхідними повноваженнями.

6. Внесення змін та доповнень до внутрішніх Положень Товариства шляхом затвердження їх в новій редакції. Обрання особи, яка уповноважується на підписання нових редакцій Положень Товариства.

Не прийняте.

Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства та фінансову звітність за 2024 р., яка складається з Балансу (форма №1), Звіту по фінансові результати (форма №2), Звіту про рух грошових коштів (форма №3), Звіту про власний капітал (форма №4), Приміток до фінансової звітності (форма №5), (Додаток №6).

Під час розгляду затвердження учасники врахували зміст Звіту Комітету з питань аудиту Наглядової ради Товариства та звіту Аудитора.

8. Розподіл прибутку та збитків Товариства за 2024 рік.

Затвердити чистий прибуток Товариства за 2024 рік у сумі 23 216 239,77 грн., що відображено у фінансовій звітності та спрямувати його до резервного капіталу Товариства.

Питання 8

Прийняте рішення 8

Прийняте рішення 7

| Поточний звітний період | Загальні збори                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                  |                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
|                         | Загальні збори 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Загальні збори 2 | Загальні збори 3 | Загальні збори 4 |
| Питання 9               | <p>9. Прийняття рішення про виплату дивідендів.<br/>Затвердження розміру річних дивідендів та способу їх виплати.</p> <p>У зв'язку з попереднім прийнятим рішенням дивіденди за 2024 рік не нараховувати та не виплачувати, розмір річних дивідендів та способ їх виплати не затверджувати.</p> <p>10. Затвердження Кодексу корпоративного управління Товариства.</p> <p>1. Затвердити Кодекс корпоративного управління Товариства (Додаток №7).</p> <p>2. Визначити Голову Правління Товариства Нельгу П.О. уповноваженою особою, від імені Загальних зборів, на підписання Кодексу корпоративного управління.</p> <p>11. Надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення, із зазначенням характеру правочинів та їх граничної сукупної вартості, якщо ринкова вартість предмета значного правочину перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.</p> |                  |                  |                  |
| Прийняте рішення 9      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                  |                  |
| Питання 10              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                  |                  |
| Прийняте рішення 10     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                  |                  |
| Питання 11              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                  |                  |
| Прийняте рішення 11     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                  |                  |

| Поточний звітний період | Загальні збори                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                  |                  |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
|                         | Загальні збори 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Загальні збори 2 | Загальні збори 3 | Загальні збори 4 |
|                         | Загальні збори 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                  |                  |
|                         | <p>більш як одного року з дати прийняття цього рішення, щодо цивільно-правових договорів відповідно до законодавства, гранична вартість послуг, що є його предметом, який перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства, за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, за винятком договорів страхування, перестрахування та інших договорів, які зазначені в Статуті Товариства, оскільки ці правочини не вважаються суттєвими в діяльності Товариства.</p> |                  |                  |                  |
| Питання 12              | <p>12. Прийняття рішення про вчинення Товариством правочинів із заінтересованістю, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення, якщо ринкова вартість предмета правочину із заінтересованістю перевищує 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.</p>                                                                                                                     |                  |                  |                  |
| Прийняте рішення 12     | <p>Надати згоду на вчинення правочинів із заінтересованістю, якщо ринкова вартість предмета правочину перевищує 10 відсотків від вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення, відповідно до законодавства України та внутрішніх документів Товариства.</p>                                                                                   |                  |                  |                  |

| Поточний звітний період | Загальні збори                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                  |                  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
|                         | Загальні збори 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Загальні збори 2 | Загальні збори 3 | Загальні збори 4 |
| Питання 13              | <p>13. Оновлення основних напрямів діяльності Товариства.</p> <p>Оновити основні напрями діяльності Товариства (Додаток №8).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                  |                  |
| Прийняте рішення 13     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                  |                  |
| Питання 14              | <p>14. Внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції та затвердження нової редакції Статуту Товариства. Обрання особи, яка уповноважується на підписання нової редакції Статуту Товариства.</p> <p>1) Внести зміни до Статуту Товариства у зв'язку з його приведенням у відповідність до чинного законодавства, шляхом викладення його в новій редакції та затвердити нову редакцію Статуту Товариства у запропонованій редакції.</p> <p>2) Визначити Голову Правління Товариства Нельгу П.О. уповноваженою особою від імені Загальних зборів на підписання Статуту Товариства в новій редакції.</p> <p>3) Доручити Голові Правління Товариства Нельгу П.О. чи за його дорученням, третій особі здійснити дії з внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, для чого наділити його необхідними повноваженнями.</p> |                  |                  |                  |
| Прийняте рішення 14     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                  |                  |

| Поточний звітний період | Загальні збори                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | Загальні збори 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Загальні збори 2                                                                                                                                                                    | Загальні збори 3                                                                                                                                                                    | Загальні збори 4                                                                                                                                                                    |
| Питання 15              | <p>15. Внесення змін та доповнень до внутрішніх Положень Товариства шляхом затвердження їх в новій редакції. Обрання особи, яка уповноважується на підписання нових редакцій Положень Товариства.</p> <p>1) Внести зміни до Положення про Загальні збори Товариства та затвердити його в новій редакції.</p> <p>2) Внести зміни до Положення про Наглядову раду Товариства та затвердити його в новій редакції.</p> <p>3) Внести зміни до Положення про Правління Товариства та затвердити його в новій редакції.</p> <p>4) Внести зміни до Положення про винагороду членів Наглядової ради Товариства та затвердити його в новій редакції.</p> <p>5) Внести зміни до Положення (політики) про винагороду Товариства та затвердити його в новій редакції.</p> <p>6) Уповноважити Голову Правління Товариства Павла Нельгу підписати в новій редакції вищезазначені внутрішні Положення Товариства.</p> | <a href="https://www.usg.ua/about/info-for-shareholders-and-stakeholders/other-information/">https://www.usg.ua/about/info-for-shareholders-and-stakeholders/other-information/</a> | <a href="https://www.usg.ua/about/info-for-shareholders-and-stakeholders/other-information/">https://www.usg.ua/about/info-for-shareholders-and-stakeholders/other-information/</a> | <a href="https://www.usg.ua/about/info-for-shareholders-and-stakeholders/other-information/">https://www.usg.ua/about/info-for-shareholders-and-stakeholders/other-information/</a> |
| Прийняте рішення 15     | URL-адреса протоколу загальних зборів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                     |

Поточний звітний період

Додаткова інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень

В порядку денному Загальних зборів від 16.04.2025р. було 16 питань порядку денного тому надаємо наступну інформацію по питанню 16. Затвердження Річної інформації емітента цінних паперів (річного звіту) за 2024 рік, який включає в себе Звіт про корпоративне управління. Прийняте рішення 16: Затвердити Річну інформацію емітента цінних паперів (річного звіту) за 2024 рік (Додаток №9), який включає в себе Звіт про корпоративне управління.

|                                               | Поточний звітний період |
|-----------------------------------------------|-------------------------|
| Кількість зборів власників, які були скликані | 0                       |
| Скільки із зборів власників відбулося         | 0                       |

Поточний звітний період

Додаткова інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень

д/в

| Поточний звітний період                 | Персональний склад ради та її комітетів   |                                       |                                |                             |                    |                    |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|
|                                         | Ім'я члена ради                           | Строк повноважень у звітньому періоді | Голова / заступник голови ради | Голова / член комітету ради |                    |                    |
|                                         |                                           |                                       |                                | Назва комітету - 1          | Назва комітету - 2 | Назва комітету - 3 |
| Персональний склад ради та її комітетів |                                           |                                       |                                |                             |                    |                    |
| Члени ради                              |                                           |                                       |                                |                             |                    |                    |
| Член ради 1                             | Гаральд Рінер/Harald Rieger               | 01.01.2025-31.12.2025                 | Голова ради                    |                             |                    | Голова комітету-3  |
| Член ради 2                             | Франц Фукс/Franz Fuchs                    | 01.01.2025-31.12.2025                 | Заступник Голови ради          | Член комітету-1             | Член комітету-2    | Член комітету-3    |
| Член ради 3                             | Ліано Хірнер/Liano Hinner                 | 01.01.2025-31.12.2025                 | Заступник Голови ради          | Голова комітету-1           | Член комітету-2    | Член комітету-3    |
| Член ради 4                             | Павел Казімеж Бісек/Bisek Kazimierz Pawel | 01.01.2025-31.12.2025                 |                                |                             | Член комітету-2    |                    |
| Член ради 5                             | Мартін Паносш/Martin Panosch              | 01.01.2025-31.12.2025                 |                                |                             |                    |                    |
| Член ради 6                             | Мартін Штеніцер/Martin Stenitzer          | 01.01.2025-31.12.2025                 |                                |                             | Член комітету-1    |                    |

| Поточний звітний період | Персональний склад ради та її комітетів                             |                                      |                                |                             |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
|                         | Ім'я члена ради                                                     | Строк повноважень у звітному періоді | Голова / заступник голови ради | Голова / член комітету ради |
| член ради 7             | Вольфганг Курт Вільгельм Штокмайер/Wolfgang Kurt Wilhelm Stockmeyer | 01.01.2025-31.12.2025                | Член комітету-1                | Голова комітету-2           |

Поточний звітний період

Додаткова інформація про персональний склад ради та її комітетів

- У 2025 році Наглядова рада Товариства була наступного складу, а саме:
- Гаральд Рінер – Голова Наглядової ради;
  - Франц Фукс – заступник Голови Наглядової ради;
  - Ліане Хірнер – заступник Голови Наглядової ради;
  - Павло Бісек – член Наглядової ради;
  - Мартін Штеніцер – член Наглядової ради;
  - Мартін Панш – член Наглядової ради;
  - Вольфганг Штокмайер – член Наглядової ради.

Комітет Наглядова рада Товариства-1

- У 2025 році Комітет з управління ризиками Наглядової Ради ПАТ «СК «УСГ» діяв в наступному складі:
- Голова Комітету – пані Ліане Хірнер;
  - Член Комітету – пан Франц Фукс;
  - Член Комітету – пан Вольфганг Штокмайер;
  - Член Комітету – пан Мартін Штеніцер.

Комітет Наглядова рада Товариства-2

- У 2025 році Комітет з питань аудиту Наглядової Ради ПАТ «СК «УСГ» діяв в наступному складі:
- Голова Комітету – пан Вольфганг Штокмайер;
  - Член Комітету – пані Ліане Хірнер;
  - Член Комітету – пан Франц Фукс;
  - Член Комітету – пан Павел Бісек.

Комітет Наглядова рада Товариства-3

- У 2025 році Комітет з призначення та винагород Наглядової Ради ПАТ «СК «УСГ» діяв в наступному складі:
- Голова Комітету – пан Гаральд Рінер;
  - Член Комітету – пан Франц Фукс;
  - Член Комітету – пані Ліане Хірнер.

|                                            | Поточний звітний період |
|--------------------------------------------|-------------------------|
| Кількість засідань ради у звітному періоді | 11                      |
|                                            | Поточний звітний період |
| З них: очних Т                             | 5                       |

|   |                  |                         |
|---|------------------|-------------------------|
| 3 | з них збо-вних 1 | Поточний звітний період |
|---|------------------|-------------------------|

Поточний звітний період

Опис ключових рішень ради

- періодичний моніторинг розвитку бізнесу;
- періодичний моніторинг поточної ситуації в Україні у зв'язку з російським вторгненням;
- макроекономічний прогноз та огляд страхового ринку;
- розгляд періодичних звітів щодо виконання вимог платіжоспроможності;
- проведення річних загальних зборів акціонерів та позачергових загальних зборів;
- розгляд та вирішення питання щодо створення, ліквідації, реорганізації, перейменування та роботи структурних підрозділів Товариства;
- затвердження оновлених організаційних структур Товариства відповідно до вимог законодавства України;
- розгляд консолідованої звітності НБФГ за 2024 рік та щоквартальних звітів за 1-3 квартали 2025 року;
- затвердження Додатку до Стратегії інвестицій та ризиків на 2025 рік;
- делегування частини повноважень Наглядової ради Правлінню щодо затвердження внутрішніх документів Компанії, що стосуються звичайної діяльності;
- розгляд звіту незалежного аудитора щодо аудиту консолідованої звітності Небанківської фінансової групи за 2024 рік;
- звіт аудитора за 2024 рік (BDO та KPMG);
- розгляд періодичних звітів внутрішнього аудитора;
- проведення конкурсу та погодження всіх необхідних процедур щодо обрання зовнішнього аудитора Товариства та НБФГ;
- затвердження умов Договору про надання аудиторських послуг з ПрАТ "КПМГ Аудит";
- проведення конкурсу з відбору експерта з оцінки майна та погодження всіх необхідних процедур та затвердження оцінювача нерухомого майна для оцінки майна Товариства;
- припинення повноважень Корпоративного Секретаря ПАТ "СК "УСГ" та призначення нового Корпоративного Секретаря ПАТ "СК "УСГ";
- актуалізація внутрішніх документів відповідно до вимог українського законодавства;
- затвердження внутрішньої політики формування технічних резервів;
- планування на 2026-2028 роки;
- поправа перестраховування на 2026 рік;
- звіт ORSA за 2025 рік;
- затвердження Стратегії інвестицій та управління ризиками на 2026 рік;
- затвердження багаторічного плану внутрішнього аудиту на 2026-2030 роки.
- затвердження оновлених редакцій документів внутрішнього аудиту;
- затвердження графіку засідань Наглядової ради на 2026 рік.

| Поточний звітний період                                                              |  | Комітет                       |                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      |  | Комітет 1                     | Комітет 2                                                                      |
| Комітет 3                                                                            |  | Комітет 3                     |                                                                                |
| Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень |  |                               |                                                                                |
| Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень |  |                               |                                                                                |
| Назва комітету ради                                                                  |  | Комітет з управління ризиками | Комітет з питань бухгалтерського обліку, оподаткування та фінансової звітності |
| Кількість засідань комітету ради у звітному періоді                                  |  | 4                             | 6                                                                              |
| з них очних 2                                                                        |  | 4                             | 3                                                                              |
|                                                                                      |  |                               | 1                                                                              |

Наступні питання та документи були розглянуті Комітетом протягом 2025 року та відповіди рекомендації щодо взяття до уваги затвердження були надані Наглядовій Раді:

- розрахунок платоспроможності згідно новело місцевого законодавства на 2024 рік;
- розгляд Звіту про ризики за 2024 рік;
- розгляд Активного звіту за 2024 рік;
- розгляд Звіту про компенсації за 2024 рік;
- розгляд Звіту про корпоративне управління за 2024 рік;
- звіт про роботу Комітету з управління ризиками у 2024 році;
- оновлення внутрішніх документів;
- розрахунок платоспроможності відповідно до нового місцевого законодавства за 1 квартал 2025 року;
- розгляд звіту про ризики за 1 квартал 2025 року;
- розгляд активного звіту за 1 квартал 2025 року;
- розгляд звіту про компенсації за 1 квартал 2025 року;
- розгляд звіту про корпоративне управління за 1 квартал 2025 року;
- розрахунок платоспроможності відповідно до місцевого законодавства за 2 квартал 2025 року;
- огляд Звіту про ризики за 2 квартал 2025 року;
- огляд Активного звіту за 2 квартал 2025 року;
- огляд Звіту про компенсації за 2 квартал 2025 року;
- огляд Звіту про корпоративне управління за 2 квартал 2025 року;
- розрахунок платоспроможності відповідно до місцевого законодавства за 3 квартал 2025 року;
- розгляд Звіту про ризики за 3 квартал 2025 року;

Наступні питання та документи були розглянуті Комітетом протягом 2025 року та відповіди рекомендації щодо взяття до уваги затвердження були надані Наглядовій Раді:

- результати діяльності Компанії за 2024 фінансовий рік та річна фінансова звітність за 2024 рік;
- аудиторський висновок за 2024 рік (аудитор БДО);
- звіт внутрішнього аудиту за грудень 2024 - січень 2025;
- затвердження Плану внутрішнього аудиту на 2025-2029 роки (синхронізація);
- оновлення внутрішніх документів;
- затвердження Звіту внутрішнього аудиту Національного банку України за 2024 рік;
- звіт про роботу Комітету з питань аудиту;
- результати діяльності Компанії за 1 квартал 2025 року;
- розгляд консолідованої фінансової звітності за 2024 рік
- фінансової звітності за 2024 рік
- Небанківської фінансової групи (НБФГ);
- розгляд звіту про аудит консолідованої фінансової звітності за 2024 рік
- фінансової групи (БДО);
- звіт внутрішнього аудитора за лютий-квітень 2025 року;
- розгляд питання про конкурс зовнішнього аудиту;
- інформація про пропозиції, отримані від незалежних аудиторських компаній щодо конкурсу на призначення аудиторської компанії;
- огляд загальних умов та чин на отримані пропозиції аудиторських компаній;
- затвердження Річної доповіді та звіту про результати конкурсу;
- надсилання звіту Комітету з питань аудиту Наглядовій Раді;
- конкурсних пропозицій та інших матеріалів за результатами

Наступні питання та документи були розглянуті Комітетом протягом 2025 року та відповіди рекомендації щодо взяття до уваги затвердження були надані Наглядовій Раді:

- розгляд Звіту Комітету з питань призначень та винагород за 2024 рік;
- розгляд Положення про Комітет з питань призначень та винагород Наглядової ради;
- розгляд Звітів про винагороду членів Наглядової ради Товариства та членів Правління Товариства за 2024 рік;
- розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2024 рік;
- розгляд Оцінки колективної придатності членів Наглядової ради та Звіту про проведення самооцінки членів Наглядової ради;
- надання пропозиції Наглядовій Раді Товариства щодо припинення повноважень Корпоративного Секретаря ПАТ "ОК "УСГ";
- Косаченко Наталії Володимирівни;
- надання повноважень на підписання протоколу Комітету з питань призначень та винагород Наглядової ради;
- надання Наглядовій Раді Товариства пропозиції щодо кандидатури на посаду Корпоративного Секретаря.

- огляд Актуального звіту за 2 квартал 2025 року;  
- огляд Звіту про компенсації за 3 квартал 2025 року;  
- огляд Звіту про корпоративне управління за 3 квартал 2025 року.

конкурс на розгляд Наглядової ради для подальшого затвердження Загальними зборами;  
- інформація про пропозиції, отримані від незалежних аудиторських компаній, щодо конкурсу на призначення аудиторської компанії для Небанківської фінансової групи (НБФГ);  
- огляд загальних умов та цін на отриманні пропозиції аудиторських компаній для Небанківської фінансової групи (НБФГ);  
- затвердження звіту Комітету з питань аудиту про результати конкурсу для Небанківської фінансової групи (НБФГ);  
- направлення звіту Комітету з питань аудиту Наглядової ради, конкурсних пропозицій та інших матеріалів за результатами конкурсу Небанківської фінансової групи (НБФГ) на розгляд Наглядової ради для подальшого затвердження Загальними зборами;  
- звіт про діяльність Департаменту внутрішнього аудиту;  
- макроекономічний прогноз та огляд страхового ринку;  
- результати діяльності компанії за 2 квартал 2025 року;  
- попередня інформація про бізнес у січні-серпні 2025 року;  
- Solvency II Ukraine (Платоспроможність);  
- огляд консолідованої фінансової звітності Небанківської фінансової групи за 1 та 2 квартали;  
- звіт внутрішнього аудиту за травень-серпень 2025 року;  
- про затвердження умов Договору про надання аудиторських послуг з ТРАТ "КПМГ Аудит";  
- про проведення конкурсу з відбору експерта з оцінки майна;  
- щодо обрання секретаря засідання Аудиторського комітету Наглядової ради Товариства та надання повноважень на підписання протоколу загального

| Поточний звітний період                                                                           |     | Комітет   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                   |     | Комітет 1 | Комітет 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Оцінка незалежності суб'єктів аудиторської діяльності, які надають послуги з обов'язкового аудиту | д/в |           | <p>Комітет 3</p> <p>Комітет 2</p> <p>голосування Аудиторського комітету Наглядової ради;</p> <p>- щодо погодження офіційних рамоквих резолюцій щодо неаудиторських послуг для вирішення питання внутрішнього затвердження з боку ПрАТ "КПМГ Аудит" на 2025 та 2026 роки та надання повноважень на підписання даних рамоквих резолюцій від імені Аудиторського комітету Наглядової ради Товариства;</p> <p>- проміжний звіт зовнішнього аудиту КРМГ (опляд);</p> <p>- результати компанії за 3 квартал 2025 року;</p> <p>- звіт внутрішнього аудиту за вересень-листопад 2025 року;</p> <p>- багаторічний план внутрішнього аудиту на 2026-2030 роки (оновлений);</p> <p>- затвердження внутрішніх документів Департаменту внутрішнього аудиту; Бюджету внутрішнього аудиту на 2026 рік.</p> <p>- Положення про внутрішній аудит страховика (Департамент внутрішнього аудиту) ПрАТ "СК "УСГ";</p> <p>- Процедури та процесу діяльності внутрішнього аудиту ПрАТ "СК "УСГ";</p> <p>- затвердження оцінювача майна компанії;</p> <p>- затвердження графіку засідань Комітету з питань аудиту на 2026 рік.</p> |
|                                                                                                   |     |           | <p>Комітет 3</p> <p>Комітет 2</p> <p>голосування Аудиторського комітету Наглядової ради Товариства своїм рішенням від 18.04.2024р. (протокол №7-2024) визнає незалежність суб'єкта аудиторської діяльності ТОВ "БДЮ", яке надавало у звітному періоді Товариству послуги з обов'язкового аудиту</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Поточний звітний період

Додаткова інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень

#### Поточний звітний період

Оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради)

Наглядова рада у звітному періоді відповідала вимогам колективної придатності, оскільки її склад забезпечував належний рівень знань, досвіду та компетенцій для ефективного виконання покладених функцій.

Упродовж звітнього періоду Наглядова рада здійснювала своєчасний та належний контроль діяльності Товариства, зокрема шляхом розгляду ключових питань, ухвалення відповідних рішень і контролю за їх виконанням.

У звітному періоді Голова та члени Наглядової ради Товариства пройшли оцінку колективної придатності відповідно до вимог чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Товариства. Оцінка проводилася з метою підтвердження достатності сукупних знань, професійного досвіду, компетенцій і навичок Наглядової ради для належного виконання нею своїх функцій та повноважень. За результатами проведеної оцінки порушень вимог законодавства та ознак невідповідності критеріям колективної придатності не виявлено.

#### Поточний звітний період

Оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну

У звітному періоді персональний склад та структура Наглядової ради відповідали вимогам законодавства України, а також розміру, особливостям діяльності, характеру й обсягам фінансових послуг, профілю ризику та діяльності Компанії.

Рішення Наглядової ради приймалися більшістю голосів членів Наглядової ради, які брали участь у засіданнях та мали право голосу. Один член Наглядової ради має при голосуванні один голос. У разі рівного розподілу голосів під час прийняття рішення, голос Голови Наглядової ради є вирішальним. Рішення Наглядової ради можуть прийматися шляхом опитування (проведення заочного голосування), у порядку, визначеному Положенням про Наглядову раду.

Члени Наглядової ради якісно взаємоділи між собою під час засідань Наглядової ради, що підтверджується змістом протоколів засідань Наглядової ради.

У 2025 році кожен член Наглядової ради має достатній рівень компетентності для ефективного виконання покладених обов'язків.

Так, серед іншого, всі члени Наглядової ради не мають ознак небездоганної ділової репутації, демонструють необхідну професійну придатність, конфлікт інтересів та інші обставини, що можуть створювати комплекс-ризик – відсутні.

Не діяльність на діяльність в інших юридичних особах (оплачувану та безоплатну), усі Члени Наглядової ради виконували свої обов'язки, приділяючи достатньо часу та уваги роботі.

Члени Наглядової ради продемонстрували високий рівень відвідуваності засідань Наглядової ради та її Комітетів.

Члени Наглядової ради спільно мають знання, навички та досвід, необхідні для здійснення Наглядовою радою її повноважень, тобто Наглядова рада як колективний орган має належне розуміння тих сфер діяльності, за які члени Наглядової ради спільно відповідають, а також має досвід і навички здійснювати ефективне управління. Наглядова рада має достатню кількість членів, які володіють знаннями, навичками та досвідом у всіх сферах діяльності, що дає змогу професійно обговорювати питання, щодо яких приймаються рішення.

За результатами проведеної оцінки колективної придатності Наглядової ради, Члени Наглядової Ради мають різносторонній досвід роботи та освіти, що забезпечує належний рівень їх колективної придатності з урахуванням розміру, особливостей діяльності, характеру й обсягів фінансових послуг, профілю ризику та діяльності Компанії.

Відповідно до вищого діючого законодавства та внутрішніх документів всі члени Наглядової Ради здійснили самоочінку надавши інформацію та документи Корпоративному секретарю.

В межах своїх повноважень Наглядова рада регулярно здійснює контроль. Члени Правління та керівники підрозділів контролю регулярно відвідували засідання Наглядової ради, надавали Наглядовій раді звітність та/або іншу інформацію щодо діяльності. На засіданнях Наглядової ради всебічно розглядалася діяльність Правління та питання роботи в цілому.

Рішення, прийняті Наглядовою радою та визначені у відповідних протоколах засідань Наглядової ради, належним чином виконувались Правлінням та структурними підрозділами.

Під час прийняття рішень у Голови та членів Наглядової ради конфлікти інтересів були відсутні та/або інформація про їх наявність Товариству не надходила/невідомо.

#### Поточний звітний період

Оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради

Усі члени Наглядової ради є представниками юридичних осіб міжнародної страхової групи Vienna Insurance Group.

#### Поточний звітний період

Оцінка компетентності та ефективності кожного з членів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності: проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми)

Упродовж звітного періоду Комітет з управління ризиками Наглядової ради Товариства провів самооцінку ефективності власної діяльності та оцінку належності системи управління ризиками Товариства. Самооцінка діяльності Комітету охоплювала:

- ефективність організації процесів управління ризиками, включаючи ідентифікацію, оцінку, моніторинг та контроль основних ризиків страхової діяльності;
- відповідність підходів до управління ризиками вимогам законодавства України, нормативних актів Національного банку України та внутрішніх політик страховика;
- якість аналізу та розгляду звітів ризик-менеджменту і внутрішніх аудитів щодо ризиків;
- своєчасність надання рекомендацій та сприяння прийняттю управлінських рішень щодо мінімізації ризиків;
- належність складу та компетенцій членів Комітету для виконання його функцій.

За результатами самооцінки Комітет дійшов висновку, що у 2025 році він функціонував ефективно, здійснював належний нагляд за системою управління ризиками та надавав Наглядовій раді об'єктивну і своєчасну інформацію щодо ключових ризиків Товариства.

Комітет підтвердив належність процесів управління ризиками, у тому числі ризиків страхування, інвестицій, операційних та фінансових, а також ефективність внутрішніх контрольних процедур і механізмів моніторингу.

За підсумками 2025 року Комітет з управління ризиками підтверджує, що система управління ризиками Товариства відповідає вимогам законодавства України, нормативних актів НБУ та кращим практикам корпоративного управління у страхових компаніях, а діяльність самого Комітету є ефективною та відповідальною.

До компетенції Комітету з питань управління ризиками належить розгляд, аналіз, підготовка пропозицій чи рекомендацій та винесення на затвердження (чи прийняття відповідного рішення) Наглядової Ради, а в разі необхідності та в межах її компетенції, з питань щодо наступного:

- Надання рекомендацій, консультативних пропозицій Наглядовій раді з питань управління ризиками для прийняття нею рішень;
- Моніторинг за дотриманням встановленого сукупного рівня ризик-апетиту та рівня ризик-апетиту щодо кожного із видів ризику згідно Декларації схильності до ризику в обов'язі та відповідно до чинного законодавства;
- Моніторинг впровадження стратегії, політики управління ризиками, системи внутрішнього контролю, тощо;
- Контроль за виконанням підрозділами з управління ризиками та Управління комплаєнс, відповідальним актуарієм покладених на них функцій без втручання Правління давати вказівки та доручення цим відділам та відповідальному актуарію;
- Перегляд внутрішніх документів (а саме Політики та процедур) з питань управління ризиками, підготовлених Правлінням, а також будь-яких їх оновлень;
- Контроль стану виконання заходів з усунення недоліків у функціонуванні системи управління ризиками, виконання рекомендацій та зауважень підрозділу внутрішнього аудиту, зовнішніх аудиторів, Національного банку України та інших контролюючих органів;
- Надання пропозицій та рекомендацій до Комітету з питань призначення та винагороди, щодо рекомендування до розгляду Наглядовою Радою кандидатів на посаду головного ризик-менеджера, головного комплаєнс-менеджера, відповідального актуарія Товариства, визначення організаційної структури відповідних підрозділів, внесення пропозицій щодо кількісного складу та/або структури підрозділів, в тому числі і пропозиції та рекомендації або звільнення з посади головного ризик-менеджера, головного комплаєнс-менеджера, відповідального актуарія.

Комітетом з питань аудиту проведено самооцінку ефективності функцій внутрішнього аудиту Товариства за такими основними критеріями:

- дотримання принципів незалежності, об'єктивності та функціональної підзвітності Наглядовій раді;
- ризик-орієнтоване планування аудиторської діяльності з урахуванням профілю страхових, інвестиційних, операційних та IT-ризиків;
- повнота охоплення аудитами ключових процесів страхової діяльності, у тому числі андеррайтингу, регулювання збитків, формування технічних резервів та перестрахування;
- якість та обґрунтованість аудиторських висновків і рекомендацій;
- контроль за своєчасністю впровадження коригувальних заходів за результатами аудиту.

За результатами самооцінки Комітет дійшов висновку, що функція внутрішнього аудиту Товариства є ефективною, відповідає вимогам Регулятора та належним чином виконує роль третьої лінії захисту у системі внутрішнього контролю.

У звітному періоді Комітетом з питань аудиту також проведено самооцінку власної діяльності, зокрема щодо:

- ефективності нагляду за системою внутрішнього контролю, управління ризиками та внутрішнім аудитом;
- якості розгляду результатів внутрішніх і зовнішніх аудитів Товариства;

- якості розгляду результатів рекомендацій внутрішнього аудиту, зовнішнього аудиту та Регулятора;

- контролю за виконанням рекомендацій внутрішнього аудиту, зовнішнього аудиту та Регулятора;

Результати самооцінки підтвердили, що Комітет з питань аудиту Наглядової ради Товариства функціонує належним чином, забезпечує ефективний та незалежний нагляд за діяльністю третьої лінії захисту та сприяє підвищенню рівня прозорості й надійності системи внутрішнього контролю.

За підсумками 2025 року Комітет з питань аудиту підтверджує належність та ефективність системи внутрішнього контролю Товариства в частині третьої лінії захисту, а також достатній рівень ефективності діяльності внутрішнього аудиту та самого Комітету, що відповідає вимогам законодавства України, нормативно-правових актів Національного банку України та регуляторним очікуванням щодо діяльності страховиків.

До компетенції Комітету з питань аудиту належить розгляд, аналіз, підготовка пропозицій чи рекомендацій та винесення на затвердження (чи прийняття відповідного рішення) Наглядової Ради, в разі необхідності та в межах її компетенції, з питань щодо наступного:

- інформації про виявлені порушення за результатами застосування процедур внутрішнього контролю, управління ризиками, причин виникнення таких порушень та рекомендацій щодо усунення таких порушень;

- ініціювання проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, в тому числі внутрішнім аудитором/Управлінням внутрішнього аудиту;

- Надання рекомендацій Наглядовій раді щодо обрання зовнішнього аудитора (аудиторської фірми) (незалежної) та визначення умов договору, що укладається з ним, визначення розміру оплати його послуг, прийняття рішення про розірвання договору з ним, однак остаточне затвердження, призначення або звільнення зовнішнього аудитора здійснюється Загальними зборами акціонерів;

- Проголосувати Комітету з питань призначення та винагороди та Наглядовій раді кандидатури на посаду керівника Управління внутрішнього аудиту або Компанії, а також його звільнення з посади.

визначення організаційної структури управління внутрішнього аудиту, внесення пропозицій щодо кількісного складу та/або структури управління внутрішнього аудиту.

- Розгляд внутрішніх документів (процедур, положень тощо) Товариства, що регулюють роботу внутрішнього аудиту/підрозділу внутрішнього аудиту Товариства;

- Моніторинг ефективності здійснення внутрішнього аудиту та системи управління ризиками;

- Здійснення моніторингу цілісності фінансової інформації, що надається Товариством, зокрема перегляд відповідності та послідовності бухгалтерських методів, що використовуються Товариством;

- Контроль незалежності та об'єктивності зовнішнього аудитора (аудиторської фірми) згідно з вимогами чинного законодавства щодо контролю якості, аудиту, перевірки інших гарантій та супутніх послуг;
- Встановлення та застосування офіційної політики, щодо визначення видів послуг, які не підлягають аудиту та які недопустимі або допустимі після перевірки комітетом чи рекомендації Комітету;
- Перегляд ефективності процесу зовнішнього аудиту та швидкості реагування Правління на рекомендації, надані у письмовій формі зовнішнім аудитором (аудиторською фірмою);
- Дослідження проблем, що можуть бути підставою для будь-якого звільнення зовнішнього аудитора (аудиторської фірми), та надання рекомендацій щодо будь-яких необхідних дій;
- Інші питання аудиту віднесені до компетенції Наглядової ради Товариства визначені в Положенні про Наглядову раду Статутом Товариства та чинним законодавством України. Комітет з питань аудиту підтвердив незалежність зовнішнього аудитора (Prat «KPMG Audit»).

Упродовж звітного періоду 2025 року Комітетом з призначення та винагороди Наглядової ради Товариства проведено самооцінку ефективності власної діяльності з метою визначення рівня відповідності функціонування Комітету вимогам законодавства України, нормативно-правових актів Національного банку України, внутрішніх документів Товариства та кращим практикам корпоративного управління. Самооцінка діяльності Комітету здійснювалася з урахуванням його повноважень та функцій, визначених Положенням про Комітет з призначення та винагороди та охоплювала, зокрема, такі напрямки:

- ефективність процесів добору, оцінки та призначення членів Наглядової ради, Правління та ключових посадових осіб Товариства;
  - дотримання принципів прозорості, об'єктивності та незалежності під час прийняття рішень щодо призначень;
  - належність підходів до формування та перегляду системи винагороди, у тому числі її відповідність стратегії Товариства, профілю ризиків та довгостроковим інтересам;
  - забезпечення узгодженості політики винагороди з вимогами регулятора та внутрішніми політиками;
  - організація роботи Комітету, регулярність засідань та якість підготовки матеріалів для розгляду Наглядовою радою.
- За результатами самооцінки Комітет з призначення та винагороди дійшов висновку, що у 2025 році Комітет функціонував ефективно, належним чином виконував покладені на нього повноваження та забезпечував обґрунтовану і неупереджену підготовку рекомендацій Наглядовій раді з питань призначень і винагород.
- Комітетом також підтверджено належність підходів до оцінки ефективності діяльності членів Наглядової ради, Правління та ключових посадових осіб Товариства, у тому числі з урахуванням досягнення стратегічних цілей, дотримання вимог до ділової репутації та відповідності встановленим критеріям професійної придатності.
- За підсумками звітного періоду Комітет з призначення та винагороди Наглядової ради підтверджує належний рівень ефективності власної діяльності, відповідність процесів призначень та винагороди вимогам законодавства України, нормативно-правових актів Національного банку України та кращим практикам корпоративного управління у страхових компаніях. =
- До компетенції Комітету з питань призначення та винагороди належить розгляд, аналіз, підготовка пропозицій чи рекомендацій та винесення на затвердження (чи прийняття відповідного рішення) Наглядової Ради, а разі необхідності та в межах її компетенції, з питань щодо наступного:
- Визначення та рекомендації до схвалення Наглядовою радою кандидатур на заміщення вакантних посад у Правлінні, ключових осіб, а у випадках, передбачених законодавством, Статутом або внутрішніми документами Товариства інших вакантних посад;
  - Періодичне оцінювання структури, розміру, складу і роботи Правління, та інших ключових осіб та надання рекомендацій Наглядовій раді щодо будь-яких змін;
  - Періодичне оцінювання членів Правління та ключових осіб на відповідність кваліфікаційним вимогам та згітування щодо зазначеного питання Наглядовій раді;
  - Надання Наглядовій раді рекомендацій щодо персонального складу кожного з її комітетів Наглядової ради, а також періодичної ротации членів Наглядової ради між комітетами;
  - Забезпечення проведення програм з орієнтації та навчання для членів Правління та ключових осіб, необхідних для ефективного виконання ними своїх обов'язків у запроваджуваній в Товаристві моделі корпоративного управління.
  - Вивчення політики Правління Товариства щодо добору та призначення осіб, які здійснюють управлінські функції в Товаристві.
  - Рекомендувати Наглядовій раді затвердити кандидатів на ключові управлінські функції та на певні посади, пов'язані з аудитом або функціями управління ризиками, отримувати також рекомендацію Комітету з управління ризиками або Аудиторського комітету (залежно від обставин) перед тим, як подавати власну рекомендацію Наглядовій раді.
  - Попереднє погодження будь-яких пропозицій щодо призначення ключових осіб Товариства, призначення яких належить до компетенції Наглядової ради відповідно до Статуту Товариства та діючого законодавства України.
  - Внесення пропозицій щодо виплати винагороди членів Наглядові ради для остаточного затвердження зборами акціонерів;
  - Внесення пропозицій Наглядовій раді щодо винагороди Голови та членів Правління, ключових осіб;
  - Надання пропозицій до Наглядової ради щодо винагороди Голови та членів Наглядової ради, членів Правління, ключових осіб, зокрема, фіксовану винагороду.
  - Подання до Наглядової ради пропозицій щодо індивідуальної винагороди, що виплачується кожному члену Правління (включаючи Голову Правління), забезпечення їх відповідності з оплатою праці згідно з договором та їх відповідності оцінці досягнутих цілей/критеріїв зазначених членів;
  - Надання пропозицій до Наглядової ради щодо форм та істотних умов договорів та контрактів для Голови, членів Правління;
  - Надання пропозицій до Наглядової ради щодо ключових показників ефективності та організація процедур періодичної оцінки їх реалізації членами Правління Товариства;
  - Надання загальних рекомендацій Правлінню щодо стимулювання, рівня та структури винагороди для та ключових осіб Товариства, які здійснюють управлінські функції;
  - Контроль рівня та структури винагороди для ключових осіб, які здійснюють управлінські функції, базуючись на достовірній інформації, наданій Правлінням.
  - Розроблення плану наступництва для посад Голови та членів Наглядової ради, внесення пропозицій акціонерам щодо кандидатур на посади членів Наглядової ради;
  - Розроблення плану наступництва для посад Правління Товариства, перегляду плану наступництва Правління, та інших осіб, які здійснюють управлінські функції в Товаристві;
  - Розгляд та надання Наглядовій раді для затвердження Політики, правил (кодексу) етичного поведіння посадових осіб Товариства, розроблені Правлінням яків, зокрема, регулює питання конфлікту інтересів, конфіденційності, чесного ведення справ, захисту та належного використання активів Товариства, дотримання вимог застосовуваного законодавства та внутрішніх нормативних актів, а також необхідність надання Наглядовій раді інформації про будь-які відомі факти порушень вимог законодавства або етичних норм, зазначених у звіт внутрішнього аудитора;
  - Перегляд погоджень (внутрішніх положень) Товариства з питань призначень та винагороди, підготовлених Правлінням, вносити до них свої пропозиції, а у випадку, якщо такі положення потребують затвердження Наглядовою радою, - пропозиції щодо їх зміни та доповнення;
  - Попередній розгляд та подання до Наглядової ради річних звітів про винагороду членів Наглядової ради, членів Правління, ключових осіб Товариства;
  - Попередній розгляд та подання до Наглядової ради річних звітів членів Наглядової ради, членів Правління, ключових осіб Товариства.
  - Попередній розгляд та подання до Наглядової ради оцінки колективної придатності Наглядової ради, Правління та ключових осіб.

Поточний звітний період

Оцінка виконання радою поставлених цілей особи. У межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих радою протягом звітного періоду, з метою забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно з внутрішніми документами особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці). Діяльність Наглядової ради зумовила позитивні зміни у фінансово-господарській діяльності, що доводить ефективність стратегії та надійність роботи органів управління та контролю в складних умовах (досягнення бажаних фінансових результатів, достатній рівень управління ризиками, що посилює фінансову стабільність, наявність процесів та контролів, що зменшують ризики тощо).

Поточний звітний період

Інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи

Протягом звітного періоду змін у складі Наглядової ради Товариства не було, до складу Наглядової ради Товариства входили:

- пан Гаральд Рінер – Голова Наглядової ради;
- пан Франц Фукс – заступник Голови Наглядової ради;
- пані Ліане Хірнер – заступник Голови Наглядової ради;
- пан Павел Бісек – член Наглядової ради;
- пан Мартін Штеніцер – член Наглядової ради;
- пан Мартін Панюш – член Наглядової ради;
- пан Вольфганг Штокмайер – член Наглядової ради.

Кількісний склад Наглядової ради Товариства відповідає кількісному складу, який зазначений в Статуті Товариства, а саме: п. 31.3 «Члени Наглядової ради обираються в кількості не менше п'яти осіб, на максимальний строк до 3 (трьох) років».

За результатами проведеної оцінки колективної придатності Наглядової ради. Члени Наглядової ради мають різносторонній досвід роботи та освіти, що забезпечує належний рівень їх колективної придатності з урахуванням розміру, особливостей діяльності, характеру й обсягу фінансових послуг, профілю ризику та діяльності Компанії.

Діяльність Наглядової ради зумовила позитивні зміни у фінансово-господарській діяльності, що доводить ефективність стратегії та надійність роботи органів управління та контролю в складних умовах (досягнення бажаних фінансових результатів, достатній рівень управління ризиками, що посилює фінансову стабільність, наявність процесів та контролів, що зменшують ризики тощо).

| Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів |                               |                                      |                                              |                                           |                    |                    |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Поточний звітний період                                               | Ім'я члена виконавчого органу | Строк повноважень у звітному періоді | Голова / заступник голови виконавчого органу | Голова / член комітету виконавчого органу |                    |                    |
|                                                                       |                               |                                      |                                              | Назва комітету - 1                        | Назва комітету - 2 | Назва комітету - 3 |
| Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів |                               |                                      |                                              |                                           |                    |                    |
| Члени виконавчого органу                                              |                               |                                      |                                              |                                           |                    |                    |
| Член виконавчого органу 1                                             | Целья Павло Олександрович     | 01.01.2025-31.12.2025                | Голова Правління                             | Голова комітету-3                         |                    |                    |
| Член виконавчого органу 2                                             | Вертай Олександр Миколайович  | 01.01.2025-31.12.2025                | Заступник Голови Правління                   | Член комітету-3                           |                    |                    |
| Член виконавчого органу 3                                             | Федотова Олена Станіславівна  | 01.01.2025-31.12.2025                | Член Правління                               | Голова комітету-1                         | Голова комітету-2  |                    |
| Член виконавчого органу 4                                             | Наточій Тетяна Борисівна      | 01.01.2025-31.12.2025                |                                              | Член комітету-1                           |                    |                    |

| Поточний звітний період    |                                | Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів |                                              |                                           |                    |
|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|
|                            | Ім'я члена виконавчого органу  | Строк повноважень у звітному періоді                                  | Голова / заступник голови виконавчого органу | Голова / член комітету виконавчого органу |                    |
|                            |                                |                                                                       |                                              | Назва комітету - 1                        | Назва комітету - 2 |
| Член виконавчого органу 5  | Дубляк Іванна Іванівна         | 01.01.2025-31.12.2025                                                 |                                              | Член комітету-1                           |                    |
| Член виконавчого органу 6  | Кобзей Світлана Василівна      | 01.01.2025-31.12.2025                                                 |                                              | Член комітету-2                           |                    |
| Член виконавчого органу 7  | Білоусько Ірина Олександрівна  | 01.01.2025-31.12.2025                                                 |                                              | Член комітету-2                           |                    |
| Член виконавчого органу 8  | Москаленко Дмитро Олексійович  | 01.01.2025-31.12.2025                                                 |                                              | Член комітету-3                           |                    |
| Член виконавчого органу 9  | Воронцова Тетяна Олександрівна | 01.01.2025-31.12.2025                                                 |                                              | Член комітету-3                           |                    |
| Член виконавчого органу 10 | Величко Микола Іванович        | 01.01.2025-31.12.2025                                                 |                                              | Член комітету-3                           |                    |

#### Поточний звітний період

#### Додаткова інформація про персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів

Члени комітетів Правління Товариства не є членами виконавчого органу (Правління) Товариства.

Протягом звітного періоду до складу Правління Товариства входили:

- Голова Правління – Нельга Павло Олександрович;
- Член Правління – Федотова Олена Станіславівна;
- Член Правління (Заступник Голови Правління) – Вертай Олександр Миколайович.

#### Комітет Правління Товариства-1

Протягом 2025 року до складу Комітету з управління ризиками Правління Товариства входили:

- Голова Комітету – Федотова О.С.;
- Член Комітету – Наточій Т.Б.;
- Член Комітету – Дубляк І.І.

#### Комітет Правління Товариства-2

Протягом 2025 року до складу Інвестиційного Комітету Правління Товариства входили:

- Голова Комітету – Федотова О.С.;
- Член Комітету – Кобзей С.В.;
- Член Комітету – Білоусько І.О.

#### Комітет Правління Товариства-3

Протягом 2025 року до складу Страхового Комітету (з андеррайтингу) Правління Товариства входили:

- Голова Комітету – Нельга П.О.
- Член Комітету – Москаленко Д.О.;
- Член Комітету – Вертай О.М.;
- Член Комітету – Величко М.І.;
- Член Комітету – Воронцова Т.О.

|                                                     |                         |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                     | Поточний звітний період |
| Кількість засідань колегіального виконавчого органу | 176                     |
|                                                     | Поточний звітний період |
| з них очних 3                                       | 176                     |
|                                                     | Поточний звітний період |
| з них заочних 3                                     | 0                       |

**Поточний звітний період**

**Опис ключових рішень колегіального виконавчого органу**

- Протягом звітного періоду Правлінням були прийняті рішення, зокрема щодо питань роботи Товариства, включаючи:
- затвердження звітів та планових показників Товариства, затвердження яких віднесені до компетенції Правління Товариства;
  - затвердження та введення в дію рекомендацій по застосуванню процедур, політик, планів групи VIENNA INSURANCE GROUP;
  - затвердження та введення в дію, внесення змін до страхових продуктів, інших локальних документів (в т.ч. тарифних політик);
  - затвердження переліку пов'язаних осіб USG;
  - визначення відповідальних осіб Небанківської фінансової групи;
  - попередній розгляд та схвалення звітів та внутрішніх нормативних документів, що виносяться на розгляд та затвердження Наглядової ради Товариства;
  - забезпечення контролю за виконанням рішень Правління та ознайомлення працівників з ними.

Протягом 2025 року Правлінням була прийнята низка рішень щодо питань роботи Товариства, що мали наслідком затвердження та прийняття локальних документів для удосконалення роботи Товариства

| Поточний звітний період                                                                                                 | Комітет                                                                  |                                                                                                 |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                         | Комітет 1                                                                | Комітет 2                                                                                       | Комітет 3                                                                |
| <b>Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень</b> |                                                                          |                                                                                                 |                                                                          |
| <b>Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень</b> |                                                                          |                                                                                                 |                                                                          |
| Назва комітету колегіального виконавчого органу                                                                         | Комітет з управління ризиками                                            | Інвестиційний Комітет                                                                           | Старший Комітет (з андеррайтингу)                                        |
| Кількість засідань комітету колегіального виконавчого органу                                                            | 27                                                                       | 2                                                                                               | 31                                                                       |
| з них очних 4                                                                                                           | 27                                                                       | 2                                                                                               | 31                                                                       |
| з них заочних 4                                                                                                         | 0                                                                        | 0                                                                                               | 0                                                                        |
| Опис ключових рішень комітету колегіального виконавчого органу                                                          | Розгляд оновлених та нових внутрішніх нормативних документів Товариства. | Про надання Наглядовій Раді Товариства пропозиції щодо змін до Стратегії Інвестицій та Ризиків. | Розгляд оновлених та нових внутрішніх нормативних документів Товариства. |

| Поточний звітний період |  | Комітет                                                                                   |                                                                                                                                          |
|-------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |  | Комітет 1                                                                                 | Комітет 2                                                                                                                                |
|                         |  | Здійснення оцінки операційних ризиків та здійснення коригувальних дій для їх мінімізації. | на 2025 рік. Про надання Наглядовій раді Товариства пропозиції щодо затвердження Стратегії інвестицій та ризиків на 2026 рік Товариства. |
|                         |  |                                                                                           | Зміна статистичної інформації Товариства шляхом впровадження нових страхових продуктів.                                                  |

| Поточний звітний період                                                                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Додаткова інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень |  |
| д/в                                                                                                                        |  |

| Поточний звітний період               |                           |
|---------------------------------------|---------------------------|
| Ім'я керівника                        | Нелга Павло Олександрович |
| Поточний звітний період               |                           |
| Термін повноважень у звітному періоді | 01.01.2025-31.12.2025     |

| Поточний звітний період                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Опис ключових рішень керівника                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Голова Правління:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- безпосередньо приймає участь в керівництві Правлінням поточною діяльністю Товариства, виконанні рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства та спільно з іншими членами Правління несе відповідальність за реалізацію цілей, стратегію та політики Товариства;</li> <li>- контролює та відповідає за організацію роботи підпорядкованих структурних підрозділів, виконання цілей та завдань, визначених Положеннями про зазначені структурні підрозділи;</li> <li>- організовує та відповідає за роботу підрозділів врегулювання збитків Товариства;</li> <li>- організовує та відповідає за юридичне забезпечення діяльності Товариства, наявність у Товариства всіх необхідних дозволів, ліцензій, свідоцтв тощо;</li> <li>- забезпечує організацію та здійснення фінансового моніторингу у Товаристві;</li> <li>- організовує та відповідає за розвиток маркетингу та реклами Товариства;</li> <li>- контролює та відповідає за забезпечення законності у діяльності підпорядкованих структурних підрозділів, виконання ними рішень Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради, Правління Товариства, наказів та розпоряджень Голови Правління;</li> <li>- надає пропозиції Правлінню Товариства щодо заохочення або накладання стягнення до працівників підпорядкованих структурних підрозділів, у тому числі кадрові пропозиції щодо керівних посад підпорядкованих структурних підрозділів;</li> <li>- представляє Товариство у його стосунках з клієнтами та партнерами в регіонах України, а також з Національним Банком України, Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку та іншими контролюючими органами;</li> <li>- відповідає особа по небанківській фінансовій групі «VIENNA INSURANCE GROUP UKRAINE» («ВІЄННА ІНШУРАНС ГРУП УКРАЇНА») (надалі НБФГ або Група);</li> <li>- представляє Товариство у його стосунках з іншими страховими і перестраховувальними компаніями (у тому числі закордонними), зі страховими об'єднаннями України, Лігою страхових організацій України, Моторно-транспортним страховим бюро України, різними спілками, асоціаціями, тощо та сприяє розвитку та поглибленню такої співпраці;</li> <li>- безпосередньо відповідає за забезпечення перестраховувального захисту, фронтингу та андеррайтингу Товариства.</li> </ul> |  |

|                                       |                              |
|---------------------------------------|------------------------------|
| Поточний звітний період               |                              |
| Ім'я заступника(ів) керівника         | Вертай Олександр Миколайович |
| Поточний звітний період               |                              |
| Термін повноважень у звітному періоді | 01.01.2025-31.12.2025        |

#### Поточний звітний період

##### Сфера відповідальності заступника керівника

Організація продажів, розвиток регіональної мережі та андеррайтинг Товариства.

Як Член Правління безпосередньо приймає участь в керівництві Правлінням поточною діяльністю Товариства, виконанні рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства та спільно з іншими членами Правління несе відповідальність за реалізацію цілей, стратегію та політики Товариства;

- контролює та відповідає за виконання фінансового плану Товариства;
- контролює та відповідає за організацію роботи підпорядкованих структурних підрозділів, виконання цілей та завдань, визначених Положеннями про зазначені структурні підрозділи;
- безпосередньо відповідає за забезпечення андеррайтингу, організацію роботи регіональних структурних підрозділів Товариства, забезпечення їх прибуткової діяльності та розвиток нових підрозділів в регіонах України;
- відповідає за забезпечення моніторингу щодо привабливих для Товариства тендерів, підготовку пропозицій та інших документів для участі у таких тендерах структурними підрозділами продажів;
- контролює та відповідає за забезпечення законності у діяльності підпорядкованих структурних підрозділів, виконання ними рішень Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради, Правління Товариства, наказів та розпоряджень Голови Правління;
- організовує та відповідає за виконання бізнес-процесів у підпорядкованих структурних підрозділах, в тому числі щодо розвитку регіонально та агентської сітки продажів, створення передумови їх удосконалення та оптимізації;
- надає пропозиції Правлінню Товариства щодо заохочення або накладання стягнення до працівників підпорядкованих структурних підрозділів, у тому числі кадрові пропозиції щодо керівних посад підпорядкованих структурних підрозділів;
- представляє Товариство у його стосунках з клієнтами та партнерами в регіонах України;
- безпосередньо відповідає за організацію та ведення роботи, щодо підбору персоналу Товариства і його регіональних структурних підрозділів та їх навчання, забезпечення управління персоналом та розвиток нових підрозділів в регіонах України;
- безпосередньо відповідає за організацію та ведення роботи з агентами, посередниками, тощо, в тому числі щодо підбору агентів, представників Товариства і його регіональних структурних підрозділів продажів та їх навчання, забезпечення управління персоналом та розвиток нових підрозділів в регіонах України;
- безпосередній контроль та відповідальність за роботу, виконання планів Товариства та розвиток управління продаж, агенцій продаж, регіональних структурних підрозділів, які входять до складу та підпорядковуються Управлінню розвитку регіональної мережі, які в свою чергу є структурними підрозділами Товариства.

|                                                                               |                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Поточний звітний період                                                       |                                                                                                                                                                                         |
| Ім'я та посада особи, яка виконує/вала обов'язки керівника у звітному періоді | Вертай Олександр Миколайович – Заступник Голови Правління та Москаленко Дмитро Олександрович – Директор з немотовірних видів страхування (з 03.11.2025р. Головний операційний директор) |
| Поточний звітний період                                                       |                                                                                                                                                                                         |
| Період протязом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника        | Відсутня відповідальність ліквідації                                                                                                                                                    |

#### Поточний звітний період

Оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу

Протягом звітного періоду до складу Правління Компанії входили:

- Голова Правління – Нелга Павло Олександрович;
- Член Правління – Федотова Олена Станіславівна;
- Член Правління – Вертай Олександр Миколайович.

За результатами проведеної оцінки колективної придатності Правління Товариства, Голова та Члени Правління мають різносторонній досвід роботи та освіти, що забезпечує належний рівень їх колективної придатності з урахуванням розміру, особливостей діяльності, характеру й обсягів фінансових послуг, профілю ризику та діяльності Компанії.

Правління Товариства всюдодіє колективною придатністю, що забезпечує ефективне виконання покладених на нього функцій та повноважень. Сукупний професійний досвід, знання та компетенції членів Правління охоплюють ключові напрями діяльності Товариства, зокрема стратегічне управління, фінанси, ризик-менеджмент, комплаєнс, внутрішній контроль та операційну діяльність. Колективна придатність Правління дозволяє приймати виважені управлінські рішення, забезпечувати належний рівень управління ризиками та дотримання регуляторних вимог, а також сприяє стабільному та сталому розвитку Товариства.

#### Поточний звітний період

Оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну

Оцінка ефективності роботи Правління Товариства та його Комітетів здійснена, в тому числі, на підставі результатів відповідей (опитування) Голови та Членів Правління Товариства.

На основі наданих даних Правління, Комітети Правління та Голова й Члени Правління Товариства ефективно виконували завдання, покладені на них чинним законодавством та Статутом Компанії. У звітному періоді Правління Товариства належним чином управляло поточною діяльністю Товариства та виконувало рішення Загальних зборів акціонерів й Наглядової ради Товариства.

#### Поточний звітний період

Оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці) У звітному періоді Правління Товариства належним чином управляло поточною діяльністю Товариства та виконувало рішення Загальних зборів акціонерів й Наглядової ради Товариства.

Завданням Правління Компанії є збільшення обсягів премій, вдосконалення якості послуг та розширення цифрових каналів для збільшення доступності страхових послуг. В напрямку управління. Правління Компанії продовжуватиме зосереджуватись на координації та ініціюванні заходів, спрямованих на оптимізацію в сферах організації бізнес-процесів та збільшення рівня доходності.

Перспективні плани розвитку Товариства – зайняти підірюючі позиції на страховому ринку України, удосконалити надання послуг у сфері страхування, провести всі необхідні дії для стабільності та надійності Товариства на страховому ринку.

#### Поточний звітний період

Інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи

Протягом звітного періоду Правління Товариства здійснювало організацію та забезпечення поточної та організаційної роботи Товариства відповідно до затвердженої стратегії, бюджету та рішень Наглядової ради Товариства та Загальних зборів акціонерів.

Правління забезпечувало реалізацію основних видів діяльності товариства, укладення договорів, управління фінансовими ресурсами, контроль за виконанням планових показників, ефективне використання активів та дотримання вимог законодавства. Також воно організовувало систему внутрішнього контролю та управління ризиками, приймало управлінські рішення щодо розвитку продуктів і послуг, оптимізації витрат, підвищення операційної ефективності та конкурентоспроможності Товариства.

Правління забезпечувало належну взаємодію структурних підрозділів, кадрову політику, впровадження внутрішніх політик і процедур, а також залучення перед Наглядовою радою щодо результатів господарської діяльності.

Поточний звітний період

Проценко Вікторія Володимирівна

Ім'я

| Поточний звітний період                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Корпоративний секретар у звітному періоді | Дієв відповідно до вимог чинного законодавства України щодо корпоративного управління в акціонерних товариствах, вимог Кодексу корпоративного управління Товариства, Положення про корпоративного секретаря Товариства, Статуту Товариства та Положення про Наглядову раду Товариства. |

Документи, які регулюють діяльність корпоративного секретаря

| Поточний звітний період                                                         |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Орган управління, який прийняв рішення про призначення корпоративного секретаря | Наглядова рада Товариства |

| Поточний звітний період |            |
|-------------------------|------------|
| Дата 1                  | 2025-12-03 |
| Поточний звітний період |            |
| Номер 1                 | 11-2025    |
| Поточний звітний період |            |
| Дата 2                  | 2026-03-10 |
| Поточний звітний період |            |
| Номер 2                 | 3-2026     |

#### Поточний звітний період

Основні положення звіту щодо результатів діяльності корпоративного секретаря за звітний період

Звіт корпоративного секретаря складається з наступних розділів:

- Загальні відомості
- До компетенції корпоративного секретаря належить
- Подальші плани в роботі
- Результати роботи Корпоративного секретаря
- 1. Забезпечення роботи Наглядової ради та її комітетів - правова та організаційно-технічна підготовка і проведення 11 засідань Наглядової ради (з них - 6 загальних засідань), 13 засідань комітетів Наглядової ради;

- Комітет з управління ризиками - 4 засідання;
- Комітет з питань аудиту - 6 засідань;
- Комітет з призначення та винагород - 3 засідання;
- 2. Формування та узгодження проектів порядку денних засідань Наглядової ради та комітетів
- 3. Розроблення та/або погодження проектів рішень з питань, що виносяться на розгляд Наглядової ради та її комітетів.

4. Забезпечення оформлення протоколу засідань Наглядової ради та її комітетів, витягів з них.
5. Формування й узгодження з членами Наглядової ради планів роботи Наглядової ради та її комітетів на рік.
6. Забезпечення підготовки Звітів.
7. Взаємодія зі структурними підрозділами Компанії з метою організації та проведення засідань Наглядової Ради та її Комітетів.

| Поточний звітний період                                             |     |
|---------------------------------------------------------------------|-----|
| Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту | Так |

#### Поточний звітний період

#### Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів

Перша лінія захисту - підрозділи, безпосередньо залучені до процесу надання страхових послуг (бізнес-підрозділи), підрозділи підтримки діяльності, а також працівники цих підрозділів, які ініціюють, здійснюють або відображають господарські операції, приймають рішення в процесі своєї діяльності та відповідають за поточне управління цими ризиками, здійснюють заходи з контролю в межах своєї компетенції. Ці підрозділи приймають рішення та несуть відповідальність за них і подають звіти щодо поточного управління такими ризиками. Перша лінія захисту несе відповідальність за функціонування систем і процесу страхування Товариством в тому числі систем управління ризиками та внутрішнього контролю. Структурні підрозділи Товариства (бізнес-підрозділи і підтримуючі підрозділи) безпосередньо готують і здійснюють страхові операції, залучені в процес ідентифікації, оцінки та моніторингу ризиків, і виконують вимоги внутрішніх нормативних документів в частині управління ризиками, а також враховують рівень ризику при підготовці операції. Суб'єкти першої лінії захисту в межах компетенції: 1) здійснюють виконання покладених на них обов'язків та повноважень відповідно до внутрішніх документів Товариства, забезпечують дотримання вимог, визначених внутрішніми документами; 2) регулярно здійснюють заходи з контролю, обов'язок із виконання яких визначено у внутрішніх документах Товариства, та відповідають за їх належне і своєчасне виконання; 3) здійснюють заходи з виявлення та інформування про ризики, пов'язані з діяльністю суб'єктів першої лінії захисту, відповідно до вимог законодавства; 4) мають право ініціювати/брати участь у періодичному перегляді/розробленні процесу внутрішнього контролю.

#### Поточний звітний період

#### Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту

Друга лінія захисту - на рівні Департаменту з управління ризиками, Департаменту з комплаєнсу, Відповідального актуарію здійснюють контроль за діяльністю та діями і лінії захисту, розробляють механізми управління ризиками, методології, проводять оцінку і моніторинг рівня ризиків, підготовку звітності за ризиками, агрегування ризиків, розрахування розміру вимог до сукупного капіталу Товариства. Також, суб'єкти II лінії захисту здійснюють постійний розвиток системи внутрішнього контролю, консультують структурні підрозділи Товариства з питань функціонування системи внутрішнього контролю; проводять навчання і забезпечують обізнаність працівників Товариства щодо управління ризиками. Суб'єкти другої лінії захисту в межах повноважень передбачених внутрішніми документами Товариства під час виконання актуарної функції, функцій з контролю за дотриманням норм (комплаєнс) та функції з управління ризиками Товариства, в тому числі:

- 1) надають пропозиції щодо вибору та визначення Правлінням видів контрольної діяльності;
- 2) консультують Правління з питань розроблення/перегляду внутрішніх документів, які визначають процес здійснення кожного з видів діяльності в межах системи управління, та окремих процедур внутрішнього контролю;
- 3) забезпечують організацію, здійснюють контроль та моніторинг впровадження внутрішніх документів, включаючи документи з питань культури управління ризиками, та виконання суб'єктами першої лінії захисту покладених на них функцій, включаючи виконання заходів з контролю;
- 4) здійснюють контроль за виявленням та своєчасним інформуванням про виявлені ризики, пов'язані з їх діяльністю;
- 5) контролюють дотримання лімітів ризиків, встановлених для окремих підрозділів Товариства та в межах таких підрозділів;
- 6) ухвалюють проєкти прийняття рішень інформацію, отриману в межах системи управління ризиками;
- 7) забезпечують складання та своєчасне подання звітності, підготовка якої належить до компетенції відповідного підрозділу;
- 8) здійснюють контроль за дотриманням вимог законодавства України про захист прав споживачів фінансових послуг, внутрішніх документів та процесів;
- 9) здійснюють контрольну діяльність за інформаційними системами і технологіями, надають рекомендації щодо їх вдосконалення, усунення виявлених недоліків у їх роботі Правлінням Товариства;
- 10) перевіряють відповідність внутрішніх документів Товариства законодавству України;
- 11) перевіряють відповідність здійснюваних суб'єктами першої лінії захисту заходів з контролю внутрішнім документам Товариства;
- 12) здійснюють контрольну діяльність з недопущення конфлікту інтересів;
- 13) відповідають за належне та своєчасне інформування суб'єктів внутрішнього контролю щодо внутрішніх документів та внесених до них змін, які визначають процедури здійснення кожного з видів контрольної діяльності та окремих процедур внутрішнього контролю;
- 14) складають звіти в межах компетенції щодо реалізації контрольної діяльності/моніторингу, які мають бути подані для оцінки та розгляду Наглядовій раді та Правлінням (за потреби).

#### Поточний звітний період

Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту  
Третя лінія захисту - підрозділ внутрішнього аудиту.

|                                                                                                                                                                              | Поточний звітний період |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Наявність затвердженого документу (документів) - який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту) | Так                     |

Поточний звітний період

Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)

- Положення про систему внутрішнього контролю (дві редакції, які затверджені Рішеннями Наглядової ради Протокол №8-2024 від 09.07.2024р. та Протокол №1-2025 від 06.03.2025р.);
- Положення про Департамент з комплаєнсу (дві редакції, які затверджені Рішеннями Наглядової ради Протокол №8-2024 від 09.07.2024р. та Протокол №1-2025 від 06.03.2025р.);
- Положення про Управління внутрішнього аудиту (дві редакції, які затверджені Рішеннями Наглядової ради Протокол №3 від 13.03.2024р. та Протокол №11-2025 від 03.12.2025р.);
- Порядок та процедури здійснення внутрішнього аудиту (дві редакції, які затверджені Рішеннями Наглядової ради Протокол №3 від 13.03.2024р. та Протокол №11-2025 від 03.12.2025р.);
- Третя лінія захисту - на рівні Управління внутрішнього аудиту щодо перевірки та оцінки ефективності функціонування системи управління ризиками (оцінює діяльність першої та другої ліній захисту, загальне оцінювання ефективності системи внутрішнього контролю в межах виконання функції внутрішнього аудиту Товариства). Здійснює діяльність відповідно до посадових інструкцій та внутрішніх положень, в тому числі, перевіряє, оцінює і представляє об'єктивну інформацію про стан та ефективність систем внутрішнього контролю, а також ефективності процесів управління ризиками і корпоративного управління.
- Суб'єкти третьої лінії захисту:
  - 1) забезпечують вповненість Наглядової ради Товариства в тому що обрані та визначені у внутрішніх документах Товариства заходи з контролю належним чином регламентовані, виконуються уповноваженими суб'єктами внутрішнього контролю, відповідають цілям Товариства, є ефективними та достатніми для їх реалізації, шляхом проведення внутрішнього аудиту, складання звітів та подання їх на розгляд Наглядової ради Товариства та для ознайомлення Правління;
  - 2) надають пропозиції з питань розроблення/перегляду процесу здійснення заходів з контролю та/або окремих процедур внутрішнього контролю.
- Суб'єкти трьох ліній захисту Товариства зобов'язані:
  - 1) дотримуватись вимог законодавства України, включаючи нормативно-правові акти Національного банку, внутрішніх документів Товариства, у межах повноважень виконують рішення про застосування заходів щодо усунення/мінімізації порушень/недоліків, виявлених у системі внутрішнього контролю уповноваженими суб'єктами першої - третьої лінії захисту, суб'єктами аудиторської діяльності та/або Національним банком;
  - 2) діють в межах своїх повноважень, виконують покладені на них Правлінням, Наглядовою радою Товариства обов'язки щодо внутрішнього контролю;
  - 3) проходять навчання, призначене/організоване Товариством із метою підвищення рівня кваліфікації у сфері внутрішнього контролю, порядок, умови та періодичність проведення якого визначає Товариство у своїх внутрішніх документах.

|         | Поточний звітний період |
|---------|-------------------------|
| Дата 3  | 2026-03-10              |
|         | Поточний звітний період |
| Номер 3 | 3-2026                  |

Поточний звітний період

Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)

Звіт про систему внутрішнього контролю Товариства за 2025 рік складається з наступних звітів, що вносяться на розгляд та затвердження Наглядової ради:

- Звіт про ризики за 2025 рік;
- Звіт про комплаєнс за 2025 рік;
- Звіт внутрішнього аудиту за 2025 рік;
- Звіт про корпоративне управління за 2025 рік.

З метою уникнення і мінімізації ризиків, пом'якшення їх наслідків, зменшення вразливості в Компанії запроваджено систему управління ризиками. Протягом звітного періоду рішеннями Наглядової ради Товариства були затверджені та діали Стратегії управління ризиками (протокол №12-2024 від 06.03.2025 р. та протокол №12-2024 від 04.12.2024р.).

Управління ризиками є системою, яка функціонує в усіх підрозділах Товариства, охоплюючи при цьому всі існуючі бізнес-процеси. Аналіз ризиків передбачає розуміння суті ризиків, на які наражається Товариство, та з'ясування, чи узгоджуються вони з місією Компанії, її стратегією та принципами. Управління ризиками координується працівником Компанії, який відповідальний за оцінку ризиків та здійснює функції ризик-менеджера, який визначає стратегію управління ризиками. У Компанії управління ризиком визначається як «ризик-менеджмент», під яким розуміють сукупність послідовних заходів антиризикової діяльності, застосування яких має комплексний, системний характер і базується на знанні стандартних прийомів управління ризиком. Ризик-менеджмент вважається найбільш ефективною системою управління ризиками, яка охоплює три послідовні етапи:

- 1) аналіз ризику;
- 2) контроль за ризиком;
- 3) фінансування ризику.

Ризик-менеджер звітує перед Комітетом з управління ризиками Наглядової ради Товариства та Правлінням щодо здійснення політики управління ризиками Товариства. Моніторинг за процесами управління ризиками здійснює Наглядова рада. Зазначені органи управління підпорядковані Загальним зборам акціонерів Товариства.

Наглядова рада Товариства визначає основні засади політики управління ризиками, які відповідають вимогам VIENNA INSURANCE GROUP AG Wiener Versicherung Gruppe, до складу якої входить Товариство, та враховують особливості діяльності Товариства.

Управління ризиками необхідне на стадії вивчення ймовірних страхових поступ. при встановленні договірних відносин між страховиком та страхувальником. Воно направлено на:

- попередження та мінімізацію збитку;
  - забезпечення відповідності ймовірності ризику та розміру страхових тарифів;
  - створення фондів для гарантованого повного відшкодування збитку.
- Основний контроль за ризиками в Товаристві призначений для часткового або повного усунення ризиків при оптимальному співвідношенні різних способів: усунення ризику, зменшення ризику та/або локалізації ризику за ризиками в Товаристві призначений для часткового або повного усунення ризику, зменшення ризику та/або локалізації ризику чи його поділу. В діяльності Товариства інколи ризик можна контролювати ще до самої події, на стадії можливого виникнення. В цьому процесі приймає участь не тільки ризик-менеджер, а й комплаєнс-менеджер, андеррайтери, юристи, методологи, інші. Директор з управління ризиків – займається оцінкою ризиків, фінансовою аналітикою та надає консультації у сфері страхування. Директор з комплаєнс – особа, відповідальна за здійснення контролю за дотриманням норм (комплаєнс), перевірка відповідності та оцінка ризиків Компанії, моніторинг та координація зі структурними підрозділами Товариства, контроль за дотриманням норм законодавства України та внутрішніх документів БіГ Групи, взаємодія з контролюючими органами.
- Основний контроль за управлінням ризиків в Товаристві проводить створений у 2023 році Комітет з управління ризиками Наглядової Ради Товариства та Комітет з управління ризиками Правління. Комітетом з питань аудиту Наглядової ради Товариства у звітному періоді проведено 6 засідань, з них – 1 засідання шляхом проведення заочного голосування (опитування). Наступні питання та документи були розглянуті Комітетом протягом 2025 року та відповідні рекомендації щодо взяття до уваги/затвердження були надані Наглядовій Раді:
- результати діяльності Компанії за 2024 фінансовий рік та річна фінансова звітність за 2024 рік;
  - аудиторський висновок за 2024 рік (аудитор БДО);
  - звіт внутрішнього аудиту за грудень 2024 – січень 2025;
  - затвердження Плану внутрішнього аудиту на 2025-2029 роки (синхронізація);
  - оновлення внутрішніх документів;
  - затвердження Звіту внутрішнього аудиту Національного банку України за 2024 рік;
  - звіт про роботу Комітету з питань аудиту;
  - результати діяльності Компанії за 1 квартал 2025 року;
  - розгляд консолідованої фінансової звітності за 2024 рік Небанківської фінансової групи (НБФГ);
  - розгляд звіту про аудит консолідованої фінансової звітності за 2024 рік Небанківської фінансової групи (БДО);
  - звіт внутрішнього аудитора за лютий-квітень 2025 року;
  - розгляд питання про конкурс зовнішнього аудиту;
  - інформація про пропозиції, отримані від незалежних аудиторських компаній, щодо конкурсу на призначення аудиторської компанії;
  - огляд загальних умов та цін на отримані пропозиції аудиторських компаній;
  - затвердження Ревізійної комісії та звіту про результати конкурсу;
  - надсилання звіту Комітету з питань аудиту Наглядової ради, конкурсних пропозицій та інших матеріалів за результатами конкурсу на розгляд Наглядової ради для подальшого затвердження Загальними зборами;
  - інформація про пропозиції, отримані від незалежних аудиторських компаній, щодо конкурсу на призначення аудиторської компанії для Небанківської фінансової групи (НБФГ);
  - огляд загальних умов та цін на отримані пропозиції аудиторських компаній для Небанківської фінансової групи (НБФГ);
  - затвердження звіту Комітету з питань аудиту про результати конкурсу для Небанківської фінансової групи (НБФГ);
  - направлення звіту Комітету з питань аудиту Наглядової ради, конкурсних пропозицій та інших матеріалів за результатами конкурсу Небанківської фінансової групи (НБФГ) на розгляд Наглядової ради для подальшого затвердження Загальними зборами;
  - звіт про діяльність Департаменту внутрішнього аудиту;
  - макроекономічний прогноз та огляд страхового ринку;
  - результати діяльності компанії за 2 квартал 2025 року;
  - попередня інформація про бізнес у січні-серпні 2025 року;
  - Solvency II Ukraine (Платоспроможність);
  - огляд консолідованої фінансової звітності Небанківської фінансової групи за 1 та 2 квартали;
  - звіт внутрішнього аудиту за травень-серпень 2025 року;
  - про затвердження умов Договору про надання аудиторських послуг з ПрАТ «КПМГ Аудит»;
  - про проведення конкурсу з відбору експерта з оцінки майна

- щодо обрання секретаря засідання Аудиторського комітету Наглядової ради Товариства та надання повноважень на підписання протоколу засочного голосування Аудиторського комітету Наглядової ради;
- щодо погодження офіційних рамоквих резолюцій щодо неаудиторських послуг для вирішення питання внутрішнього затвердження з боку ПрАТ «КІПІГ Аудит» на 2025 та 2026 роки та надання повноважень на підписання даних рамоквих резолюцій від імені Аудиторського комітету Наглядової ради Товариства;
- проміжний звіт зовнішнього аудиту КРМІС (оптяд);
- результати компанії за 3 квартал 2025 року;
- звіт внутрішнього аудиту за вересень-листопад 2025 року;
- багаторічний план внутрішнього аудиту на 2026-2030 роки (оновлений);
- затвердження внутрішніх документів Департаменту внутрішнього аудиту: Бюджету внутрішнього аудиту на 2026 рік, Положення про внутрішній аудит страхівика (Департамент внутрішнього аудиту) ПрАТ «СК «УСГ»; Процедури та процесу діяльності внутрішнього аудиту ПрАТ «СК «УСГ»;
- затвердження оцінювача майна компанії;
- затвердження графіку засідань Комітету з питань аудиту на 2026 рік.

Права та обов'язки Комітету з питань аудиту Наглядової ради Товариства.

1. Для здійснення своїх функцій Комітет наділяється такими правами:
  - 1.1. Затверджувати план засідань Комітету на кожен календарний рік;
  - 1.2. Вносити питання в межах своїх компетенцій для розгляду на засіданнях Наглядової Ради;
  - 1.3. Отримувати всю необхідну інформацію, документи і пояснення від Наглядової Ради, Правління та внутрішнього аудитора/Управління внутрішнього аудиту Товариства;
  - 1.4. Контролювати виконання рішень Наглядової Ради, прийнятих з питань, що належать до компетенції Комітету;
  - 1.5. Залучати незалежних консультантів, радників або експертів для виконання додаткових аудитів або аналізу з питань, що належать до компетенції Комітету, за попереднім погодженням з Наглядовою Радою;
  - 1.6. Запрошувати на засідання Комітету співробітників Товариства, незалежних консультантів (експертів), інших членів Наглядової Ради;
  - 1.7. Робити пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Положення Комітету;
  - 1.8. При необхідності готувати і подавати на затвердження Наглядовій Раді проекти документів, що регламентують діяльність Комітету.
- 1.9. Забезпечити нагляд та здійснення контролю ефективності комплексної та адекватної системи управління ризиками в межах компетенції Комітету.
2. У межах своїх повноважень Комітет зобов'язаний організовувати колегіальний розгляд і підготовку висновків та рекомендацій з питань, які належать до його компетенції.
3. Комітет має забезпечити:
  - 3.1. Інформування Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства про результати проведення обов'язкового зовнішнього аудиту фінансової звітності та обговорення цих результатів з Правлінням;
  - 3.2. Моніторинг з боку Комітету за процесом складання фінансової звітності та надання рекомендацій і пропозицій щодо забезпечення достовірності інформації з урахуванням того, що відповідальність за складання фінансової звітності покладається на Правління;
  - 3.3. Оцінку ефективності систем внутрішнього контролю (внутрішнього аудиту відповідно до міжнародних стандартів професійної практики внутрішнього аудиту) та управління ризиками Товариства у відповідності з чинним законодавством;
  - 3.4. Моніторинг виконання завдань з обов'язкового аудиту фінансової звітності та інших обов'язкових завдань;
  - 3.5. Оцінку незалежності суб'єктів аудиторської діяльності, які надають послуги з обов'язкового аудиту;
  - 3.6. Проведення прозорого конкурсу з відбору суб'єктів аудиторської діяльності та надання рекомендацій за результатами процесу.
  - 3.7. Попередній розгляд та надання рекомендацій Наглядовій раді щодо договору про надання обов'язкових аудиторських послуг та підтвердження річної фінансової звітності Товариства.
  - 3.8. Надання рекомендацій Наглядовій раді щодо річної фінансової звітності Товариства, складеної Правлінням.
  - 3.9. Розгляд квартального звіту про роботу внутрішнього аудитора та надання рекомендацій Наглядовій раді Товариства на підставі такого звіту.
  - 3.10. Попередній розгляд щорічного плану внутрішнього аудиту та багаторічного плану аудиту.
4. Комітет Наглядової ради виконує обов'язки відповідно до свого предмета відання та у визначеному Наглядовою радою порядку доповідати їй про результати своєї діяльності не менше одного разу на шість місяців.

За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Компанії за результатами фінансового року Комітет з питань аудиту Наглядової ради Товариства та/або незалежний аудитор (аудиторська фірма) готує висновок відповідно до вимог законодавства.

Результати функціонування протягом 2025 року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової звітності відповідно до положень міжнародних стандартів фінансової звітності.

У 2025 році Управління внутрішнього аудиту ПАТ «СК «УСГ» здійснювало свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України, внутрішніх нормативних актів Товариства. Положення про Управління внутрішнього аудиту Товариства та Порядка та процедури здійснення внутрішнього аудиту, які затверджені рішеннями Наглядової ради Товариства (протокол від 03.12.2025р. №11-2025 та протокол від 13.03.2024р. №3).

04.12.2024 р. Наглядовою радою Товариства прийняте рішення (протокол №12-2024) про призначення з 05.12.2024 р. Ладугіна Андрія Вячеславовича на посаду начальника управління внутрішнього аудиту ПАТ «СК «УСГ».

Управління внутрішнього аудиту Товариства підпорядковується та звітує Наглядовій Раді Товариства на періодичній основі.

(станом на 31.12.2025р. з боку внутрішнього аудиту виконано 17 із 19 запланованих на 2025р. аудиторських перевірок, ще дві перевірки – в процесі виконання.

За результатами перевірок можна зробити висновок, що Товариство в цілому дотримується чинного законодавства України щодо здійснення страхової діяльності та виконує ліцензійні умови провадження страхової діяльності.

Для усунення виявлених в ході перевірок недоліків та підвищення рівня ефективності системи внутрішнього контролю внутрішнього аудиту було надано 30 рекомендацій, в тому числі 28 рекомендації – виконано, термін виконання двох рекомендацій ще не настав, в процесі виконання.

Оскільки запропоновані заходи/ рекомендації внутрішнього аудиту по результатах перевірок 2025р були спрямовані на:

- покращення контролю щодо якості укладання договорів страхування та комплектування відповідних страхових справ;
- розпорядження/перекладання не вірно укладених договорів страхування;
- забезпечення повного внесення в систему інформації про пільговиків та про проходження ОТК;
- поташення дебіторської заборгованості деякими підрозділами продавців;
- забезпечення повноти авансування документів, пов'язаних з проведенням регресно-претензійної роботою;
- впровадження контролю за актуальністю зазначення етапу розгляду регресних справ в системі;
- посилення контролю та збільшення частоти звірок з МТСБУ по договорах «Зелена Картка»;
- надання аудиту бланків невикористаних договорів страхування, які не були надані під час аудиту, або визнати їх втраченими;
- оновлення процедури реєстрації страхових подій за Зеленою Карткою в частині строків відкриття справи, періодичності відповідних контролів;
- вчасне блокування користувачів, що звільнилися та деталізацію питань припинення доступу для тимчасових та зовнішніх користувачів IT систем;
- своєчасну передачу виписаних договорів страхування до архіву;
- докомплектування страхових справ документами, що надають право на пільгу;
- перевірку актуальності страхових продуктів, що мають статус «активний» в обліковій системі Компанії;
- впровадження додаткових заходів контролю за повнотою заповнення «особливих умов» при застосуванні нестандартної комісійної винагороди, тощо.

Внутрішній аудит звітував Наглядовій раді 4 рази протягом 2025р (в березні, червні, вересні та грудні) про стан виконання Плану аудиту; про виявлені недоліки; про запропоновані заходи (рекомендації) та статус їх виконання.

Внутрішніми аудиторами протягом 2025 року до фінансової звітності Товариства окремі зауваження не зазначались.

|                                                         | Поточний звітний період |
|---------------------------------------------------------|-------------------------|
| Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків | Так                     |

Поточний звітний період

Опис основних положень декларації схильності до ризиків

Декларація схильності до ризиків розроблена для визначення сукупної величини ризик-апетиту, видів ризиків, які Товариство прийматиме з метою досягнення його бізнес-цілей та визначає рівень ризик-апетиту щодо кожного з них (індивідуальний рівень) в Товаристві.

Декларація схильності до ризиків Товариства є складовою частиною Стратегії управління ризиками, яка затверджена рішенням Наглядової ради Товариства.

|                                                                                      | Поточний звітний період                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків | Декларація схильності до ризиків Товариства є складовою частиною Стратегії управління ризиками Товариства, яка протягом звітнього періоду була затверджена рішенням Наглядової ради Товариства 06.03.2025р. (протокол №1-2025) та до цього 04.12.2024р. (протокол №12-2024). |

|         | Поточний звітний період |
|---------|-------------------------|
| Дата 4  | 2025-03-06              |
|         | Поточний звітний період |
| Номер 4 | 1-2025                  |

| Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи |                                                                                                                                        |                              |                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Поточний звітний період                                                                     | Ім'я або повне найменування акціонера                                                                                                  | Розмір значного пакета акцій | Розмір пакета акцій, що знаходиться в<br>прямому та (опосередкованому) володінні |
| Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи |                                                                                                                                        |                              |                                                                                  |
| Акціонери                                                                                   |                                                                                                                                        |                              |                                                                                  |
| Акціонер 1                                                                                  | Акціонерне товариство "ВІСННА ІНШУРАНС<br>ГРУП АГ Вінер Ферзергунг Гуппе" (WIENNA<br>INSURANCE GROUP AG Wiener Versicherung<br>Gruppe) | 7 0744                       | 100 00                                                                           |
| Акціонер 2                                                                                  | Товариство з обмеженою відповідальністю<br>"ЕЙТІБІАЙЕЧ" (ATBİN GmbH)                                                                   | 92 9256                      | 92 9256                                                                          |

Поточний звітний період

Додаткова інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи  
Будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах Товариства протягом звітного періоду не було

| Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи |                                    |                        |                                                                    |              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Поточний звітний період                                                                               | Ім'я посадової особи               | Назва посади           | Назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи | Дата рішення | Номер рішення | Опис ключових повноважень особи                                                                                                                                                                                                                                                                  | Порядок призначення та звільнення посадової особи                                                                      |
| Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи |                                    |                        |                                                                    |              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                        |
| Особа 1                                                                                               | Проценко Вікторія<br>Володимирівна | Корпоративний секретар | Наглядова рада                                                     | 03.12.2025   | 11-2025       | Корпоративний секретар відповідає за ефективну поточну взаємодію Товариства з акціонерами, іншими інвесторами, координацію дій Товариства щодо захисту прав та інтересів акціонерів, підтримання ефективної роботи Наглядової ради, а також виконує інші функції, визначені Статутом Товариства. | Згідно чинного законодавства України корпоративний секретар призначається та звільняється Наглядовою радою Товариства. |

| Поточний звітний період | Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи |                                          |                                                                    |              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | Ім'я посадової особи                                                                                  | Назва посади                             | Назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи | Дата рішення | Номер рішення | Опис ключових повноважень особи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Особа 2                 | Федотова Олена Станіславівна                                                                          | Фінансовий директор - головний бухгалтер | Голова Правління                                                   | 03.05.2006   | 89-к          | <p><u>Інформація</u><br/>внутрішніми документами Товариства</p> <p>Організація та ведення бухгалтерського обліку Товариства.</p> <p>Призначення та звільнення посадової особи здійснюється Наказом Голови Правління.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                         | Дядунін Андрій Вячеславович                                                                           | Начальник управління внутрішнього аудиту | Наглядова рада                                                     | 04.12.2024   | 12-2024       | <p>Оцінка відповідності діяльності Товариства вимогам законодавства України, ефективності процесів делегування повноважень між структурними підрозділами Товариства та розподілу обов'язків між ними, ефективності використання наявних у Товариства ресурсів, ефективності використання та мінімізації ризиків від використання інформаційних систем і технологій, достатності і ефективності заходів.</p> <p>Оцінка ефективності процесів.</p> <p>Перевірка правильності ведення та достовірності бухгалтерського обліку, фінансової та регуляторної звітності, що складається Товариством, їх повноти та вчасності надання.</p> |

| Поточний звітний період | Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи |                                |                                                                    |              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                        |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | Ім'я посадової особи                                                                                  | Назва посади                   | Назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи | Дата рішення | Номер рішення | Опис ключових повноважень особи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Порядок призначення та звільнення посадової особи                                                                      |
| Особа 4                 | Наталія Іванівна<br>Борисенко                                                                         | Директор з управління ризиками | Голова Правління                                                   | 21.10.2020   | 174-к         | Оцінка надійності, ефективності та цілісності управління інформаційними системами Товариства. Виявлення сфер потенційних збитків для Товариства, сприятливих умов для шахрайства, зловживань і незаконного одержання активів Товариства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Згідно чинного законодавства України посадова особа призначається та звільняється рішенням Наглядової ради Товариства. |
|                         |                                                                                                       |                                |                                                                    |              |               | Директор з управління ризиками виконує ключові функції з управління ризиками у Товаристві, доприймає ефективної системи управління ризиками, а також забезпечують організацію відповідності діяльності Товариства правилам та стандартам групи VIG, вимогам законодавства України, внутрішнім документам Товариства, стандартам об'єднань страховиків та професійних об'єднань, дія яких поширюється на Товариство, забезпечує оцінювання можливого впливу будь-яких змін, що вносяться до законодавства, на діяльність Товариства, а також |                                                                                                                        |

| Поточний звітний період | Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи |                     |                                                                    |              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | Ім'я посадової особи                                                                                  | Назва посади        | Назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи | Дата рішення | Номер рішення | Опис ключових повноважень особи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Особа 5                 | Дубляк Іванна Іванівна                                                                                | Директор з компанії | Голова Правління                                                   | 02.11.2020   | 181-к         | <p>Визначення і однієї з ризик недовіри норм та інших функцій, визначених законодавством, забезпечує вправленість керівництва Товариства в тому, що впроваджені першою лінійою захисту заходів з контролю та управління ризиками є ефективними. Відповідають вимогам законодавства України та внутрішнім документам Товариства.</p> <p>Згідно чинного законодавства України посадова особа призначається та звільняється рішенням Наглядової ради Товариства.</p> |
|                         |                                                                                                       |                     |                                                                    |              |               | <p>Визначення і однієї з ризик недовіри норм та інших функцій, визначених законодавством, забезпечує вправленість керівництва Товариства в тому, що впроваджені першою лінійою захисту заходів з контролю та управління ризиками є ефективними. Відповідають вимогам законодавства України та внутрішнім документам Товариства.</p> <p>Згідно чинного законодавства України посадова особа призначається та звільняється рішенням Наглядової ради Товариства.</p> |

| Поточний звітний період | Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи |              |                                                                    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | Ім'я посадової особи                                                                                  | Назва посади | Назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи | Дата рішення | Номер рішення                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                         |                                                                                                       |              |                                                                    |              | Порядок призначення та звільнення посадової особи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                         |                                                                                                       |              |                                                                    |              | Опис ключових повноважень особи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                         |                                                                                                       |              |                                                                    |              | <p><u>Освітлення</u></p> <p>можливого впливу будівельних змін, що вносяться до законодавства, на діяльність Товариства, а також визначає і оцінює ризик недотримання норм та інших функцій, визначених законодавством, забезпечує впевненість керівництва Товариства в тому, що впроваджені першою лінією захисту заходів з контролю та управління ризиками є ефективними, відповідають вимогам законодавства України та внутрішнім документам Товариства.</p> |

Поточний звітний період

Додаткова інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Фізична особа підприємств Кліменко Юлія Володимирівна - Відповідальний актуарій.

Договір аутсорсингу №22-12/2024 про надання послуг з виконання функцій відповідального актуарія страховика від 30.12.2024р.

Надання послуг щодо здійснення актуарної функції в якості відповідального актуарія.

Згідно чинного законодавства України посадова особа обирається та припиняється обов'язки рішенням Наглядової ради Товариства.

Поточний звітний період

Інформація про виконання членів виконавчого органу та/або ради особи

Орган управління

Ім'я члена виконавчого органу/ради особи

Нельга Павло Олександрович, Федотова Олена Станіславівна, Вертай Олександр Миколайович

Посада

Голова Правління, Член Правління, Член Правління

Дата вступу на посаду  
2024-06-01

Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді

Виплатили 1

23,845,000

Мають виплатити 1

0

Прийнято рішення про виплату 1

1

Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді

Виплатили 2

0

Мають виплатити 2

0

Прийнято рішення про виплату 2

0

Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді

Виплатили 3

14,769,000

Мають виплатити 3

0

Прийнято рішення про виплату 3

0

Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді

Виплатили 4

9,076,000

Мають виплатити 4

0

Прийнято рішення про виплату 4

1

Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди

Критерії оцінки ефективності змінної частини винагороди встановлені в Трудовому контракті з кожним членом Правління Товариства.

Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення

У разі звільнення (припинення повноважень) посадовим особам Товариства виплачуються винагороди або компенсації згідно умов договору та/або рішення про виплату винагород або компенсації посадовим особам Товариства в кожному випадку приймається відповідним органом Товариства індивідуально.

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду

<https://www.usg.ch/about/info-for-shareholders-and-stakeholders/internal-documents-on-the-management-system/>

|                                                                                                                              |  |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------|
| Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороді працівників особи |  | Поточний звітний період |
|                                                                                                                              |  | 10.56                   |

|                                                                                |                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Поточний звітний період                                                        |                                                                                           |
| Назва внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації | Політика розкриття інформації ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "УСГ" |

|                                                                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Поточний звітний період                                                                                                |           |
| Найменування органу, який прийняв рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації | Правління |

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| Поточний звітний період |            |
| Дата 5                  | 2025-12-22 |

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| Поточний звітний період |            |
| Номер 5                 | 13-12/2025 |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Поточний звітний період | Опис ключових положень внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                         | <p>Попередня версія Політики розкриття інформації ПАТ "СК "УСГ" була затверджена Рішенням Правління 29.12.2023р. №12-12/2023.</p> <p>Ключові положення Політики розкриття інформації ПАТ "СК "УСГ"</p> <p>Цілі та принципи розкриття інформації.</p> <p>Правила розкриття інформації.</p> <p>Зовнішні комунікації</p> <p>Порядок розкриття інформації.</p> <p>Порядок складання та подання звітів та іншої інформації до Національного банку України щодо системи управління Товариства.</p> <p>Внутрішні комунікації.</p> <p>Контроль та відповідальність.</p> |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Поточний звітний період | Частина 15. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг                                                                                                                                          |
|                         | Товариство є страховиком та відповідно до статті 43 Закону України "Про фінансові послуги та фінансові компанії" розкриває інформацію у повному обсязі згідно вимог нормативно-правових актів Національного банку України у встановлених ним обсягах та терміни |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Поточний звітний період |  |
|-------------------------|--|

## Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період

Успіх страхової компанії багато в чому залежить від ноу-хау, відданості та кваліфікації своїх працівників і їх орієнтованості на клієнта. Саме тому Компанія позиціонує себе як роботодавця «вибору» шоб мати змогу знайти і утримати працівників, які розділяють її корпоративну культуру і стратегії. Компанія розглядає різні шляхи розвитку, що покращує її конкурентні переваги. Різний досвід, знання, потреби та очікування, які люди приносять із собою – усе це сприяє розвитку довіри і розумінню. Щоб дати змогу кожному робітнику Компанії працювати своїм ідеальним шляхом розвитку. Навчання, різні освітні можливості та можливість набуття міжнародного досвіду також створює привабливе робоче середовище.

Станом на 31 грудня 2025 загальна кількість усіх працівників складає 630 осіб, облікова кількість штатних працівників на кінець звітного періоду – 595 осіб, чисельність працюючих працівників складає 627 осіб.

Компанія сприяє процвітання економіки через розвиток фінансового ринку, бере участь в діяльності, направленої на зміцнення зв'язків у середині бізнес-середовища:

- здійснювати цільові доброділи і гуманітарні програми в регіонах присутності. Компанія бере участь у вирішенні соціальних проблем, які вважає важливими;
- здійснювати підтримку молодим фахівцям фінансової сфери. Компанія вважає себе відповідальною перед майбутніми поколіннями своїх співробітників.

Компанія розділяє цінності Vienna Insurance Group, яка усвідомлює свою соціальну відповідальність перед людьми у 25 країнах, де працює підтримці головного акціонера Wiener Städtische Versicherungsverein, активного втілення цієї відповідальності. Багато з цих ініціатив стали можливими, головним чином, завдяки підтримці головного акціонера Wiener Städtische Versicherungsverein.

Більше десяти років тому управління соціальною та культурною діяльністю Vienna Insurance Group взяв на себе Д-р Гюнтер Гейер, сьогодні вже Голова Правління Wiener Städtische Versicherungsverein – головного акціонера Vienna Insurance Group. Саме Д-р Гюнтер Гейер став ініціатором та головною рушійною силою унікальних для всієї Центральної та Східної Європи соціальних проектів:

**ДЕНЬ СОЦІАЛЬНОЇ АКТИВНОСТІ** – це можливість для будь-якого співробітника багатонаціональної корпорації Vienna Insurance Group використати один раз на рік власний робочий час на добровільну діяльність для благодійних організацій чи соціальних інститутів або для безпосередньої допомоги нужденним і знедоленим.

З кожним роком існування проекту зростає армія його прихильників-волонтерів та розширюється його географія. Починаючи з 2013 року, Компанія отримала можливість приєднатися до унікального міжнародного соціального проекту. Компанія сподівається, що соціальна активність наших співробітників принесе користь нашому суспільству.

**VIG KIDS KAMP** – Vienna Insurance Group прагне, щоб діти співробітників Group вже з раннього віку знайомилися з перевагами міжкультурного оточення та розуміли важливість міжнародного діалогу. Щороку VIG організовує незабутній відпочинок для дітей співробітників віком від 9 до 13 років в кращих оздоровчих таборах Австрії. За допомогою дитячих таборів відпочинку Vienna Insurance Group допомагає дітям отримати міжнародні комунікаційні досвід та збагатити їх внутрішній світ новими позитивними враженнями.

**МІР ПЕРЕМАГАЄ** – Vienna Insurance Group вважає, що людям і компаніям для процвітання потрібна одна річ понад усе: мир. Тому що тільки так ми можемо функціонувати та бути успішними в довгостроковій перспективі. На додаток до економічних цілей і міцного позиціонування в Австрії та Центральної і Східної Європі, соціальна активність дітей і молоді особливо близька до наших сердець. Саме тому ми є головним спонсором Global Peace Photo Award з 2022 року та підтримуємо найкраще фото року, а також найкраще фото миру в дитячій та молодіжній категорії.

## Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей

Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу

У діяльності Товариства ризики, пов'язані із захистом довкілля та соціальною відповідальністю, можуть мати як фінансовий, так і репутаційний вплив. Зокрема, зміни кліматичних умов та зростання частоти екстремальних природних явищ здатні призводити до збільшення страхових виплат і переплат підходів до андеррайтингу та формування резервів. Перехід до низьковуглецевої економіки, посилення екологічного законодавства та вимог до розкриття ESG-інформації впливають на інвестиційну політику компанії та вартість активів.

Водночас діяльність клієнтів, що має негативний вплив на довкілля, може створювати додаткові репутаційні ризики. Соціальні ризики проявляються через можливі порушення прав споживачів, недостатню прозорість страхових продуктів, неналежне врегулювання збитків, а також через недотримання трудових стандартів. Соціально-економічна нестабільність впливає на платоспроможність клієнтів і структуру страхового портфеля.

Окрему увагу слід приділяти регуляторним ризикам, пов'язаним із посиленням вимог щодо корпоративного управління та сталого розвитку з боку Національного банку України. Недостатня інтеграція екологічних та соціальних факторів у систему управління ризиками може негативно вплинути на конкурентоспроможність компанії та її довгострокову фінансову стійкість.

## Заходи, які плануються здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків

З метою мінімізації ризиків у сфері захисту довкілля та соціальної відповідальності Товариство планує впровадження комплексного підходу до управління ESG-факторами. Зокрема, розробляється та впроваджується Політика системи екологічного та соціального менеджменту (ESMS), яка визначатиме принципи, процедури та інструменти ідентифікації, оцінки, моніторингу й контролю екологічних та соціальних ризиків у страховій та інвестиційній діяльності.

Політика передбачатиме інтеграцію ESG-критеріїв у процеси андеррайтингу, прийняття інвестиційних рішень і взаємодію з клієнтами та партнерами, встановлення вимог до оцінки ризиків секторів економіки, а також застосування механізмів обмеження або відмови від співпраці у випадках підвищених ризиків соціального чи екологічного характеру.

Крім того, планується удосконалення процедур розкриття інформації, посилення внутрішнього контролю та регулярне навчання працівників щодо ESG-підходів. Окрему увагу буде приділено забезпеченню відповідності регуляторним вимогам, у тому числі вимогам Національного банку України, а також впровадженню внутрішнього моніторингу ефективності заходів зі сталого розвитку.

## Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності

### Перелік питань з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити

Розробляється та планується до впровадження Політика системи екологічного та соціального менеджменту (ESMS), яка визначатиме принципи, процедури та інструменти ідентифікації, оцінки, моніторингу й контролю екологічних та соціальних ризиків у страховій та інвестиційній діяльності.

Політика передбачатиме інтеграцію ESG-критеріїв у процеси андеррайтингу, прийняття інвестиційних рішень і взаємодію з клієнтами та партнерами, встановлення вимог до оцінки ризиків секторів економіки, а також застосування механізмів обмеження або відмови від співпраці у випадках підвищеного екологічного чи соціального ризику.

### Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом

Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято

д/в

Перелік питань, які розглядалися радою та короткий зміст рішень, які було прийнято

д/в

Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив

Повне наведення імен стейкхолдерів, ім'я стейкхолдерів, опис зв'язку з емітентом/особою, яка надає забезпечення та зазначення характеру емітента/особи, яка надає забезпечення на таких стейкхолдерів д/в

Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив

Повне найменування імен стейкхолдерів, опис зв'язку з емітентом/особою, яка надає забезпечення та зазначення характеру впливу таких стейкхолдерів на досягнення емітентом/особою, яка надає забезпечення стратегічних цілей

Стейкхолдерами, які мають вплив на досягнення Товариством, що надає забезпечення стратегічних цілей є акціонери Товариства.

До складу Загальних зборів належать 2 (два) юридичні особи.

1. Товариство з обмеженою відповідальністю "ЕйТБІАЙЕйч", країна реєстрації - Австрія, володіє часткою в статутному капіталі Товариства 258945900.00грн. - 92,9256%.

2. Акціонерне товариство "ВІЕННА ІНШУРАНС ГРУП АГ ВІНЕР ФЕРЗІХЕРУНГ ГРУПЕ", країна реєстрації - Австрія, володіє часткою в статутному капіталі Товариства 19713600.00 грн. - 7,0744%.

Також вплив на діяльність Товариства мають наступні стейкхолдери:

1. LVP Holding GmbH(Товариство з обмеженою відповідальністю ЛВП Холдинг);

2. Wiener Stadtische Wechselseitiger Versicherungsverein - Vermögensverwaltung - Vienna Insurance Group (Вінер Штедтіше Вексельзайтігер Ферзікерунгсверайн - Фермігенсфервальтунг - Вієнна Іншуранс Груп).

Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками

Положення про корпоративного секретаря затверджене Рішенням Наглядової ради Товариства від 10.04.2024р. (Протокол №5-2024).

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено  
відбитком печатки

Підприємство «ВІСІ»



Тетяна Фодчук

Заступник Директора

«ВІСІ»